

1PROJECT INVOERING VERKORTING OVERBRENGINGSTERMIJN

Inleiding

Voor u ligt het rapport waarin de uitkomsten van een onderzoek, gehouden in het kader van het Project Invoering Verkorting Overbrengingstermijn (PIVOT), zijn weergegeven.

PIVOT is een projectorganisatie, die in mei 1991 door de Algemeen Rijksarchivaris -namens de minister van WVC belast met het beheer van de overgedragen archieven van de rijksorganen belast- in het leven is geroepen. De aanleiding hiervoor is de (voorgenomen) verkorting van de overbrengingstermijn van overheidsarchieven, die volgens de nieuwe archiefwet van 50 naar 20 jaar moet worden teruggebracht.

Vanuit het oogpunt van de democratisering van het openbaar bestuur moet deze termijnverkorting positief worden beoordeeld. Eerder overgedragen archieven worden namelijk ook sneller openbaar en dientengevolge toegankelijk voor het publiek.

Voor de Nederlandse archiefdiensten betekent de verkorting echter, dat -wanneer er geen maatregelen worden genomen- zij overstroomd zullen worden met archiefmateriaal. De neerslag van 30 jaar overheidshandelen zal immers bij de invoering van de nieuwe wet ineens moeten worden overgebracht naar de depots van de Rijksarchiefdienst. Voor de centrale rijksorganen wordt de omvang van deze stroom geschat op ongeveer 500 strekkende kilometer archief over de periode 1943-1973 en op nog eens dezelfde hoeveelheid over de periode 1974-1990.

Omdat een dergelijke hoeveelheid archiefmateriaal niet beheersbaar, hanteerbaar en de opslag ervan te kostbaar is, zal in het kader van PIVOT de Rijksarchiefdienst samen met de verschillende Hoge Colleges van Staat en de ministeries maatregelen treffen om deze vloed te kanaliseren.

Bij het uitvoeren van deze inhaaloperatie moeten tevens reeds bestaande problemen bij de archiefzorg van de rijksoverheid zelf in versneld tempo worden opgelost. Al onder de oude wet zijn grote achterstanden geconstateerd in het selecteren van naoorlogs archiefmateriaal en in het overbrengen van vooroorlogse archieven naar de Rijksarchiefdienst. Inspectieverslagen van deze dienst wezen daar al op, maar door het rapport "Archiefbeheer en -behoud bij het Rijk" van de Algemene Rekenkamer uit 1988 is dit probleem pas in zijn volle omvang tot politiek Den Haag doorgedrongen.

PIVOT is mogelijk geworden door de inzet van extra financiële middelen die de minister van WVC heeft toegezegd: 17 miljoen gulden over een periode van 10 jaar (de geschatte looptijd van het project). Daarnaast zullen de ministeries en de Hoge Colleges van Staat -zelf immers verantwoordelijk voor selectie en overdracht van hun archieven- elk eigen middelen inzetten om de operatie mogelijk te maken. Afspraken daarover worden vastgelegd in convenanten, die de verschillende secretarissen-generaal of vertegenwoordigers van de Hoge Colleges van Staat met de Algemeen Rijksarchivaris al hebben gesloten of nog zullen sluiten.

Selectie en bewerking van archieven

Om de hierboven beschreven papiervloed op een verantwoorde manier te kunnen beperken heeft PIVOT een nieuw selectieinstrument ontworpen.

De tot nu toe gehanteerde selectiemethoden zijn voor een operatie van deze omvang niet toereikend. Die criteria waren het bepalen van de inhoudelijke of informatieve waarde van documenten en van de plaats, die zij innemen in een geheel van een dossier, een archief of een verzameling archieven.

Deze methode is in de eerste plaats te arbeidsintensief en dus te kostbaar. In de tweede plaats speelt de subjectiviteit een te grote rol.

PIVOT hanteert als uitgangspunt, dat de informatieve waarde van een document (zowel op papier als op andere informatiedragers) nauwelijks objectief te bepalen is. Die waarde varieert namelijk per persoon, afhankelijk van de gehanteerde vraagstelling. Volgens het PIVOT moet de selectie worden uitgevoerd vanuit het gezichtspunt van het overheidsorgaan of de organen, die deze documenten in het kader van hun taak en het daaruit voortvloeiende handelen heeft cq. hebben ontvangen of geproduceerd. Niet de informatiewaarde van documenten vormt het uitgangspunt, maar de waardebepaling van taken van overheidsorganisaties. Het doel van de selectie is dan "het mogelijk maken van de reconstructie van dit overheidshandelen op hoofdlijnen". Wanneer het geselecteerde archiefmateriaal die hoofdlijnen weerspiegelt, is de selectie geslaagd te noemen.

De methode om dit te bereiken is via wet- en regelgeving en andere bestuurlijk-organisatorische bronnen na te gaan welke handelingen overheidsorganen verrichten. Op basis van deze handelingen kan achterhaald worden welke neerslag er in principe zou **moeten** zijn. Met andere woorden, de selectie zal niet meer plaatsvinden op basis van het archiefstuk zelf, maar op basis van de handeling.

Uiteindelijk zal PIVOT de overdracht van het geselecteerde materiaal naar de depots van de Rijksarchiefdienst begeleiden. De rijksorganen zijn zelf verantwoordelijk voor de fysieke selectie en bewerking, die de archieven en andere gegevensverzamelingen moeten ondergaan om ze geschikt te maken voor overdracht. Zonodig zal PIVOT daarbij een adviserende rol spelen, bijvoorbeeld door het opstellen van een bewerkingsplan. Richtsnoer voor de bewerking na het institutioneel onderzoek en de institutionele selectie vormen de door de Permanente Commissie Documentaire Informatieverzorging (PCDIN) in september 1991 aanvaarde "Normen voor goede en geordende staat".

Institutioneel onderzoek

Om het voor de selectie noodzakelijke inzicht te krijgen in het handelen van de overheidsorganen is PIVOT in eerste instantie

gestart met het verrichten van institutionele onderzoeken bij de verschillende ministeries. De onderzoekers worden door PIVOT zelf en door de verschillende ministeries ingezet. Zij zullen tezamen ongeveer 150 onderzoeks- cq. taakgebieden of beleids-terreinen voor hun rekening nemen, die globaal samenvallen met de huidige directoraten-generaal of -als deze te groot zijn- met delen ervan.

De onderzoeksperiode verschilt per beleidsterrein of taakgebied, maar bestrijkt in het algemeen de jaren 1940-1990.

Als uitgangspunt bij de onderzoeken wordt een door PIVOT in samenwerking met medewerkers van enkele departementen ontworpen model gebruikt, het Logisch Model Institutioneel Onderzoek (LMIO). In het LMIO worden de te gebruiken begrippen en de te volgen onderzoeksmethode beschreven. Een aantal begrippen zijn "actor" en "handeling".

Actoren zijn instellingen, binnen of buiten de rijksoverheid, die handelingen verrichten binnen een bepaald taakgebied.

Binnen het taakgebied Rechtspleging zijn actoren bijvoorbeeld alle rechtscolleges binnen de gewone rechterlijke macht, de administratief-rechterlijke colleges, het ministerie van Justitie alsook de belangengroep Nederlandse Vereniging voor Rechtspraak.

Omdat de PIVOT-onderzoeken zich alleen uitstrekken tot handelingen van de rijksoverheidsorganen, worden de handelingen van de actoren daarbuiten niet nader onderzocht. Wel is het voor de beeldvorming van het geheel belangrijk ook deze actoren te signaleren omdat zij het werkproces van de rijksoverheidsorganen kunnen beïnvloeden door onder meer adviezen te geven.

Handelingen zijn de eenheden waarin de werkzaamheden van overheidsorganen, verricht in het kader van de hun toegemeten taak, in de PIVOT-rapporten worden beschreven. Een handeling kan gedefinieerd worden als "een complex van activiteiten dat ter vervulling van een taak verricht wordt en dat een produkt oplevert".

De beschreven handelingen worden getypeerd naar karakter en zo mogelijk geplaatst binnen het beleidsvormingsproces (vaststelling, voorbereiding, evaluatie, uitvoering). Een karakterisering naar status en plaats is een belangrijk hulpmiddel bij de latere selectie, maar zal niet als absoluut criterium voor het al dan niet bewaren worden gebruikt.

Als bronnen voor de beschrijving van deze handelingen gebruiken de onderzoekers organisatiebesluiten van de betreffende ministeriele organisatie, wet- en regelgeving, jaarverslagen, interne instructies, administratieve handleidingen, commissie-dossiers, beleidsnota's, toelichtingen bij de begrotingen. Tenslotte bestuderen zij literatuur betreffende het taakgebied en interviewen zij (voormalige) ambtenaren en andere deskundigen die werkzaam zijn of waren binnen het taakgebied betreffende rijksorgaan.

Aan de hand van de PIVOT-rapporten zal -in overleg met de betreffende instelling(en) binnen het ministerie- moeten worden gezien welke archieven en andere gegevensverzamelingen moeten worden geselecteerd voor "de eeuwigheid". Dit rapport vormt daarmee tevens het handvat voor de acties **na** de selectie, de

bewerking door de overheidsorganen van het geselecteerde bestand en de uiteindelijke overdracht aan de Rijksarchiefdienst.

Inspectie Nieuwe Stijl

Wanneer de inhaaloperatie eenmaal voltooid is, zijn we er nog niet. In de toekomst moet worden voorkomen, dat nieuwe achterstanden ontstaan bij selectie en overdracht van archieven en andere informatieverzamelingen. Daarbij kunnen de PIVOT-onderzoeksresultaten een belangrijke rol spelen. Wanneer eenmaal inzicht is verkregen in de processen binnen de overheidsorganisatie én het bewaar- cq. vernietigingscriterium bepaald is van de neerslag van de handelingen, zal de vorming en het beheer van archieven anders kunnen verlopen.

Door de onderzoekservaring zal het PIVOT dus adviezen kunnen geven over de toekomstige inrichting van de informatievoorziening bij de betreffende overheidsinstellingen. Dit betekent een bredere invulling van de aloude inspectietaak, die aan de Algemene Rijksarchivaris is opgedragen krachtens de Archiefwet, artikel 19 ("De algemene rijksarchivaris oefent toezicht uit op de zorg voor de archiefbescheiden van de rijksorganen").

De Inspectie Nieuwe Stijl (INS), die momenteel door het PIVOT wordt opgezet, zal zich naast het toezichthouden op de (materiele) kwaliteit van het archiefbeheer bij rijksoverheidsorganen meer gaan richten op het adviseren over de organisatie van het gegevensbeheer. Zo kan in samenwerking met de betreffende organen worden voorkomen dat in de toekomst nieuwe, onbeheersbare stuwmeren van archief en andere gegevensverzamelingen gevormd zullen worden.

Volumevermindering archieven en vergroting opslagcapaciteit

Ook op deze terreinen onderzoekt PIVOT de mogelijkheden. Volumevermindering kan voor bepaalde archieven worden bereikt door middel van substitutie: het overzetten van de informatie op een andere drager, zoals microfilm, microfiches en -in de toekomst wellicht- beeldplaat. Uitbreiding van de opslagcapaciteit van bestaande depots kan worden bereikt door de installatie van verrijdbare stellingen (compactus).

Gewapend met de opgedane ervaring zal PIVOT ook over deze kwesties de rijksorganen kunnen adviseren. Deze kunnen zo'n advies gebruiken bij het moderne gegevensbeheer.

Inleiding

Deel I. RECHTSPLEGING

- A. Beschrijving taakgebied
- B. Taken en handelingen ministerie van Justitie t.a.v. rechtspleging
 - 1. Ontwikkeling takenpakket rechtspleging en rechts hulp 1945-1992
 - 2. Taken en handelingen
 - 3. Organisatie-eenheden
 - 4. Bronvermelding
 - 5. Samenvatting en conclusie

Deel II. RECHTSHULP

- A. Beschrijving taakgebied
- B. Taken en handelingen ministerie van Justitie t.a.v. rechtshulp
 - 1. Ontwikkeling takenpakket rechtspleging en rechts hulp 1945-1992
 - 2. Taken en handelingen
 - 3. Organisatie-eenheden
 - 4. Bronvermelding
 - 5. Samenvatting en conclusie

Bijlagen

- 1. Actoren
- 2. Wetgeving rechts(hulp)organen
- 3. Index wettendossiers- en folio's (1945-1991)
- 4. Commissies, werkgroepen ed. (1945-1991)
- 5. Organogrammen 1956-1992

literatuur

Verklarende woordenlijst

noten

INLEIDING

VERANTWOORDING ONDERZOEK

Het doel van het institutionele onderzoek is om de taken van de (rijks)overheid te beschrijven cq. te registreren in termen van handelingen gerelateerd aan de (rijks)overheidsorganisatie.

De enige actor in het voorliggend taakgebied, die in het kader van het institutionele onderzoek van belang is, is het ministerie van Justitie. De redenen zijn drieërlei: 1. de betrokken actor valt onder de Archiefwet-1962; 2. het is een (rijks)overheidsorgaan en 3. de neerslag van het handelen is bestemd voor overheidsarchieven.

Een handeling wordt gedefinieerd als "een complex van activiteiten dat ter vervulling van een taak verricht wordt en dat een produkt oplevert". Om meer zicht te krijgen op de beleidsprocessen van de (rijks)overheid worden handelingen getypeerd en geplaatst in de fase van zo'n proces.¹

In de -aan het eind van dit rapport opgenomen- "verklarende woordenlijst" worden de getypeerde handelingen en de beleidsprocesfasen uitgelegd.

VERANTWOORDING WERKWIJZE

Een taakgebied van de (rijks)overheid is de rechtspleging en de rechtshulp. Dit gebied loopt -op een uitzondering na²- vanaf 1945 parallel met de organisatorische indeling binnen het ministerie van Justitie via het in 1992 geheten directoraat-generaal rechtspleging.

De basisbronnen voor het opsporen van taken en handelingen van het ministerie van Justitie ten aanzien van de rechtspleging en rechtshulp zijn de organisatiebesluiten en de staatsalmanakken geweest. Deze zijn aangevuld met wet-en regelgeving, jaarverslagen van de ministeriële organisatie, samenvattingen van de memories van toelichtingen bij de begrotingen van Justitie, beleidsnota's en secundaire literatuur.

Hierboven wordt gesproken over één taakgebied. In feite zijn het twee afzonderlijk van elkaar gescheiden gebieden en deze worden derhalve ook als zodanig beschreven.

Daar het onderzoek historisch van aard is, zijn uit de genoemde basisbronnen vanaf 1945 alle gegevens betreffende de organisatie-eenheden met ontstaans- en opheffingsdata en de taken cq. handelingen verricht door die eenheden opgenomen.

De taken cq. handelingen zijn vervolgens thematisch kwa werkkerrein -hetgeen meestal parallel liep met de organisatorische indeling- per verschillende tijdsperioden bij elkaar gevoegd en samengevat.

Door middel van analyse van deze samengevatte versie was het mogelijk een handeling te karakteriseren en historisch te plaatsen.

Om een handeling te kunnen typeren is behalve de omschreven handeling zelf mede in de gaten gehouden tot welke taak die handeling diende en op welk hiërarchisch niveau deze werd verricht. Soms was het lastig te bepalen hoe lang een handeling

heeft geduurd. De gebruikte tijdsaanduiding is marginaal, dat wil zeggen dat een handeling mogelijk langer bestaan heeft. Het voordeel van de keuze van de genoemde basisbronnen met de gehanteerde werkmethode is dat de organisatie-eenheden gekoppeld zijn aan de handelingen. Dat wil zeggen, dat het tamelijk snel na te gaan is welke bureaus cq. (onder- of hoofd)afdelingen vanaf 1945 betrokken zijn bij het verrichten van de handelingen.

In de tekst zijn alle handelingen bij elkaar geplaatst, die volgens één typering zijn te karakteriseren. De volgorde is alfabetisch op woord van de typering. Per handeling is de (geschatte) periode tussen haakjes geplaatst. De opbouw van de handelingen binnen een typering is naar de vroegste begindatum. Bij elke handeling is het soort werkterrein duidelijk te herkennen. Voor het vinden van de (bij de handeling behorende) organisatie-eenheid moet per werkterrein gezocht worden in de navolgende paragraaf. Hierin wordt verwezen naar de in een bijlage opgenomen organogrammen.

INDELING

De rechtspleging en de rechtshulp zijn onderverdeeld in twee delen. Beide hebben dezelfde indeling. Nadat het taakgebied beschreven is volgt een registratie van de taken en handelingen van het ministerie van Justitie ten aanzien van beide gebieden, gerelateerd aan de organisatie-eenheden. In de afsluitende paragraaf worden de handelingen samengevat en het beschreven werkterrein geplaatst in een fase van het beleidsproces.

Daarna volgen vijf bijlagen, waarin opsommingen worden gegeven van de meeste actoren in de twee taakgebieden (1), van de belangrijkste wetten op die gebieden (2), van alle wijzigingen in de wetgeving sinds 1945 (3), van de commissies en werkgroepen, waarin de ministeriële organisatie van rechtspleging en rechtshulp vertegenwoordigd is sinds 1945 (4) en van acht organisatorische veranderingen, ook historisch vanaf 1945 (5). Deze bijlagen zijn over het algemeen niet opgedeeld naar de gebieden, behalve de eerste en de vierde.

Deel I. **RECHTSPLEGING**

1945-1992³

I.A. Beschrijving taakgebied

In de Nederlandse rechtstaat (scheiding van de wetgevende, uitvoerende en rechterlijke macht) wordt recht gevormd door wet- cq. regelgeving en door geschillenbeslechting.

Het beslechten van geschillen op grondslag van rechtsregels (is rechtspleging) gebeurt door een onafhankelijk rechter. Deze heeft hiertoe een geheel eigen rechterlijk apparaat tot zijn/haar beschikking.

De hoofdlijnen van de rechterlijke organisatie zijn in de Grondwet vastgelegd. Daarin wordt een onderscheid gemaakt tussen de rechterlijke macht (de zg. gewone rechterlijke macht) en de gerechten, die niet tot de rechterlijke macht behoren (maar wel de rechterlijke macht uitoefenen).

Het verschil tussen beide wordt veroorzaakt door andere taken. De rechterlijke macht is belast met de civiele rechtspraak (geschillen tussen burgers onderling) en met de strafrecht-spraak. De formele wetgever mag hieraan nog toevoegen de administratieve rechtspraak (de berechting van geschillen ontstaan uit niet-burgerlijke rechtsbetrekkingen).

De gerechten, die buiten deze rechterlijke macht vallen, zijn belast met de tuchtrechtspraak en met de administratieve rechtspraak.⁴

Buiten de rechterlijke organisatie zoals hierboven beschreven vallen de rechtsorganen, die belast, zijn met de militaire rechtspraak.

De gewone rechterlijke macht, zoals we die nu kennen, is gebaseerd op de Wet op de Rechterlijke Organisatie van 1938. Sinds die tijd zijn er diverse wijzigingen in aangebracht, maar deze waren (tot 1992) niet van structurele aard. De andere gerechten zijn gebaseerd op verschillende wetten, gerelateerd aan het specifieke eigen terrein (zie bijlage 2). De militaire rechtspraak is gebaseerd op het Wetboek van Militair Strafrecht. Van 1976 tot 1987 heeft een Staatscommissie Herziening Rechterlijke organisatie zich beziggehouden met het onderzoeken van een principiële wijziging van de gehele organisatie van de rechtspraak (burgerlijke, administratieve en militaire).

Het gevolg hiervan is, dat in de jaren '90 een grootscheepse reorganisatie zal plaatsvinden. De ministeriele organisatie van de rechtspraak (ministerie van Justitie) is sinds 1992 in verband hiermee al gewijzigd. Een nieuwe wet op de rechterlijke organisatie is in voorbereiding.⁵

Samenvattend kan de rechtspraak worden onderscheiden in:

1. Burgerlijke rechtspraak (civiel- en straf-)
2. Administratieve rechtspraak
3. Militaire rechtspraak

ad 1. Burgerlijke rechtspraak

De rechtsorganen die belast zijn met de burgerlijke rechtspraak zijn:⁶

- Hoge Raad der Nederlanden
- Gerechtshoven (5x)
- Arrondissementsrechtbanken (19x)
- Kantongerechten (62x)

Deze organen zijn onafhankelijk van elkaar en kennen onderling dus geen gezagsverhouding.

Binnen deze rechtspraak wordt onderscheid gemaakt tussen de rechtsprekende leden (zg. zittende magistratuur) en de vervolgende leden (zg. staande magistratuur). Beide zijn verbonden aan de hierboven genoemde organen.

De positie van de vervolgende leden is dermate bijzonder dat hier enige uitleg is gewenst.

Deze leden heten officieren van justitie (als ze verbonden zijn aan arrondissementsrechtbanken en kantongerechten) en procureurs-generaal (als ze verbonden zijn aan de Hoge Raad en de gerechtshoven).

Dit ministerie heeft als taken (artikel 4 Wet Rechterlijke Organisatie): 1. handhaving van de wetten, 2. de vervolging van alle strafbare feiten, 3. het doen uitvoeren van alle vonnissen en 4. bij de gerechtshoven en de Hoge Raad advies uitbrengen inzake politiebeleid cq. voorgelegde cassatiezaken.

Anders dan de zittende magistratuur ressorteert het Openbaar Ministerie hiërarchisch onder de minister van Justitie (artikel 5 Wet Rechterlijke Organisatie).

De ambtenaren van het OM zijn verplicht de bevelen na te komen die hun worden opgedragen door de minister van Justitie. In wezen zijn de ambtenaren van het OM "geaccrediteerde" vertegenwoordigers van Justitie. Vanuit justitieel oogpunt hebben de leden van het OM toe te zien op de gang van zaken, ook wat betreft het bestuur. Het OM kan gekenschetst worden als de bestuurlijke tak van de rechterlijke macht.⁷

ad 2. Administratieve rechtspraak

Als geschillen voortvloeien uit de toepassing van de sociale verzekeringswetten worden deze beslecht door de Raden van Beroep en de Centrale Raad van Beroep.⁸

Geschillen tussen ambtenaren en werkgevers worden behandeld door de Ambtenarengerechten.⁹

Het College van Beroep voor het Bedrijfsleven regelt geschillen over besluiten van lichamen van publiekrechtelijke bedrijfsorganisatie en over de uitvoering van economische ordeningswetgeving.

Bij het College van Beroep voor de Studiefinanciering kan een studerende protest aantekenen tegen een genomen beslissing.¹⁰

De hoogste feitelijke rechterlijke instantie voor geschillen inzake invoerrechten en accijnzen is de Tariefcommissie.

Alle beroepen inzake beslissingen van de inspecteurs der directe belastingen en inzake omzetbelastingen worden behandeld door de gerechtshoven.

Bij de Afdeling Rechtspraak van de Raad van State kan beroep

worden ingesteld tegen vrijwel iedere beschikking van bijna ieder administratief orgaan. Deze Afdeling vormt het sluitstuk op de administratieve rechtsgang.¹¹

Er kunnen geschillen met de overheid zijn, waarvoor geen administratief orgaan bestaat om dit op te lossen. In zo'n geval treedt een gewone rechter op als zg. restrechter.¹²

Een geschillenbeslechting kan behalve door de administratief-rechterlijke organen ook plaats vinden door een administratieve beroepsinstantie, dwz. door een bestuursverantwoordelijk heid dragende instantie zoals gemeenteraad, Gedeputeerde Staten of de Kroon.¹³

(Voor een systematisch overzicht van de diverse wetten, die deze administratief-rechterlijke colleges regelen wordt verwezen naar bijlage 2.)

ad 3. Militaire rechtspraak

In verband met de taak van de krijgsmacht, gelden voor de militair boven de gewone strafregels nog een aantal speciale strafbepalingen die zijn opgenomen in het Wetboek van Militair Strafrecht.

De organen die tot 1991 belast waren met de militaire rechtspraak zijn:

- Hoog Militair Gerechtshof
- Arrondissementskrijgsraad
- Permanente krijgsraad Nederland voor de zeemacht (zeekrijgsraad)¹⁴

RECHTERLIJKE ONAFHANKELIJKHEID

De onafhankelijkheid van de rechtsorganen wordt gewaarborgd door het feit dat de rechters:

1. onafzetbaar zijn (voor allen geldt 70-jaar),
2. onoverplaatsbaar zijn,
3. geen ministerieel tuchtrecht bij ambtsverzuimen kennen,
4. benoemd worden volgens een stelsel van gematigde coöptatie,
5. ten opzichte van collega's een onafhankelijke positie innemen.

Hiertegenover staan twee componenten van afhankelijkheid:

a. De rechtsorganen kunnen alleen functioneren als er een uitvoerende macht is die hun de voorwaarden levert om te kunnen functioneren.

b. De rechtsorganen zijn niet bevoegd om uitspraken uit te voeren.

De macht ligt in beide gevallen bij de regering, voor deze bij de minister van Justitie.¹⁵

In het taakgebied rechtspleging zijn diverse instellingen en organisaties (actoren) werkzaam. Voor een opsomming van deze wordt verwezen naar bijlage 1. In het kader van het institutionele onderzoek is alleen het ministerie van Justitie relevant.

I.B. Taken en handelingen ministerie van Justitie t.a.v. rechtspleging

I.B.1. ONTWIKKELING TAKENPAKKET RECHTSPLEGING EN RECHTSHULP 1945-1992

Voorafgaande aan de behandeling van het deel rechtspleging is een plaatsbepaling binnen het groter geheel van de kerntaken van het ministerie van Justitie op zijn plaats.

Dit ministerie heeft drie kerntaken, te weten a. wetgeving, b. rechtshandhaving en c. rechtspleging. Deze kunnen worden samengevat onder de noemer rechtsverzorging.¹⁶

Het kerntaakgebied rechtspleging (waaronder de rechtshulp ook geschaard wordt) is onderwerp van het onderhavige rapport.

De ministeriële organisatie van de rechtspleging en rechtshulp laat vanaf 1945 een ontwikkeling in het takenpakket zien. In deze paragraaf wordt deze in hoofdlijnen geschetst.

Tot ongeveer 1981 ligt de nadruk met name op de voorwaardelijke kant van de rechterlijke organisatie (de beheersproblematiek). De benaming van de topstructuur, namelijk Rechterlijke Macht cq. Rechterlijke Organisatie, geeft hieraan uiting.

Vanaf die periode wordt men zich ervan bewust, dat er steeds meer vraagpunten van fundamentele aard aan de orde komen; met andere woorden, vraagpunten die het beleid raken¹⁷. Het duurt nog tot november 1985 voordat deze gedachten worden omgezet in een reorganisatie.

Vanaf 1978 wordt de rechtshulp een apart terrein, hetgeen gesymboliseerd wordt in de benaming van de ministeriële organisatie, namelijk (Hoofd-)Directie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp. Voordien wordt er binnen de hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie wel aandacht besteed aan de gratis admittie, maar slechts in geringe mate¹⁸. Sinds 1978 wordt naar aanleiding van de maatschappelijke "wilde" groei van de rechts hulpverlening een aparte (hoofd-)afdeling Rechtshulp in het leven geroepen¹⁹.

De ontwikkeling, die zich in 1981 inzet (zie boven), uit zich in november 1985 bij het creëren van een hoofdafdeling Algemeen Beleid Rechtspleging. Er komt een nieuwe taak bij, uitgevoerd door deze nieuwe hoofdafdeling, namelijk het ontwikkelen van beleid op het terrein van de rechtspleging²⁰.

Deze taakopdracht impliceert een nieuwe verantwoordelijkheid van de hoofdafdeling (dus ook voor de hoofddirectie) voor het reilen en zeilen van de rechtspleging.

De reorganisatie, die in april 1992 is ingegaan, verankert deze nieuwe taak in een nieuwe directie. Deze Directie Ontwikkeling Rechtspleging gaat zich bezighouden met de strategische beleidsvoering (bijvoorbeeld: anticiperen op veranderingen in regelgeving c.q. in de maatschappij).

Als sectoroverstijgende taak is sinds 1992 nog bijgekomen

"de zorg voor informatieplanning en gegevensmanagement op het terrein van de rechtshandhaving."²¹

Samenvatting:

In de periode 1945-1992 zijn er een taakgebied en twee taken bijgekomen, te weten respectievelijk Rechtshulp (1978), Ontwikkelen van beleid (1986) en Informatieplanning/gegevensmanagement (1992), naast de al bestaande taak met betrekking tot de beheersproblematiek (1945-1992).

Deze historische ontwikkeling wordt gesymboliseerd in de nieuwe organisatiestructuur van het nu geheten Directoraat-generaal Rechtspleging, namelijk de Directie Rechtshulp, de Directie Ontwikkeling Rechtspleging en de Directie Rechterlijke Organisatie.²²

I.B.2.TAKEN EN HANDELINGEN

TAKEN

In de periode na de Tweede Wereldoorlog tot halverwege de jaren tachtig is de enige taak de beheersproblematiek ten aanzien van de rechterlijke organisatie.

Daarna wordt de beleidsmatige kant van deze beheerskwes- tie een tweede taak. Deze wordt als volgt omschreven: " Het op het ter- rein van de rechtspleging tot ontwikkeling brengen van beleid, gericht op een doelmatig en doeltreffend functioneren van de rechtspleging, waarbij rekening wordt gehouden met de ontwikke- ling van maatschappelijke opvattingen en omstandigheden, met de noodzaak tot beheersing van overheidsuitgaven, alsmede met de noodzaak tot afstemming tussen capaciteit en werkbelasting van het justitiële apparaat. Het waarborgen dat het bij de hoofddirectie te ontwikkelen beleid en te voeren beheer voldoet aan de eisen die daaraan uit een oogpunt van wettelijke en andere regelgeving zowel als uit een oogpunt van algemene juridische beginselen moeten worden gesteld."²³

De beleids- en beheerskant -in moderne termen geheten de strategische en operationele beleidsvoering- worden eind jaren tachtig, begin jaren negentig verdiept cq. veranderd.

Anticiperen op voorgenomen regelgeving en het beoordelen van strategische consequenties van veranderingen in de maatschappij gaan behoren tot belangrijke onderdelen van de beleidskant.²⁴

Aan de andere kant zet zich een ontwikkeling in die ten doel heeft de beheerstaken en -bevoegdheden van het ministerie naar de gerechten over te hevelen, met daaraan gekoppeld een mana- gementstructuur (aan het hoofd een Directeur Gerechtelijke Ondersteuning) binnen de arrondissementen.

Dit decentralisatiebeleid zorgt voor een nieuwe (deel-)taak, namelijk "de zorg voor de managementondersteuning ten behoeve van de arrondissementen", die geconcretiseerd wordt in een planning en control-cyclus.²⁵

HANDELINGEN

(t.o.v. alle groepen en personen, behorende tot (de admini- stratieve en secretariële diensten van) de rechterlijke macht (zittende en staande) en tot de gerechten, niet behorende tot de rechterlijke macht, tenzij anders is aangegeven)

-adviseren

- . met betrekking tot de bezetting van de gerechten, benoe- ming, ontslag, bezoldiging wat betreft (plv.) rechtsge- leerd personeel van de rechterlijke (zittende en staande) en niet-rechterlijke macht (1946-1992)
- . voorstellen maken ivm. toekenning van koninklijke onder- scheidingen aan rechtsg geleerd personeel (1946-1992)
- . betreffende aanstelling, benoeming, verplaatsing, bevorde- ring, ontslag van het administratief en bedienend perso

- neel (1946-1992)
- . met betrekking tot de administratieve organisatie en mbt. de administratieve, wettelijke en organisatorische voor- schriften bij de griffies en parketten (1951-1992)
 - . aan de 19 afdelingen van de justitiële documentatiedienst, ondergebracht bij de griffies van de arrondissements rechtsbanken (1962-1992)
 - . met betrekking tot de ontwikkeling van het te voeren personeelsbeleid wb. het rechtsgeleerd personeel (bijvoor beeld tav. personeelsprognoses, algemene promotielijnen, mutatiebeleid, formatie) (1974-1992)
 - . inzake rechtspositionele aangelegenheden van bijzondere aard, waaronder disciplinaire en beroepszaken (1974-1992)
 - . aan het hoofd van de afdeling personeel mbt. beleidsvraag stukken op opleidingsgebied ten aanzien van leden of toe- komstige leden van de rechterlijke macht, in het bij zonder met betrekking tot de organisatorische en financië le aspecten en merites (1974-1977)
 - . met betrekking tot de beleidsontwikkeling op lange ter mijn, gericht op de structurele vernieuwing van de rech terlijke organisatie, inclusief de territoriale indeling, en met betrekking tot de daaruit voortvloeiende projecten (1974- 1985)
 - . het doen van voorstellen om te voorzien in bestaande en te verwachten vacatures (1974-1992)
 - . mbt. de inrichting en het beheer van de gerechtsbibliothe ken (1974-1992)
 - . tav. de raming van begrotingsgelden voor de post boeken en tijdschriften (aanwezig in gerechtsbibliotheken) (1974-1992)
 - . bij de beoordeling van rechterlijke ambtenaren in oplei ding (RAIO's) en met betrekking tot de plaatsing van deze RAIO's (1974-1992)
 - . betreffende (voor-)ontwerpen van wetten en besluiten (1974- 1992)
 - . het ondersteunen van de hoofden van dienst bij de gerech ten bij het uitvoeren van onderdelen van het personeelsbe leid die binnen het bevoegdheidsgebied van die hoofden zijn ge- bracht (1978-1992)
 - . met betrekking tot het personeelsbeleid voor het admini stratief en bedienend personeel (onderwerpen bijvoorbeeld: personeelstoewijzing, voorziening in vacatures, promotie- en mutatiezaken, rechtspositie en arbeidsvoorwaarden, loop- baanbegeleiding, arbeidsomstandigheden) (1978-1992)
 - . van het hoofd van de hoofddirectie en de hoofden van de beleids- en overige beheerssectoren van de hoofddirectie omtrent de financieel-economische implicaties van beleids voornemens en prioriteiten, zulks tegen de achtergrond van de budgettaire kaders zoals die zijn vastgelegd in de begro- ting en de meerjarenramingen en/of zoals deze worden vastge- legd in taakstellende ombuigingsopdrachten (deze handeling in het kader van de beleidsvoorbereiding) (1985-1991)
 - . omtrent beleidsalternatieven uit financieel-economische overwegingen (deze handeling in het kader van de beleids- voorbereiding) (1985-1991)

- . het doen van voorstellen omtrent te verlenen kredieten aan rekenplichtigen (deze handeling in het kader van de begrotingsuitvoering) (1985-1991)
- . voorstellen doen tot aanpassing van wet- en regelgeving als blijkt dat deze tot problemen leidt of niet efficiënt werkt (1986-1992)
- . van leidinggevenden met betrekking tot managementproblemen (1986-1992)
- . over strategische beleidsplannen en beleidsuitgangspunten (1986-1992)
- . met betrekking tot automatisering (1989-1992)
- . inzake huisvestings- en materiele aspecten van het beleid (1989-1992)
- . over strategische beleidsplannen voor de informatievoorziening ten aanzien van de rechtshandhaving (1992)
- . ten behoeve van een planning- en controlsystematiek mbt. de rechterlijke organisatie (1992)
- . over de handhaafbaarheid, uitvoerbaarheid en de werklasterconsequenties van wet- en regelgeving en beleidsvoornemens vanuit de optiek van een doelmatige en doeltreffende rechtspleging op lange termijn (1992)

-basisregistreren

- . het voorbereiden van de jaarlijkse begroting voor de afdeling Rechtspraak van de Justitiebegroting voor het onderdeel materiële uitgaven (1974-1992)
- . het zorgdragen voor een systematische vastlegging en automatisering van informatie mbt. het personeel, onder meer ten behoeve van de begrotingsvoorbereiding en -bewaking (1985-1992)
- . zorg dragen voor een centrale gegevensmanagement (1989-1992)

-coördineren

- . de plaatsing van externe stagiairs (1974-1977)
- . het beheer van de financiën van de Stichting Studiecentrum Rechtspleging, de Raad voor de RAIIO-opleiding en de Commissie Opleiding Verkeersschouten (1974-1984)
- . van de ontwikkeling en het beheer van informatiesystemen gericht op een doelmatige en doeltreffende gegevensuitwisseling binnen de bedrijfsketen van het informatiegebied rechtshandhaving (1992)
- . van het beheer over de gegevens van het informatiegebied rechtshandhaving in afstemming met de overige informatiegebieden (1992)
- . van de planning- en controlsystematiek (1992)

-documenteren

- . het beheer der afdeling justitiële documentatiedienst (waarin opgenomen het strafregister) (1952-1992)

- . het periodiek verzamelen, bewerken en beheren van statistisch materiaal en het verstrekken van inlichtingen daar uit (1953-1992)
- . het beheer van de circulaireverzameling tbv. de rechterlijke macht (1955-1992)
- . het verzamelen en bewerken van voor de beleidsvorming met betrekking tot het administratief-organisatorisch functioneren van de administratieve diensten van belang zijnde gegevens (1978-1992)
- . van de gegevens van algemeen personeelsbeleid (1974-1992)
- . het uitvoeren van speciale studie-opdrachten van juridische aard door het verzamelen en beschrijven van materiaal uit wettelijke bepalingen, jurisprudentie, literatuur, statistiek, met het doel voor de beleidsontwikkeling relevante informatie te leveren (1986-1992)

-kaderstellen

- . ontwikkelen plannen/programma's betreffende opleiding van niet-gegradueerd personeel (administratief en bedienend) (1955-1992)
- . ontwerpen van uitvoeringsvoorschriften voor de administratieve diensten van de gerechten (1962-1992)
- . unificatie van formulieren, registers, handleidingen ed. (1962-1992)
- . ontwikkelen plannen/programma's betreffende werving, selectie en opleiding van jonge juristen, verkeersschouten, griffiers en plaatsvervangende officieren van justitie (1965-1992)
- . opstellen van regelingen en richtlijnen betreffende het materieel beheer bij de gerechten (schoonmaakcontracten, legitimatiebewijzen, bewakingscontracten) (1972-1992)
- . ontwerpen van nieuwe taakverdelingspatronen, werkprocedures en -methoden, alsmede van nieuwe administratieve vormen bij de griffies en parketten (1974-1992)
- . treffen van regelingen tav. het beheer, de beveiliging, de overbrenging, de inventarisering en de bewaring van gerechtelijke en burgerlijke- stand- archieven (1974-1992)
- . concipiëren van algemene regelingen, reglementen, circulaires en richtlijnen op personeelsgebied (1974-1992)
- . meewerken respectievelijk in voorkomend geval geven van leiding aan de opzet van automatiseringsprojecten (1978-1992)
- . vaststellen van (gedrags-)regels met betrekking tot de werving en selectie van rechterlijke ambtenaren (1985- 1988)
- . het opstellen van een geïntegreerde meerjarenraming volgens de terzake geldende methoden voor de eigen sector (deze handeling in het kader van de beleidsvoorbereiding) (1985-1991)
- . het leveren van een financieel-economische onderbouwing van beleidsplannen en overige beleidsvoornemens (deze handeling in het kader van de begrotingsvoorbereiding) (1985-1991)
- . vanuit beleidsperspectief bijdragen aan het opstellen en

- aanpassen van wet- en regelgeving (1986-1992)
- . opstellen van uitgangspunten voor de jaarlijkse bezettingsberekening voor het rechtsgeleerd personeel bij de gerechten en parketten (met het doel om optimale kwalitatieve en kwantitatieve formatie vast te stellen) (1985-1992)
- . ontwerpen van wetten en besluiten (1986-1992)
- . opstellen regelgeving op het gebied van het gebouwenbeheer (1989-1992)
- . het ontwikkelen van strategische beleidsplannen voor de informatievoorziening, automatisering en systeemarchitectuur (1989-1992)
- . opzetten van systemen van interne berichtgeving voor de managers binnen het ministerie van Justitie voor wat betreft Rechtspleging en Rechtshulp (1992)

-onderzoeken

- . de administratieve organisatie bij griffies en parketten wat betreft taakverdeling, taakopbouw, werkmethoden, procedures (1951-1992)
- . het behandelen van enquêtes ter verkrijging van inzicht in aard en duur van diverse procedures in verband met de beleidsvoering op middellange en lange termijn (1953-1992)
- . van algemene vraagstukken op het gebied van personeelsbeleid (bijv. vergelijking per functie-categorie) (1974-1992)
- . bestuderen van externe adviezen en voorstellen met betrekking tot de concretisering van de opleidingen voor leden en toekomstige leden van de rechterlijke macht (1974-1977)
- . het verrichten van studies en onderzoeken in het kader van de beleidsontwikkeling op de lange termijn, gericht op de structurele vernieuwing op het gebied van de rechterlijke organisatie (met inbegrip van de territoriale indeling) en in samenhang daarmee van een optimale apparaatzorg (1974-1985)
- . het verzamelen, analyseren en beoordelen van begrotingsvoorstellen van de onder de sector ressorterende onderdelen en het samenstellen van een sectoraal begrotingsvoorstel inclusief de Memorie van Toelichting (deze handeling in het kader van de begrotingsvoorbereiding) (1985-1991)
- . het (doen) verrichten van onderzoek naar en evalueren van beleidsontwikkelingen en beleidsuitvoering vanuit strategisch oogpunt (1986-1992)
- . op het gebied van informatievoorziening en automatisering (1986-1992)
- . analyseren van managementsrapporten (1992)
- . van de arbeidsmarkt ten behoeve van de werving van jonge juristen, verkeersschouten, griffiers, administratief en bedienend personeel, zowel landelijk als regionaal (1974-1992)

-toetsen

- . het beoordelen van financieel-economische gevolgen van het sectorbeleid (deze handeling in het kader van de

- leidsvoorbereiding) (1985-1991)
- . het bewaken cq. het aangeven van compensatievoorstellen bij dreigende overschrijding van de sectorale begroting (deze handeling in het kader van de begrotingsuitvoering) (1985-1991)
- . beoordelen van elders ontwikkelde op het beleidsterrein van de hoofddirectie liggende voorstellen (bijvoorbeeld afkomstig van de rechterlijke macht) met betrekking tot het organisatorische kader waarbinnen de rechtspleging plaatsvindt en zorgdragen voor afstemming tussen elders verrichte activiteiten en de eigen werkzaamheden op dit gebied (1986-1991)
- . controleren van de naleving van wettelijke en administratieve voorschriften en juridisch toetsen van beleidsvoorname (1989-1992)
- . periodieke doorlichting van de arrondissementen vanuit de functionele optiek (1992)
- . het beoordelen van de handhaafbaarheid, uitvoerbaarheid en de werklast consequenties van wet- en regelgeving en beleidsvoornemens vanuit de optiek van een doelmatige en doeltreffende rechtspleging op lange termijn (1992)

-toezichthouden

- . inspectie op de naleving van administratieve, wettelijke en organisatorische voorschriften bij de griffies van en de parketten bij de gerechten (1946-1992)
- . formatie- en begrotingsbewaking (1946-1992)
- . op de gang van zaken bij de gerechtsbibliotheken (1974-1992)
- . tav. beheer, beveiliging, overbrenging, inventarisering, bewaring van gerechtelijke en burgerlijke- stand- archieven (1974-1992)
- . controle op de uitvoering van de onder verantwoordelijkheid van de hoofden van dienst bij de gerechten vallende onderdelen van het personeelsbeleid (1978-1992)
- . op de rechtsmatige en doelmatige besteding van bedragen, die bij begroting van de tot de sector behorende onderdelen zijn toegestaan (deze handeling in het kader van de begrotingsuitvoering) (1985-1991)

-uitvoeren

- . betreffende aanstelling, benoeming, verplaatsing, bevordering, ontslag van het administratief en bedienend personeel (1946-1992)
- . huur/aankoop van gerechtsgebouwen (1946-1992)
- . voorschriften inzake gerechtskosten in strafzaken (Wet tarieven strafzaken) en inzake kosten in burgerlijke zaken (Wet tarieven in burgerlijke zaken) (1946-1992)
- . wb. bezetting van de gerechten, benoeming, ontslag, bezoldiging tav. (plv.) rechtsgeleerd personeel van de rechter

- lijke (zittende en staande) en niet-rechterlijke macht (1946-1992)
- . materiële voorzieningen betreffende de huishoudelijke en administratieve dienst bij de gerechten (1948-1992)
 - . plannen en programma's betreffende de opleiding van niet-gegradueerd personeel (administratief en bedienend) (1955-1992)
 - . Besluit Registratie Justitiële Gegevens en Besluiten Inlichtingen Justitiële Documentatie (1962-1992)
 - . het schonen van het Algemeen Documentatieregister en het strafregister (1962-1992)
 - . plannen/programma's betreffende de werving, selectie en opleiding van jonge juristen, verkeersschouten, griffiers en plaatsvervangende officieren van justitie (1965-1992)
 - . nieuw-, aan- en verbouw van gerechtsgebouwen alsmede exploitatievoorzieningen (1972-1992)
 - . de verhuizing van rechterlijke instanties en administratieve diensten der gerechten (1972-1992)
 - . de bewaking en het schoonhouden van de gerechtsgebouwen (1972-1992)
 - . het functioneren, de inrichting, de exploitatie en de administratie van de kantines in de gerechtsgebouwen (1972-1992)
 - . verrichten van voorbereidende en secretariaatswerkzaamheden voor de Bijzondere Commissie voor Georganiseerd Overleg (1974-1992)
 - . verrichten van werkzaamheden krachtens de Wet op de justitiële documentatie en op de verklaringen omtrent het gedrag (1974-1992)
 - . aan het gestelde tav. de voorschriften gegeven in de Wet van 28 december 1935 (vervanging verloren gegane of verminkte registers van de burgerlijke stand) en de Wet van 23 juli 1953 (beveiliging registers van de burgerlijke stand) en aan het bepaalde in artikel 61 Reglement I van de Wet Rechterlijke Organisatie (1974-1992)
 - . toepassen van de normen voor de bezetting van de gerechten en parketten (1974-1992)
 - . doorvoering wijzigingen in de administratieve organisatie cq. van de voorschriften (1974-1992)
 - . het voorbereiden en begeleiden van cursussen, studiedagen en vormingsbijeenkomsten betreffende de opleiding van arrondissementsgriffiers en het administratief kader van de griffies en parketten (1974-1992)
 - . ten behoeve van de opleidingen van (niet-)gegradueerd personeel bij cq. van de rechterlijke macht: verzorgen van dictaten, syllabi, honoraria auteurs en docenten, zaalhuur en vacaties, secretariaat van docentenvergaderingen en examencommissies (1974-1992)
 - . het verrichten van voorbereidende en secretariaatswerkzaamheden ten behoeve van de Stichting Studiecentrum Rechtspleging, de Raad voor de RAOI-opleiding en de Commissie Opleiding Verkeersschouten (1974-1988)
 - . het deelnemen aan en het verrichten van secretariaatswerkzaamheden ten behoeve van de selectie voor de opleiding tot

- secretariaats- en kaderfuncties in de administratie (1974-1988)
- . het organiseren van voorlichtingsbijeenkomsten voor juridische studenten, het geven van voorlichting op HEAO, MEAO en HAVO-scholen en het geven van voorlichting aan individuele gegadigden (1974-1984)
 - . het organiseren en begeleiden van wervingsacties (1974-1988)
 - . de inrichting van nieuwe gerechtsgebouwen resp. de herinrichting van door aan- of verbouw gerealiseerde uitbreiding van de huisvesting (1974-1992)
 - . de verwerving van bouwterreinen en beveiliging van gerechtsgebouwen (1978-1992)
 - . met betrekking tot het personeelsbeleid voor het administratief en bedienend personeel (onderwerpen bijvoorbeeld: personeelstoewijzing, voorziening in vacatures, promotie- en mutatiezaken, rechtspositie en arbeidsvoorwaarden, loopbaanbegeleiding, arbeidsomstandigheden) (1978-1992)
 - . het doen uitvoeren van sectorspecifieke regelingen (deze handelingen in het kader van de begrotingsvoorbereiding) (1985-1991)
 - . toewijzen van kredieten aan cq. bevoorschotting van individuele diensten, kredieten-bevoorschotting aan veranderde omstandigheden, behandelen van financiële aangelegenheden mbt. instellingen en individuele diensten (deze handeling in het kader van de begrotingsuitvoering) (1985-1991)
 - . het toepassen van de voorschriften (in eisen te stellen aan) de financiële administratie van de sector en het doen voeren van financiële (en bedrijfs-) administratie binnen de sector (deze handeling in het kader van de begrotingsuitvoering) (1985-1991)
 - . het leveren van expertise voor de projecten die worden uitgevoerd (1992)

I.B.3. ORGANISATIE-EENHEDEN

De handelingen, zoals in paragraaf I.B.2. omschreven, worden uitgevoerd door ministeriële organisatie-eenheden. Deze staan hieronder groepsgewijze gesorteerd naar soort werkterrein. Die eenheden zijn opgenomen, die direct bij de handelingen betrokken zijn. Voor het situeren van de plaats in de hiërarchie wordt verwezen naar Bijlage 5, Organogrammen.

Over het algemeen bestaat de reeks eenheden uit elkaars opvolgers. De werkterreinen zijn op het eerste woord alfabetisch geordend.

De bestaansjaren van de eenheid staan direct achter de naam vermeld met daarachter het formuliernummer van het databestand, waarin alle eenheden opgenomen zijn.

ARCHIEVEN, DOCUMENTATIE EN BIBLIOTHEKEN

- . BUREAU A (1951-1954), nr.14038
- . BUREAU A (1955-1956), nr.14040
- . BUREAU DOCUMENTATIE (1957-1961), nr.14053
- . BUREAU JUSTITIËLE DOCUMENTATIEDIENST (1962-1973), nr.14064
- . BUREAU JUSTITIELE DOCUMENTATIE (1962-in ieder geval t/m 1973), nr.14017
- . BUREAU GERECHTSBIBLIOTHEKEN (1974-1977), nr. 14023
- . BUREAU GERECHTELIJKE, NOTARIELE EN BURGERLIJKE-STAND-ARCHIEVEN (1974-1977), nr. 14022
- . O.A.ARCHIEVEN EN BIBLIOTHEKEN (1978-1991), nrs. 14104, 14138 en 14149
- . O.A.JUST.DOCUMENTATIE (1978-1985),nr. 14099
- . 20STE AFD.JUST.DOC.DIENST (1986-1988),nr. 14139
- . AFD.ORGANISATIE (1992), nr. 14169

BELEIDSONTWIKKELING

- . STAFBUREAU BELEIDSONTWIKKELING (1974-1977), nr. 14006
- . STAFBUREAU (1978-1985), nr. 14081)
- . AFD.ALG.BELEID (RECHTSPLEGING) (1986-1991), nrs. 14119 en 14144
- . AFD.BELEIDSONTWIKKELING, (1992), nr. 14173

FINANCIËEL-ECONOMISCHE KWESTIES (oa. begroting)

- . BUREAU B (1946-1947), nr. 14029
- . BUREAU A.ALGEMENE ZAKEN (1946-1949), nr. 14031
- . BUREAU RECHTERLIJKE MACHT EN NOTARISSEN (1974-1977), nr. 14011
- . BUREAU GERECHTSBIBLIOTHEKEN (1974-1977), nr. 14023
- . BUREAU ADMINISTRATIEVE DIENSTEN EN DEURWAARDERS (1974-1977), nr. 14012
- . O.A.GEBOUWEN, INRICHTING EN MATERIEEL (1974-1977), nr. 14024

- . O.A.PERSONEELSVORZIENING EN -BEHEER A.D.D. (1978-1984), nr. 14090
- . O.A.ARCHIEVEN EN BIBLIOTHEKEN (1978-1985), nr. 14104
- . O.A.MATERIELE ZAKEN (1978-1985), nr. 14107
- . AFD.PERSONEELSZAKEN RECHTERLIJKE MACHT (1985-1988), nr. 14123
- . AFD.PERSONEELSZAKEN GERECHTELIJKE DIENSTEN EN BUREAUS VOOR RECHTSHULP (1985-1988), nr.14127
- . AFD.FIN-ECON.ZAKEN (1985-1991), nrs. 14121 en 14151
- . O.A.ARCHIEVEN EN BIBLIOTHEKEN (1986-1988), nr.14138)
- . O.A.MATERIELE ZAKEN (1986-1988), nr. 14142
- . AFD.PLANNING EN CONTROL (1992), nr. 14168

HUISVESTING EN MATERIËLE ZAKEN

- . BUREAU A.ALGEMENE ZAKEN (1946-1949), nr. 14031
- . BUREAU C (1948-1950), nr 14036
- . BUREAU A (1951-1954), nr. 14038
- . BUREAU A (1955-1956), nr.14040
- . BUREAU GEBOUWEN EN MATERIELE VOORZIENINGEN (1957-1961), nr. 14052
- . STAFBUREAU ALGEMENE VRAAGSTUKKEN (1957-1961), nr.14045
- . BUREAU GEBOUWEN (1962-1973), nr. 14062
- . BUREAU MATERIEEL (1962-1973), nr.14063
- . BUREAU INRICHTING EN MATERIEEL (1974-1977), nr. 14026
- . BUREAU GEBOUWEN (1974-1977),nr. 14025
- . O.A.MATERIELE ZAKEN (1978-1988), nrs. 14107 en 14142
- . O.A .GEBOUWEN (1978-1988), nrs. 14106 en 14141
- . AFD.BOUWZAKEN EN MATERIEEL (1989-1991) , nr.14152
- . AFD.HUISVESTING (1992), nr. 14171

INSPECTIE, ORGANISATIE ADMINISTRATIE

- . BUREAU A.ALGEMENE ZAKEN (1946-1949), nr. 14031
- . BUREAU A (1951-1954), nr. 14038
- . BUREAU A (1955-1956) ,nr. 14040
- . BUREAU E (1955-1961), nr. 14044
- . STAFBUREAU ALGEMENE VRAAGSTUKKEN (1957-1961), nr. 14045
- . O.A.INSPECTIE (1957-1961), nr. 14050
- . BUREAU INSPECTIE (1962-1973), nr. 14061
- . SECTIE ORGANISATIE (1965-1973), nr.14077
- . BUREAU ORGANISATIE (1972-1973), nr. 14079
- . BUREAU INSPECTIE (1974-1977), nr. 14020
- . BUREAU ORGANISATIE (1974-1977), nr. 14019
- . O.A.CONSULENTEN ADMINISTRATIE (1978-1985), nr.14102
- . O.A.ORGANISATIE EN FORMATIEZAKEN (1978-1985), nr 14101
- . AFD.ADMINISTRATIE ORGANISATIE (1986-1988), nr. 14136
- . HAFD.ORGAN. EN INFORMATIEVOORZIENING(1989-1991),nr.14153
- . AFD.ORGANISATIE (1992), nr. 14169
- . AFD.PLANNING EN CONTROL (1992), nr. 14168

KWANTITATIEVE GEGEVENSVERWERKING

- . BUREAU A (1951-1954), nr. 14038
- . BUREAU A (1955-1956), nr. 14040
- . BUREAU DOCUMENTATIE (1957-1961), nr. 14053
- . BUREAU ADMINISTRATIEVE ORGANISATIE (1962-1973), nr. 14060
- . BUREAU KWANTITATIEVE GEGEVENS (1974-1977), nr. 14016
- . O.A.KWANTITATIEVE GEGEVENS (1978-1985), nr. 14098
- . O.A.INTERNE BELEIDSINFORMATIE (1986-1991), nrs. 14114 en 14145
- . AFD.PLANNING EN CONTROL (1992), nr. 14168

OPLEIDINGEN, WERVING en SELECTIE

- . BUREAU A (1955-1956), nr. 14040
- . BUREAU ORGANISATIE PERSONEELSOPLEIDING (1962-1964), nr.14068
- . BUREAU OPLEIDING EN VORMING (1965-1965), nr.14073
- . BUREAU UITVOERING BELEID (1965-1973) ,nr. 14071
- . SECTIE VORMING EN OPLEIDING ADMINISTRATIEF PERSONEEL (1965-1973), nr. 14076
- . SECTIE WERVING EN OPLEIDING VAN JONGE JURISTEN (1965-1973) nr. 14075
- . BUREAU OPLEIDINGSVRAAGSTUKKEN (1974-1977), nr. 14001
- . BUREAU WERVING EN SELECTIE (1974-1977) ,nr. 14013
- . BUREAU ORGANISATIE OPLEIDINGEN (1974-1977), nr. 14002
- . O.A.OPLEIDING EN VORMING (1978-1988) ,nrs. 14094, 14134
- . O.A.WERVING EN SELECTIE (1978-1988),nr. 14093, nr. 14133
- . CONSULENT RAO (1978-1984), nr. 14088
- . O.A.ALGEMENE ZAKEN EN BELEIDSONTWIKKELING (1985-1988), nr. 14132
- . AFD.OPLEIDING EN VORMING (1989-1991), nr. 14161
- . AFD.PERSONEEL (1992), nr. 14170

PERSONEEL

Algemeen:

- . STAFBUREAU ALGEMENE VRAAGSTUKKEN (1957-1961), nr. 14045
- . BUREAU CONTACTEN (1974-1977), nr. 14010
- . BUREAU ALGEMENE PERSONEELSVRAAGSTUKKEN (1974-1977), nr. 14014
- . AFD.FORMATIEZAKEN EN PERSONEELSPLANNING (1985-1991), nr. 14130
- . AFD.BELEIDSONTWIKKELING, ARBEIDSVOORWAARDEN EN MANAGEMENT ONDERSTEUNING (1989-1991), nr. 14160
- . BUREAU MANAGEMENT DEVELOPMENT (1989-1991), nr. 14156
- . BUREAU MANAGEMENTDEVELOPMENT RECHTERLIJKE MACHT (1992), nr. 14165

Rechtsgeleerd personeel:

- . BUREAU A (1946-1947), nr. 14028

- BUREAU B (1948-1950), nr. 14035
- . BUREAU B (1951-1954), nr. 14039
- . BUREAU B (1955-1956), nr.14041
- . ONDERAFDELING RECHTSGELEERD PERSONEEL (1957-1961), nr.14046
- . O.A.RECHTSGELEERD PERSONEEL (1962-1973), nr. 14057
- . BUREAU RECHTERLIJKE MACHT EN NOTARISSEN (1974-1977), nr. 14011
- . O.A.ADM.BEHEER RECHTERLIJKE MACHT/NOTARISSEN (1978-1984), nr. 14087
- . CONTACTAMBTENAAR OPENBAAR MINISTERIE (1978-1989), nr. 14085
- . O.A.ADM.BEHEER RECHTERLIJKE MACHT (1985-1988), nr. 14125
- . O.A.ALG.EN BELEIDSZAKEN (1985-1988), nr. 14124
- . O.A.PERSONEELSVOORZIENING EN ADMINISTRATIEF BEHEER (1989-1991), nr. 14158
- . AFD.PERSONEEL (1992), nr.14170

Administratief en bedienend personeel:

- . BUREAU A.ALGEMENE ZAKEN (1946-1949), nr. 14031
- . BUREAU B (1948-1950), nr. 14035
- . BUREAU C (1948-1950), nr. 14036
- . BUREAU B (1951-1954), nr. 14039
- . BUREAU C (1955-1956), nr. 14042
- . BUREAU ADMINISTRATIEF EN BEDIENEND PERSONEEL (1957-1961), nr. 14048
- . O.A. ADMINISTRATIEF EN BEDIENEND PERSONEEL (1962-1964), nr.14066
- . BUREAU UITVOERING BELEID (1965-1973), nr. 14071
- . BUREAU ALGEMENE VRAAGSTUKKEN (1965-1973), nr. 14070
- . BUREAU PERSONEELSCONSULENTEN (1965-1973), nr. 14072
- . BUREAU ADMINISTRATIEVE DIENSTEN EN DEURWAARDERS (1974-1977), nr. 14012
- . O.A.CONTACTEN EN PERSONEELSBEGELEIDING A.D.D. (1978-1984), nr. 14091
- . O.A.PERSONEELSVOORZIENING EN -BEHEER A.D.D. (1978-1984), nr. 14090
- . O.A.ALG. EN BELEIDSZAKEN (1985-1988), nr. 14128
- . O.A.PERSONEELSBEHEER EN CONTACTEN (1985-1988), nr. 14129
- . O.A.PERSONEELSVOORZIENING EN ADMINISTRATIEF BEHEER (1989-1991), nr. 14158
- . AFD.PERSONEEL (1992), nr. 14170

WETTELIJKE EN ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN/ JURIDISCHE ZAKEN

- . BUREAU A.ALGEMENE ZAKEN (1946-1949), nr. 14031
- . BUREAU A (1951-1954), nr. 14038
- . BUREAU ADMINISTRATIEVE ORGANISATIE (1962-1973), nr. 14060
- . BUREAU VOORSCHRIFTEN (1974-1977), nr. 14015
- . O.A.VOORSCHRIFTEN (1978-1985), nr. 14097
- . O.A.COORDINATIE EN ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN (1986-1991), nrs. 14137, 14148
- . AFDELING JURIDISCHE ZAKEN (1986-1991), nrs. 14120, 14146

- . AFD.JURIDISCHE ZAKEN (1992), nr. 14174
- . AFD.ORGANISATIE (1992), nr. 14169

SECTOR- EN TERREINOVERSTIJGEND

- . AFD.INFORMATIEPLANNING EN GEGEVENSMANAGEMENT (1992), nr. 14175

I.B.4. BRONVERMELDING

De informatie voor de taken, handelingen en organisatie-eenheden, zoals vermeld in de paragrafen I.B.2+3., is afkomstig uit de volgende bronnen.

- Bulletin "Van HDORR naar DGR", juni en juli 1991, maart 1992.
- Eindrapport van de Staatscommissie Herziening Rechterlijke Organisatie, deel I (juni 1984) en deel II (mei 1985).
- Hoofdpunten van het regeringsbeleid 1973-1978, 1980-1981, 1987, 1991-1992, onderdeel Justitie.
- Jaarverslagen van de Hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie 1976-1977, van de Directie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp 1978-1980, van de Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp 1981-1982, 1985-1986.
- Nota "Recht in beweging", een beleidsplan voor Justitie in de komende jaren, aangeboden aan de Tweede Kamer september 1990.
- Organisatiebesluiten 21-11-1945, 10-11-1947, 25-3-1949, 29-8-1950, 4-12-1954, 8-6-1956, 27-1-1961, 12-11-1963, 23-11-1964, 29-4-1968, 22-11-1973, 30-1-1978, 17-11-1982, 20-12-1983, 30-10-1985, 1-4-1992.
- Recht Vooruit, informatieblad over veranderingen binnen de rechterlijke organisatie, 1989-1992
- Staatsalmanakken 1946-1991.
- Wet van den 18den April 1827, op de zamenstelling der Regterlijke Magt en het Beleid der Justitie (Stb. 20)
- Wet van 28 April 1938, houdende wijziging van enkele artikelen van de wet op de regterlijke organisatie en het beleid der justitie (Stb.200)
- Wet van 28 juni 1956, houdende wijziging in de rechterlijke organisatie (Stb.377)
- Wet van 7 september 1972, houdende wijziging van enige bepalingen betreffende de rechterlijke organisatie (Stb.461) (tekstpublicatie in Stb.1972, 463)
- Wet militaire strafrechtspraak. Hiervoor wordt verwezen naar Bijlage 2 onder Wetboek van militair strafrecht.
- Wet van 28 september 1989 tot wijziging van de Wet op de rechterlijke organisatie en enkele andere wetten ter regeling van de deeltijdarbeid van rechterlijke ambtenaren (Stb.420)
- Wetten, die de administratief-rechterlijke colleges regelen. Hiervoor wordt verwezen naar Bijlage 2.

I.B.5. SAMENVATTING en CONCLUSIE

In deze paragraaf worden per werkterrein (alfabetisch geordend) de kenmerkende overheersende handelingen samengevat en zo mogelijk erbij vermeld in welke fase van het beleidsproces die handelingen zijn gedaan.

Op het terrein van de **archieven, bibliotheken en documentatie** worden er handelingen uitgevoerd die het genoemde werkgebied zelf ondersteunen en behoren derhalve niet tot een fase van het beleidsproces. De handelingen zijn documenterend (sinds 1952/1955) adviserend (sinds 1962/ 1974), uitvoerend (sinds 1962/1974), kaderstellend (sinds 1974) en toezichthoudend (sinds 1974).

Op het terrein van de **beleidsontwikkeling** worden handelingen verricht ten behoeve van de beleidsvoorbereiding. Deze zijn te typeren als adviserend, onderzoekend, kaderstellend en toetsend. In 1974 wordt hiermee begonnen; vanaf 1986 krijgt de beleidsontwikkeling vaste grond.

Financieel-economische kwesties (waaronder begrotingszaken) worden vanaf de invoering van de meer functionele organisatiestructuur (1956) door en vanuit de onderscheidene organisatie-eenheden behandeld. Vanaf 1985, zoals ook het geval was voor 1956, worden alle zaken rond betreffend thema functieoverstijgend gecentreerd binnen één organisatie-eenheid.

In ieder geval vanaf 1985 worden er ten behoeve van de financieel-economische beleidsvoorbereiding adviserende, kaderstellende en toetsende handelingen verricht.

Ook vanaf die periode worden er onderzoekende, kaderstellende en uitvoerende handelingen verricht ten behoeve van de begrotingsvoorbereiding en worden er adviserende, toetsende, toezichthoudende en uitvoerende handelingen verricht ten behoeve van de begrotingsuitvoering.

De **huisvesting en materiële zaken** behoren tot de fase van beleidsuitvoering. De handelingen zijn uitvoerend (sinds 1946), kaderstellend (sinds 1974) en adviserend (sinds 1989).

De werkterreinen **inspectie en organisatie administratie** zijn in de organisatorische geschiedenis van de rechtspleging langdurig aan elkaar gekoppeld geweest. Vandaar dat ze als één werkterrein zijn beschreven.

Een inspectietaak behoort tot de fase van beleidsuitvoering. De handelingen zijn toezichthoudend en uitvoerend (beide sinds 1946) en adviserend (sinds 1974).

De organisatie van de administratie is voorwaarde voor een goed functioneren van de rechtsorganen. Dit werkterrein valt derhalve in de fase van beleidsondersteuning.

De handelingen op dit gebied zijn adviserend en onderzoekend (sinds 1951) én kaderstellend en uitvoerend (sinds 1974).

Op het terrein van de **kwantitatieve gegevensverwerking** worden er

handelingen uitgevoerd die enerzijds het proces van beleidsvorming en -beheer ondersteunen (1) en die anderzijds de ontwikkeling van de kwantitatieve gegevensverwerking zelf ondersteunen (2).

Handelingen die tot de eerste categorie behoren zijn documenterend en onderzoekend en zijn traceerbaar vanaf 1953. Handelingen, behorend tot de tweede categorie, zijn kaderstellend, adviserend, coördinerend en uitvoerend. Deze laatste zijn vanaf het eind van de jaren tachtig navolgbaar.

Binnen het werkterrein **opleidingen, werving en selectie** worden handelingen verricht ten behoeve van (personeels)beleidsondersteuning (1) en ten behoeve van de organisatie van het systeem van opleidingen, werving en selectie zelf (2).

Het karakter van de handelingen -behorend tot de eerste categorie- is adviserend en onderzoekend. De handelingen zijn traceerbaar sinds 1974.

De handelingen van de tweede categorie zijn kaderstellend en uitvoerend en worden wat betreft het administratief personeel verricht sinds 1955 en voor het rechtsgeleerd personeel sinds 1965.

Het **personele** gebied is een onderdeel van de beleidsondersteuning en van de -uitvoering. Ten aanzien van zowel het rechtsgeleerd als het administratief en bedienend personeel worden sinds 1946 adviserende en uitvoerende handelingen verricht, sinds 1974 kaderstellende en onderzoekende én vanaf 1978 toezichthoudende handelingen verricht.

Op het terrein van de **wettelijke en administratieve voorschriften c.q. juridische zaken** worden er enerzijds handelingen verricht ten behoeve van het juridisch toetsen van beleidsvoornemens (beleidsvoorbereiding) en ten behoeve van het ontwerpen en aanpassen van wet-en regelgeving (bezegeling van beleid oftewel beleidsbepaling)(1) en anderzijds ten behoeve van het werkterrein zelf (instandhouden van het systeem van wettelijke en administratieve voorschriften, zoals het uitvoeren van voorschriften inzake gerechtskosten in strafzaken, beheer van de circulaireverzameling, unificatie van formulieren ed.) (2).

Het karakter van de handelingen behorend tot de eerste categorie is adviserend, kaderstellend en toetsend. Deze handelingen zijn te periodiseren vanaf midden jaren zeventig.

De handelingen van de tweede categorie kunnen als uitvoerend, kaderstellend en documenterend worden getypeerd en zijn traceerbaar vanaf 1946.

Deel II. **RECHTSHULP**

(1957) 1978-1992

II.A. Beschrijving taakgebied

Van oudsher betekent rechtsbijstand cq. rechtshulp het recht op juridische bijstand in burgerlijke en strafprocessen en in geschillen met de overheid. Dit is een van de belangrijkste en oudste grondrechten, waaraan de advocatuur haar bestaansrecht ontleend.

Het klassieke rechtshulpmodel was gebaseerd op de advocatuur en de zg. pro-Deo-bijstand. De advocaten draaiden bij dat systeem zelf op voor de kosten van diegenen, die een rechtsbijstand niet konden betalen. Het rechtshulpsysteem was in particuliere handen.

Tot de rechtshulpverleners worden traditioneel ook de notarissen en deurwaarders gerekend. Dit geldt voor een onderdeel van hun taken. In een kantongerechtszaak kan een deurwaarder worden toegevoegd, dwz. deze kan een cliënt bijstaan in een procedure voor een kantongerecht. Een notaris kan op last van de president van een rechtbank kosteloos diensten verlenen. Hiervoor ontvangt deze geen vergoeding van de staat.²⁶

Vanaf 1958 zette zich een ontwikkeling in, waarin de betekenis van rechtsbijstand cq. rechtshulp verruimd werd en waarin de overheid een steeds belangrijker rol ging spelen.

In dat jaar werd de rechtsbijstand in geringe mate overheidszorg. Dit gebeurde bij de Wet Rechtsbijstand aan On- en Minvermogenenden (afgekort WROM, 4-7-1957). Enkele jaren daarvoor was al een wettelijke regeling getroffen voor de verlening van rechtsbijstand in strafzaken.

Deze WROM is enerzijds van grote principiële betekenis geweest in de geschiedenis van de rechtsbijstand, omdat de wet een definitief einde maakte aan de "eeuwenoude gedachte", dat niet de overheid, maar de advocatuur de zorg op zich diende te nemen voor de rechtsbijstand aan financieel zwakkeren. Aan de andere kant moet het belang niet worden overschat, want de WROM borduurde voort op het "aloude thema van processuele bijstand door de traditionele rechtshulpverlener (advocaat en deurwaarder)".

Concluderend, de wet-1957 verbeterde de financiële positie van de advocaat enigermate (deze kreeg van de overheid een kleine vergoeding), en stelde het Bureau van Consultatie in, maar tastte het rechtssysteem niet aan omdat "de juridische advisering **buiten** proces immer een dode letter is gebleven".²⁷

Sinds het eind van de jaren zestig werd vanuit de maatschappij fundamentele kritiek uitgeoefend op het bestaande rechtsbijstandssysteem. De positie van de advocatuur als centrale juridische hulpverlener en de inhoud van en de wijze waarop rechtsbijstand werd gegeven werden aan de orde gesteld²⁸. Als gevolg van die kritiek werden (particuliere) alternatieve rechtshulpsystemen in het leven geroepen, geleid door juridisch geschoolde personen, die geen advocaat waren. Een doel was onder meer om rechtzoekenden juridisch advies te geven buiten een proces om. Voorbeelden van deze rechtshulpsystemen zijn onder anderen wetswinkels cq. rechtswinkels, Jongeren Adviescentra (JAC), Release, TV-Ombudsman, sociale raadslieden; juridische steun op basis van abonnementenbasis, nl. ANWB, de vakbonden,

consumentenbond; particuliere rechtsbijstandverzekering²⁹. De overheid wilde deze ongestructureerde maatschappelijke groei stroomlijnen. Naast de alternatieve vormen werden vanaf 1974 door Justitie Bureaus voor Rechtshulp ingesteld³⁰. Deze bureaus, die in snel tempo van de grond kwamen³¹ ontstonden in de vorm van privaatrechtelijke stichtingen, door de overheid (in casu Justitie) voor 100% gefinancierd, zonder een overheidsorgaan te zijn.

De taken van de Bureaus voor Rechtshulp zijn rechtshulpverlening (belangrijk hierin is advisering) en beslissen over toevoegingsaanvragen (aanwijzen van een advocaat in een proces)³².

Het nieuwe -door de overheid gecreeerde rechtshulpsysteem- mist(te) een wettelijk kader. Het eerste voorontwerp van wet dateerde van eind jaren '70. Daarnaast werd in de Grondwet van 1983 een artikel opgenomen, waarin de wetgever de plicht heeft om te zorgen voor de verlening van rechtsbijstand aan minder draagkrachtigen (artikel 18, lid 2)³³.

Zeer recentelijk, namelijk 18 mei 1992, is het uiteindelijke wetsontwerp bij de Tweede Kamer ingediend. Deze wet moet de WROM (en de in 1983 tot stand gekomen Wet tijdelijke voorzieningen rechtsbijstand) vervangen.

In het taakgebied rechtshulp zijn diverse instellingen en organisaties (actoren) werkzaam. Voor een opsomming van deze wordt verwezen naar bijlage 1. In het kader van het institutionele onderzoek is alleen het ministerie van Justitie relevant. Dit departement voert handelingen uit voor allerlei rechtshulpverleners, waaronder deurwaarders en notarissen.

II.B. Taken en handelingen ministerie van Justitie t.a.v. rechtshulp

II.B.1. ONTWIKKELING TAKENPAKKET RECHTSPLEGING EN RECHTSHULP 1945-1992

Voorafgaande aan de behandeling van het deel rechtshulp is een plaatsbepaling binnen het groter geheel van de kerntaken van het ministerie van Justitie op zijn plaats.

Dit ministerie heeft drie kerntaken, te weten a. wetgeving, b. rechtshandhaving en c. rechtspleging. Deze kunnen worden samengevat onder de noemer rechtsverzorging.³⁴

Het kerntaakgebied rechtspleging (waaronder de rechtshulp ook gevoegd wordt) is onderwerp van het onderhavige rapport.

De ministeriële organisatie van de rechtspleging en rechtshulp laat vanaf 1945 een ontwikkeling in het takenpakket zien. In deze paragraaf wordt deze in hoofdlijnen geschetst.

Tot ongeveer 1981 ligt de nadruk met name op de voorwaardelijke kant van de rechterlijke organisatie (de beheersproblematiek). De benaming van de topstructuur, namelijk Rechterlijke Macht cq. Rechterlijke Organisatie, geeft hieraan uiting.

Vanaf die periode wordt men zich ervan bewust, dat er steeds meer vraagpunten van fundamentele aard aan de orde komen; met andere woorden, vraagpunten die het beleid raken³⁵. Het duurt nog tot november 1985 voordat deze gedachten worden omgezet in een reorganisatie.

Vanaf 1978 wordt de rechtshulp een apart terrein, hetgeen gesymboliseerd wordt in de benaming van de ministeriële organisatie, namelijk (Hoofd-)Directie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp. Voordien wordt er binnen de hoofdafdeling wel aandacht besteed aan de gratis admittie, maar slechts in geringe mate³⁶. Sinds 1978 wordt naar aanleiding van de maatschappelijke "wilde" groei van de rechtshulpverlening een aparte (hoofd-)afdeling Rechtshulp in het leven geroepen³⁷.

De ontwikkeling, die zich in 1981 inzet (zie boven), uit zich in november 1985 bij het creëren van een hoofdafdeling Algemeen Beleid Rechtspleging. Er komt een nieuwe taak bij, uitgevoerd door deze nieuwe hoofdafdeling, namelijk het ontwikkelen van beleid op het terrein van de rechtspleging³⁸.

Deze taakopdracht impliceert een nieuwe verantwoordelijkheid van de hoofdafdeling (dus ook voor de hoofddirectie) voor het reilen en zeilen van de rechtspleging.

De reorganisatie, die in april 1992 is ingegaan, verankert deze nieuwe taak in een nieuwe directie. Deze Directie Ontwikkeling Rechtspleging gaat zich bezighouden met de strategische beleidsvoering (bijvoorbeeld: anticiperen op veranderingen in regelgeving c.q. in de maatschappij).

Als sectoroverstijgende taak is sinds 1992 nog bijgekomen "de zorg voor informatieplanning en gegevensmanagement op het terrein van de rechtshandhaving."³⁹

Samenvatting:

Vanaf 1945-1992 zijn er een taakgebied en twee taken bijgekomen, te weten respectievelijk Rechtshulp (1978), Ontwikkelen van beleid (1986) en Informatieplanning/gegevensmanagement (1992), naast de al bestaande taak met betrekking tot de beheersproblematiek (1945-1992).

Deze historische ontwikkeling wordt gesymboliseerd in de nieuwe organisatiestructuur van het nu geheten Directoraat-generaal Rechtspleging, namelijk de Directie Rechtshulp, de Directie Ontwikkeling Rechtspleging en de Directie Rechterlijke Organisatie.⁴⁰

II.B.2. TAKEN EN HANDELINGEN

TAKEN

Van 1958 tot midden jaren zeventig is de taak van het ministerie van Justitie de uitvoering van de Wet Rechtsbijstand aan On- en Minvermogenenden.

In de jaren erna en met name in de jaren tachtig wordt een bijkomende en belangrijke taak om binnen strenger geworden budgettaire kaders een beleid te ontwikkelen, die het grondrechtelijke karakter van de rechtsbijstand niet zou aantasten, maar waarbij veel meer gelet zou moeten worden op beheersbaarheid, controleerbaarheid en doelmatigheid van de gefinancierde rechtsbijstand. Deze ontwikkeling blijft zich doorzetten in de jaren negentig.

Het organisatiebesluit van april 1992 omschrijft de taken als volgt: de zorg voor een strategische (beleidsontwikkeling) en operationele (beleidsondersteuning en -uitvoering) beleidsvoering gericht op de juridisch vrije beroepen en instellingen, de advocatuur, de bureaus voor rechtshulp, het notariaat en de gerechtsdeurwaarders. Een tijdrovend onderdeel van de strategische beleidsvoering zal de invoering van de Wet op de rechtsbijstand (per 1-1-1994) zijn. Daarvoor moeten beleid en toetsingsnormen ontwikkeld worden. Een belangrijke en nieuwe deeltaak zal het toezichthouden op de kwaliteit en uitvoering van de rechtshulp zijn. Deze taak is controlerend en advise-⁴¹rend.

HANDELINGEN

(tov. alle instellingen en personen, die werkzaam zijn in het kader van de gefinancierde rechtshulp, tenzij anders is aangegeven)

-adviseren

- . tav. beslissingen mbt. benoeming, ontslag, instelling en opheffing van standplaatsen, inkomen, woonplaatsdispensatie, rechtspositie (o. klachtenbehandeling), protocollaire zaken (toekennen van koninklijke onderscheidingen) mbt. notarissen) (1946-1992)
- . tav. beslissingen tav. benoeming en ontslag van deurwaarders en kandidaat-deurwaarders, alsmede tav. disciplinaire aangelegenheden, het behandelen van rechtspositieve aangelegenheden, zorgdragen voor een optimalisering van het aantal deurwaardersstandplaatsen, instellingen en opheffing van standplaatsen, inkomensbeleid, woonplaatsdispensatie, toevoegingen van kandidaat-deurwaarders en aanwijzing van waarnemend-deurwaarders, vervulling van nevenbetrekkingen, formatie- en begrotingsbewaking. (1946-1992)
- . inzake totstandkoming van beleidsbeslissingen (1974-1977)
- . mbt. de totstandkoming van een (administratief) organisato

- risch kader, waarbinnen het financiële beleid optimaal ten uitvoer kan worden gebracht (1978-1985)
- . inzake de vaststelling van toe te kennen vergoedingen ivm. verleende rechtsbijstand en aan de totstandkoming van maatstaven voor honorering van de secretarissen van Bureaus van Consultatie, alsmede van de secretarissen van de Raden van Rechtsbijstand (1978-1985)
 - . inzake de opstelling van de begroting inzake rechtshulp (1978-1985)
 - . inzake gesignaliseerde knelpunten bij de uitvoering van wettelijke bepalingen betreffende de rechtshulp (1978-1985)
 - . tav. de voorbereiding van nieuwe wettelijke regelingen op het gebied van de rechtshulp en mbt. de wijziging of aanvulling van (wettelijke) bepalingen inzake rechtsbijstand (1978-1985)
 - . mbt. het totstandbrengen van uitvoeringsvoorschriften inzake wettelijke regelingen op het gebied van rechtshulp (1978-1985)
 - . mbt. beslissingen tav. de aanstelling/benoeming, bevordering, ontslag, rechtspositie, loopbaanplanning en -begeleiding, het zich welbevinden van het personeel, de personeelsbeoordeling en het begeleiden van veranderingsprocessen (1978-1991).
 - . tav. het voorbereiden van cq. het vastleggen van het beleid in nieuwe wettelijke regelingen en besluiten (1986-1991)
 - . mbt. de te hanteren uitgangspunten en te realiseren doeleinden (1986-1991)
 - . inzake het binnen het ministerie gevoerde beleid tav. de advocatuur (1986-1991)
 - . mbt. de opstelling van de begroting (1986-1991)
 - . mbt. het doen van formatievoorstellen (1986-1991)
 - . inzake huisvestings- en materiële aspecten van het sectorbeleid (1989-1991)
 - . over beleidsuitgangspunten en normen (1992)
 - . (juridisch en beleidsmatig) over elders ontwikkelde regelgeving (1992)
 - . van de departementsleiding inzake het benoemen en ontslaan van de voorzitters en leden van de Raden voor Rechtsbijstand (1992)
 - . over de aanwijzing van middelen (1992)
 - . binnen de gestelde beleidsuitgangspunten en normen voor doende toepassingsvraagstukken van specifieke aard betreffende de uitvoering van de gefinancierde rechtsbijstand (1992)
 - . inzake de financiële, materiële, personele en overige effecten van beleidsvoorstellen de directie betreffende (1992)
 - . over en bijdragen aan de totstandkoming en evaluatie van de rijksbegroting en de begrotingsrapportage (binnen de verantwoordelijkheid van de directie) (1992)
 - . aan de gesubsidieerde instellingen op het gebied van huisvesting, personeelsbeleid, financiën, materiële zorg

- en organisatievraagstukken (1992)
 - . over het automatiseringsbeleid en -beheer bij de door de directie gesubsidieerde instellingen (1992)
 - . over de ontwikkeling en de instandhouding van het kwalitatieve en kwantitatieve voorzieningenniveau en op de kwaliteit van de uitvoering van de rechtshulp (1992)
 - . inzake de uitvoerbaarheid en handhaafbaarheid van beleidsvoornemens en -beslissingen de directie betreffende (1992)
- **basisregistreren**
 - . het voorbereiden van de jaarlijkse begroting voor de afdeling Rechtspraak van de Justitiebegroting voor het onderdeel materiële uitgaven (huisvesting, 1978-1991)
- **coördineren**
 - . meewerken aan de totstandkoming en begeleiding van een landelijk gespreid net van Bureaus voor Rechtshulp (1978-1985)
 - . aanspreekpunt zijn voor binnen en buiten het ministerie inzake de beleidsontwikkeling (1986-1991)
 - . het in samenwerking met de beheerssectoren coördineren van de uitvoering van het beleid (1986-1991)
 - . van het binnen het ministerie gevoerde beleid mbt. de advocatuur (1986-1991)
- **documenteren**
 - . zich op de hoogte houden tav. de uitvoering van wettelijke bepalingen betreffende rechtshulp (1978-1985)
 - . vervullen van werkzaamheden aangaande de secretariaten, zoals voorbereiding en vastlegging van overleg tussen het Ministerie en instanties/groeperingen, welke bij de rechtshulpverlening zijn betrokken (1978-1985)
 - . documenteren en registreren van voor de beleidsontwikkeling relevante gegevens (1978-1991)
 - . het verzamelen en beheren van beleids- en beheersinformatie de directie betreffende (1992)
- **kader stellen**
 - . regels te maken voor te vergoeden bedragen (1958-1973)
 - . i.d. voor de wijze waarop de bureaus inlichtingen bij de belastingen kunnen inwinnen (1958-1973)
 - . de inrichting en de werking van bureaus van Consultatie, Raden voor rechtsbijstand en andere organisaties voor rechtshulp te bepalen (1974-1977)
 - . het vaststellen van tarieven en vergoedingen voor rechtshulp en rechtsbijstand (1974-1977)
 - . het treffen van regelingen tav. het beheer, de beveiliging, overbrenging, inventarisering, bewaring van gerechtelijke, notariële en burgerlijke-stand-archieven (1974-1991)
 - . het ontwerpen van Koninklijke Besluiten, ministeriële lastgevingen tav. notariële archieven en het verlenen van

- verlof betreffende inzage van die archieven (1974-1991)
- . het opstellen van regelingen en richtlijnen betreffende het materieel beheer en gebouwen (1978-1991)
- . het ontwerpen van uitvoeringsvoorschriften voor de organisaties van rechtshulp (onderdeel organisatie) (1978-1991)
- . het in overleg met de betrokkenen instellen van organisatieonderzoeken (onderdeel organisatie) (1978-1991)
- . het ontwikkelen en bijstellen van normen en het op grond daarvan opstellen en aanpassen van kwantitatieve en kwalitatieve formaties (onderdeel organisatie) (1978-1991)
- . het ontwikkelen van voorstellen tot het vaststellen van nieuwe cq. het wijzigen van bestaande administratieve en andere voorschriften (onderdeel organisatie) (1978-1991)
- . het ontwerpen van uitvoeringsvoorschriften (onderdeel organisatie) (1978-1991)
- . het vastleggen van beleidskaders en -doelen in wet- en regelgeving (voorbereiden en ontwerpen van voorschriften, regelingen en circulaires (ook mbt. financiële en beheersaspecten) (1978-1992)
- . het ontwikkelen van een samenhangend beleid mbt. het gehele proces van afgifte, uitbetaling en registratie van toevoegingen (1986-1991)
- . concretisering van een bedacht beleid in samenhangende beleidsvoorstellen (1986-1991)
- . het ontwikkelen van normen voor wat betreft -in algemene subsidieringsvoorwaarden opgenomen- functiewaarderingsniveaus (1986-1991)
- . het opstellen van uitgangspunten voor de jaarlijkse bezettingberekening voor de bureaus van rechtshulp en aan de hand daarvan het vaststellen van de kwalitatieve en kwantitatieve formatie (1986-1991)
- . het geven van richtlijnen voor de ontwikkeling van loopbaanlijnen en -patronen en het opstellen van concrete personeelsplanningen (1986-1991)
- . het ontwikkelen van een samenhangend financieringsbeleid en het formuleren van financieringsvoorwaarden inzake alle onder de directie vallende gesubsidieerde instellingen (1992)
- . het ontwikkelen van beleidsuitgangspunten en -kaders inzake de ontwikkeling, het beheer en de financiering van automatisering en informatisering binnen het beleidsterrein van de directie Rechtshulp (1992)
- . het ontwikkelen en onderhouden van een planning en controlcyclus mbt. de gefinancierde rechtshulp strekkend tot het ontwikkelen van normen (1992)
- . het binnen de gestelde beleidsuitgangspunten en normen ontwikkelen en het onderhouden van instrumenten tbv. de administratieve organisatie, bestuurlijke informatievoorziening en de interne controle tbv. de administratieve processen in het kader van de gefinancierde rechtshulp (1992)

- onderzoeken

- . het analyseren van bij het departement ingediende voor

- stellen van de bureaus voor rechtshulp (1986-1991)
 - . het analyseren van voor de beleidsontwikkeling relevante gegevens (1986-1991)
 - . het verrichten van vergelijkende onderzoeken per functie categorie (personeelszaken, 1986-1991)
 - . naar en het evalueren van beleidsontwikkelingen en beleidsuitvoering (1992)
- toetsen van**
- . de feitelijke gang van zaken aan de gegeven financiële richtlijnen (1978-1985)
 - . bij het ministerie ingediende voorstellen van de Bureaus van Rechtshulp aan het terzake te voeren beleid (1986-1991)
 - . elders voorbereide wetsvoorstellen, regelingen en besluiten -zodanig in overleg met daarbij binnen en buiten de hoofddirectie betrokken sectoren- op hun gevolgen voor het gehele terrein van rechtshulp (1986-1991)
 - . het interdepartementale overheidsbeleid tav. de "vrije beroepen" aan het terzake te voeren Justitiebeleid (1986-1991)
 - . het door de beheerssectoren gewenste beleid aan de beleidsontwikkeling binnen de rechtshulpafdelingen
 - . de feitelijke gang van zaken aan de gegeven financiële richtlijnen (1986-1991)
 - . elders ontwikkelde regelgeving het beleidsterrein de directie betreffende (1992)
 - . het automatiseringsbeleid en -beheer bij de door de directie gesubsidieerde instellingen (binnen vastgestelde beleidsuitgangspunten en kaders) (1992)
 - . het signaleren van knelpunten bij de uitvoering van taken in het kader van de gefinancierde rechtshulp (1992)
 - . signaleren van oneigenlijk gebruik en misbruik bij de besteding van gelden en bij de naleving van wet- en regelgeving door organisaties en personen die werkzaam zijn in het kader van de gefinancierde rechtshulp (1992)
- toezichthouden**
- . administraties van de deurwaarders
 - (deelhandelingen: instellen van onderzoeken mbt. functies van deurwaarderskantoren; uitbrengen van adviezen daarover; onderzoeken van klachten over deurwaarders; voeren van secretariaat van de Commissie Standplaatsen; uitbrengen van adviezen inzake deurwaardersaangelegenheden) (1946-1992)
 - . het reglement (van het Bureau van Consultatie) (1958-1992)
 - . financiële jaarstukken (begroting, rekening en verantwoording) (1958-1992)
 - . tav. het beheer, de beveiliging, overbrenging, inventarisering, bewaring van gerechtelijke, notariële en burgerlijke-stand-archieven. (1974-1991)
 - . naleving (interpretatie, toepassing en uitvoering) van wet- en regelgeving (voorschriften, regelingen en circu

lares (1978-1992)

- . ingediende subsidieverzoeken (1978-1992)
- . naleving van planning en controlcyclus (1992 ev.)
- . de ontwikkeling en de instandhouding van het kwalitatieve en kwantitatieve voorzieningenniveau (1992 ev.)

- uitvoeren

- . van beslissingen tav. benoeming en ontslag van deurwaarders en kandidaat-deurwaarders, alsmede tav. disciplinaire aangelegenheden, het behandelen van rechtspositieve aangelegenheden, zorgdragen voor een optimalisering van het aantal deurwaardersstandplaatsen, instellingen en opheffing van standplaatsen, inkomensbeleid, woonplaats dispensatie, toevoegingen van kandidaat-deurwaarders en aanwijzing van waarnemend-deurwaarders, vervulling van nevenbetrekkingen, formatie- en begrotingsbewaking. (1946-1992)
- . van beslissingen mbt. benoeming, herbenoeming, ontslag, instelling en opheffing van standplaatsen, inkomen, woonplaatsdispensatie, rechtspositie (oa. klachtenbehandeling), protocollaire zaken (toekennen van koninklijke onderscheidingen) mbt. notarissen. (1946-1992)
- . wb. bepalen van het aantal leden van het Bureau van Consultatie (1958-1977)
- . van beslissingen mbt. benoeming, aanstelling, bevordering, ontslag (1958-1992)
- . aan het gestelde tav. de voorschriften gegeven in de Wet van 28 december 1935 (Stb.797) (vervanging verlore gegane of verminkte registers van de burgerlijke stand) en de Wet van 23 juli 1953 (stb.358) (beveiliging registers van de burgerlijke stand). Het uitvoering geven aan het bepaalde in art.61 Regl.I Wet R.O. (1978-1991)
- . de bewaking en het schoonhouden van rechtshulpbureaus (1978-1991)
- . de materiële uitrusting van de gesubsidieerde instellingen op het gebied van de rechtshulp (1978-1991)
- . de opstelling van programma's van eisen (1978-1991)
- . de verwerving van bouwterreinen (1978-1991)
- . nieuwbouw, aan- en verbouw (1978-1991)
- . aankoop en huur van panden (1978-1991)
- . de beveiliging van gerechtsgebouwen (1978-1991)
- . onderhouds- en exploitatievoorzieningen (1978-1991)⁴²
- . van subsidiebeschikkingen en rechtspositieregelingen (1978-1992)
- . het behandelen van alle uitvoeringsaspecten van algemene aard en van geschillen inzake de toepassing van formele en materiële regelgeving (1978-1992)
- . de inrichting van nieuwe rechtshulpbureaus resp. de herinrichting van door aan- of verbouw gerealiseerde uitbreiding van de huisvesting (1978-1992)
- . de verhuizing van de gesubsidieerde instellingen op het gebied van de rechtshulp (1978-1992)
- . het functioneren, de inrichting, de exploitatie en de administratie van de kantines in rechtshulpbureaus

- (1978-1992)
- . het initiëren en begeleiden van de doorvoering van aan vaarde wijzigingen in de organisatie (1978-1992)
 - . de toepassing van nieuwe administratieve technieken in de organisatie (1978-1992)
 - . van uitvoeringsvoorschriften mbt. de organisatie (1978-1992)
 - . het toepassen van de voorschriften in eisen te stellen aan de financiële administratie (1986-1992)
 - . het voeren van financiële en bedrijfsadministratie (1986-1992)
 - . het leveren van expertise tbv. projecten van de directie Ontwikkeling Rechtspleging (1992)

II.B.3. ORGANISATIE-EENHEDEN

De handelingen, zoals in paragraaf II.B.2. omschreven, worden uitgevoerd door ministeriele organisatie-eenheden. Deze staan hieronder groepsgewijze gesorteerd naar soort werkterrein cq. naar notarissen en deurwaarders. Die eenheden zijn opgenomen, die direct bij de handelingen betrokken zijn. Voor de plaats van deze eenheden in de hiërarchie wordt verwezen naar Bijlage 5, Organogrammen.

De werkterreinen zijn op het eerste woord alfabetisch geordend. De bestaansjaren van de eenheid staan direct achter de naam vermeld met daarachter het formuliernummer van het databestand, waarin alle eenheden opgenomen zijn.

ALGEMEEN

- .BUREAU ADMINISTRATIEVE ORGANISATIE (1962-1973), nr. 14060
- .BUREAU VOORSCHRIFTEN (1974-1977) (ONDER HOOFDAFDELING RECHTERLIJKE ORGANISATIE), nr. 14015
- .STAFBUREAU (1974-1979) (ONDER HOOFDAFDELING PRIVAATRECHT), nr. 10071
- .O.A.BELEIDSONTWIKKELING EN SECRETARIATEN (1978-1985), nr.14110
- .O.A.BEHEER EN UITVOERING WETTEN (1978-1985), nr.14109
- .AFDELING FINANCIËEL BEHEER (1978-1985), nr. 14111
- .AFDELING SPECIFIEKE BELEIDSAANGELEGENHEDEN (1986-1991), nr. 14117
- .AFDELING ALGEMEEN BELEID (1986-1991), nr. 14116
- .AFDELING FINANCIËEL-ECONOMISCHE ZAKEN (1986-1991), nr.14121
- .AFD.BELEIDSONTWIKKELING (1992), nr. 14178
- .AFD.BELEIDSONDERSTEUNING EN -UITVOERING (1992), nr. 14179
- .AFD.INSPECTIE VOOR DE RECHTSBIJSTAND (1992), nr. 14180
- .AFD.JURIDISCHE ZAKEN (DIRECTIE ONTWIKKELING RECHTSPLEGING) (1992) nr.14174

DEURWAARDERS

- .BUR.A. (ALG.ZAKEN) (1946-1949), nr.14031
- .BUR.B (1948-1950), nr. 14035
- .BUR.C (1948-1950), nr. 14036
- .BUR.B (1951-1954), nr. 14039
- .BUR.C (1955-1956), nr. 14042
- .BUR.GERECHTSDEURWAARDERS (1957-1961), nr. 14049
- .BUR.GERECHTSDEURWAARDERS (1962-1964), nr. 14069
- .BUR.UITVOERING BELEID (1965-1973), nr. 14071
- .BUR.TOEZICHT ADM.GERACHTSDEURWAARDERS (1966-1973), nr. 14078
- .BUR.ADM.DIENSTEN+DEURWAARD.(1974-1977), nr. 14012
- .BUR.TOEZICHT AD.DEURWAARDERS (1974-1977), nr. 14021
- .O.A.PERSONEELSVOORZIENING EN -BEHEER ADM.DIENSTEN EN DEURWAARDERS (1978-1984), nr. 14090

.O.A.CONSULENTEN ADM.DEURWAARDERS (1978-1985), nr.14103
.O.A.NOTARISSEN EN DEURWAARDERS (1985-1988), nr. 14126
.O.A.NOTARISSEN EN DEURWAARDERS (1989-1991), nr. 14159
.AFD.BELEIDSONDERSTEUNING EN -UITVOERING (1992), nr. 14179

HUISVESTING EN MATERIELE ZAKEN

.O.A.GEBOUWEN (1978-1985), nr. 14106
.O.A.MATERIELE ZAKEN (1978-1985), nr. 14107
.O.A.GEBOUWEN (1986-1988), nr.14141
.O.A.MATERIELE ZAKEN (1986-1988), nr. 14142
.AFD.BOUWZAKEN EN MATERIEEL (1989-1991), nr.14152
.AFD.BELEIDSONDERSTEUNING EN -UITVOERING (1992), nr.14179

ORGANISATIE

.O.A.ORGANISATIE EN FORMATIEZAKEN (1978-1985), nr. 14101
.O.A.CONSULENTEN ADMINISTRATIE (1978-1985), nr. 14102
.AFD. WETTELIJKE EN ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN
(1978-1985), nr. 14096
.O.A.COORDINATIE EN ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN (1986-
1991), nrs..14137 en 14148
.AFD.BELEIDSONDERSTEUNING EN -UITVOERING (1992), nr.14179

PERSONEEL:

.AFD.ADMINISTRATIEVE DIENSTEN EN DEURWAARDERS (1978-1985),
nr.14089
.AFD.PERSONEELSZAKEN GERECHTELIJKE DIENSTEN EN BUREAUS
VOOR RECHTSHULP (1986-1988), nr. 14127
.AFD. FORMATIEZAKEN EN PERSONEELSPLANNING (1986-1991), nr.
14130
.AFD.BELEIDSONDERSTEUNING EN -UITVOERING (1992), nr.14179

NOTARISSEN- Personeel

.BUREAU B (1946-1947), nr. 14029
.BUREAU E (GERECHTSKOSTEN IN STRAFZAKEN) (1946-1949)
nr. 14032
.BUREAU A (1946-1950), nr.14030
.BUREAU C (1948-1950), nr.14036
.BUREAU B (1948-1950), nr.14035
.BUREAU B (1951-1954), nr.14039
.BUREAU NOTARISSEN (1955-1961), nr.14054
.BUREAU D (1955-1961), nr.14043
.BUREAU NOTARISSEN (1962-1973), nr.14058
.BUREAU RECHTERLIJKE MACHT EN NOTARISSEN (1974-1977), nr.
14011
.O.A.ADM.BEHEER RECHTERLIJKE MACHT/NOTARISSEN (1978-1984),

nr. 14087
.O.A.NOTARISSEN EN DEURWAARDERS (1985-1988), nr.14126
.O.A.ALGEMENE EN BELEIDSZAKEN (1985-1988), nr.14124
.O.A.NOTARISSEN EN DEURWAARDERS (1989-1991), nr.14159
.AFD. BELEIDSONDERSTEUNING EN -UITVOERING (1992), nr.
14179
.AFD.BELEIDSONTWIKKELING (1992), nr. 14178

NOTARISSEN-Archieven

.BUREAU GERECHTELIJKE, NOTARIELE EN BURGERLIJKE-STAND AR
CHIEVEN (1974-1977), nr.14022
.O.A.ARCHIEVEN EN BIBLIOTHEKEN (1978-1985), nr. 14104
.O.A.ARCHIEVEN EN BIBLIOTHEKEN (1986-1988), nr.14138
.O.A.ARCHIEVEN EN BIBLIOTHEKEN (1989-1991), nr.14149

II.B.4. BRONVERMELDING

De informatie voor de taken, handelingen en organisatie-eenheden , zoals vermeld in de paragrafen II.B.2+3, is afkomstig uit de volgende bronnen.

ALGEMEEN, PERSONEEL, HUISVESTING, ORGANISATIE

- Bulletin "Van HDORR naar DGR", juni-juli 1991, maart 1992
- Een nieuw systeem van gefinancierde rechtsbijstand, het Wetsvoorstel Wet op de rechtsbijstand. Voorlichtingsbrochure van het ministerie van Justitie, juni 1992.
- Hoofdpunten van het regeringsbeleid 1973-1978, 1980-1981, 1987, 1991-1992, onderdeel Justitie
- Jaarverslagen Directie Organisatie Rechtspleging en Rechts hulp 1978-1980, Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp 1981-1982, 1985-1986
- Nota "Recht in beweging", een beleidsplan voor Justitie in de komende jaren, aangeboden aan de Tweede Kamer, september 1990.
- Notitie, anonyme, aan de Commissie toekomstige structuur gefinancierde rechtshulp van 9-1-1989.
- Organisatiebesluiten 27-1-1961, 29-4-1968, 22-11-1973, 17-5-1974, 30-1-1978, 17-11-1982, 20-12-1983 (betreff. instellen afdeling fin-econ.zaken), 30-10-1985, 1-4-1992
- Recht Vooruit, informatieblad over veranderingen binnen de rechterlijke organisatie, oktober 1991, nr.7.
- Staatsalmanakken 1961-1991
- Uitstel van de wijziging van rechtswege door indexering van de bedragen voor levensonderhoud tot 1 april 1983 en afwijking daarbij van de aanpassingsmethodiek, alsmede achterwegelating van de wijziging van rechtswege door indexering van de inkomensgrenzen en eigen bijdragen van de Wet Rechtsbijstand aan on- en minvermogenden per 1-1-1983 (fol.3561, kamerstukken nr.17671, vindplaats = stb.1982, 704, datum wet= 19822122)
- Verlenging van de werkingsduur van enige artikelen van de Wet rechtsbijstand aan on- en minvermogenden, fol.3926, kamerstukken nr.21275, vindplaats = stb.1989, 526, datum wet = 19891115)
- Verlenging van de werkingsduur van enige artikelen van de Wet rechtsbijstand aan on- en minvermogenden fol.3816, kamerstukken nr.20245, vindplaats= stb.1987,597, datum wet= 19871223)
- Voorstel van Wet op de rechtsbijstand (Regelen omtrent de door de overheid gefinancierde rechtsbijstand), mei 1992, datum invoering vermoedelijk 1-1-1994
- Wet Rechtsbijstand aan On- en Minvermogenden, 4 juli 1957 (in werking op 1-1-1958)
- Wet tijdelijke voorzieningen rechtsbijstand (Stb.1983, 642) (Is een wijziging van de WROM en van nog enkele andere wetten tesamen; fol.3608, kamerstukken nr. 17769, vindplaats = stb.1983,642, datum wet = 19831222)
- Wijziging van de Wet rechtsbijstand aan on- en minvermogen

den (fol. 3484, kamerstukken nr.16493, vindplaats= stb. 1981,317, datum wet = 19810515)

NOTARISSEN

- Organisatiebesluiten 21-11-1945, 10-11-1947, 25-3-1949, 29-8-1950, 4-12-1954, 8-6-1956, 27-1-1961, 22-11-1973, 30-1-1978, 17-11-1982, 30-10-1985, 1-4-1992.
- Staatsalmanakken van 1945-1991.
- Wet op het Notarisambt van 9 juli 1842, zoals deze is gewijzigd t/m 6 juni 1991
Hfdst.I, artikelen 2 t/m 5, 8; Hfdst.II, artikelen 15, 18, Hfdst.VI, artikelen 76, 78; Hfdst. IV, artikelen 50 en 50b; (In art.50b verwezen naar AMvB= Besluit van 16 sept.1905 zoals deze is gewijzigd t/m 13 dec.1963), Hfdst.VI, artikel 73a (hierin verwezen naar AMvB= Besluit van 20 mei 1933, zoals dit is gewijzigd t/m 17 dec.1987) Hfdst.III, artikel 28 (verwijst naar AMvB), artikel 42, Hfdst.V, artikel 69 en 69a (zie Overbrengingsbesluit Notariële Archieven van 20 okt.1969; is een ministeriële beschikking van Justitie en WVC)), Hfdst.VI, artikel 73a.

DEURWAARDERS

- Deurwaardersreglement van 27 december 1960 (Stb.nr.562), artikelen 3-5, 8, 13, 21, 23, 25-26, 28, 30, 34-36, 38.
- Jaarverslagen van de Hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie 1976-1977, Directie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp, 1978-1980, Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp 1981-1982, 1985-1986.
- Organisatiebesluiten 21-11-1945, 10-1-1947, 25-3-1949 (betreffende notarissen en deurwaarders), 29-8-1950, 4-12-1954, 8-6-1956, 27-1-1961, 12-11-1963, 23-11-1964, 22-11-1973, 30-1-1978, 17-11-1982, 30-10-1985, 1-4-1992
- Recht Vooruit, informatieblad over veranderingen binnen de rechterlijke organisatie (Justitie, maart 1992)
- Staatsalmanakken van 1945-1991

II.B.5. SAMENVATTING en CONCLUSIE

In deze paragraaf worden per werkterrein de kenmerkende overheersende handelingen samengevat en zo mogelijk erbij vermeld in welke fase van het beleidsproces die handelingen zijn gedaan. Op de gebieden huisvesting/materiële zaken, organisatie en personeel worden dezelfde handelingen verricht als vermeld bij het onderdeel rechtspleging, met dien verstande dat ze vanaf een later datum verricht werden.

Het specifieke rechtshulpgebied -de van overheidswege gefinancierde rechtshulp- valt onder de fase van beleidsvoorbereiding en -bepaling. De overheersende handelingen zijn adviserend, kaderstellend en toetsend.

Handelingen verricht ten aanzien van deurwaarders en notarissen vallen in de fase van beleidsuitvoering en zijn overwegend adviserend en uitvoerend van aard. Een bijkomende typerende handeling ten aanzien van deurwaarders is het toezichthouden.

BIJLAGE 1. **ACTOREN**

De actoren in de gebieden rechtspleging en rechtshulp zijn bij elkaar geplaatst in een bijlage. Eerst worden die vermeld, die behoren tot het taakgebied rechtspleging. Daarna volgen de rechtshulp-actoren. Alle actoren staan alfabetisch op naam geordend.

De commissies, werkgroepen ed. worden apart vermeld in BIJLAGE 4.

RECHTSPLEGING

Afdeling rechtspraak van de Raad van State

Ambtenarengerechten (10)

Arrondissementskrijgsraad (1)

Arrondissementsrechtsbanken (19)

Asser-Instituut (T.M.C.) voor Internationaal Privaat- en Publiekrecht, Internationale Handelsarbitrage en Europees Recht

BBB Bestuurs- en beleidsadviezen BV

Calvinistische Juristen Vereniging

Centrale Raad van Beroep

Clara Wichmann Instituut

Coornhert-Liga (Vereniging voor strafrechthervorming)

College van beroep studiefinanciering

College van Beroep voor het Bedrijfsleven

Colleges voor medisch tuchtrecht

Gedeputeerde Staten (administratief beroep)

Gemeenteraad (administratief beroep)

Gerechtshoven (5)

Hoge Raad der Nederlanden

Hoog Militair Gerechtshof

Huurcommissies in onderscheidene ressorten

ICC-International Chamber of Commerce??

Internationaal Commission of Jurists
Internationaal Juridisch Instituut
Internationaal Belasting Documentatie Bureau (IBDB)
Kantongerechten (62)
Kroon (administratief beroep)
Ministerie van Justitie
Nederlands Genootschap van Bedrijfsjuristen
Nederlands Arbitrage Instituut (Stichting)
Nederlands Juristen Comite voor de Mensenrechten
Nederlandse Vereniging voor Zee- en Vervoersrecht
Nederlandse Vereniging voor Procesrecht
Nederlandse Vereniging voor Rechtsvergelijking
Nederlandse Vereniging voor Rechtspraak
Nederlandse Vereniging voor Europees Recht
Nederlandse Juristen-Vereniging
Nederlandse Vereniging voor Informatica en Recht
Nederlandse Vereniging voor Internationaal Recht
Octrooiraad
Openbaar Ministerie
Orde van Octrooigemachtigden
Permanente Krijgsraad Nederland voor de Zeemacht (zeekrijgsraad)
Psychiatrisch Juridisch Gezelschap
Raad voor het Rechtsherstel (ivm. WOII)
Raad voor de RAIIO-opleiding
Raad voor het Kwekersrecht
Raden van Beroep (10)
Registratiekamer

Stichting International Social Service afdeling Nederland
Stichting Arbitrage-Instituut Bouwkunst
Stichting Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen
Stichting Instituut voor Bouwrecht
Stichting Reprorecht
Stichting Opleidingen Sociaal Recht
Stichting Reclame Code
Stichting Procesrecht
Stichting Studiecentrum Rechtspleging
Studiekring "prof.mr.J.Offerhaus"
Studiekring Familie- en Jeugdrechtspraak van de Nederlandse
Vereniging voor Rechtspraak
Tariefcommissie (wb. belastingrechtspraak)
Teldersstichting, prof.mr.B.M.
Thijmgenootschap
Urios, Utrechtse Internationaalrechtelijke studievereniging/
Utrecht International Law Study Association
Vereniging "Handelsrecht"
Vereniging voor Administratief Recht
Vereniging voor Familie- en Jeugdrecht
Vereniging voor Agrarisch Recht
Vereniging voor Burgerlijk Recht
Vereniging voor Arbeidsrecht
Vereniging voor Bouwrecht
Vereniging voor Auteursrecht
Vereniging voor de Vergelijkende Studie van het Recht van België
en Nederland
Vereniging voor Mededingingsrecht

Vereniging voor Milieurecht

Vereniging voor onderwijsrecht

Vereniging voor Media- en Communicatierecht

Vereniging voor Gezondheidsrecht

Vereniging voor Wijsbegeerte van het Recht

Beoefening voor de rechtsfilosofie en rechtstheorie

Werkgroep Recht&Rassendiscriminatie

RECHTSHULP

Advocaat

Broederschap van Deurwaarders van Provincies, Gemeenten, Waterschappen

Bureau voor Rechtshulp

Bureau van Consultatie

Centraal Adviesbureau voor Publiek Recht en Administratie B.V.

Centraal Bureau van Bijstand inzake toezicht op de boekhouding van notarissen

Deurwaarder (gerechts-)

Hof van Discipline

Jongeren Advies Centrum (JAC)

Juridisch Adviesbureau BAWA (JAB)

Kamers van Toezicht over de notarissen en kandidaat-notarissen

Kinderrechtswinkels

Koninklijke Notariële Broederschap

Koninklijke Vereniging van Gerechtsdeurwaarders

Landelijk Overleg Rechtswinkels (LOR)

Landelijke Organisatie Bureaus voor Rechtshulp (LOB)

Landelijke Vereniging voor Sociaal Raadsliedenwerk

Ministerie van Justitie

Nederlandse Orde van Advocaten

Nederlandse Vereniging van Rechtskundige adviseurs

Notaris

Ombudsman Levensverzekering

Ombudsman, stichting de

Procureur (zie ook advocaat)

Raden van Discipline

Raden van Toezicht
Raden van Rechtsbijstand in strafzaken.

Rechtskundig adviseur

Rechtswinkel (synoniem is wetswinkel)

Release

Sociaal Raadslieden

Stichting tot bevordering der notariële wetenschap

Stichting Adviescentrum voor Juridische en Bestuurlijke Vraagstukken

Stichting rechtsbijstand Dienstplichtigen (SRD)

Stichting rechtsbijstand asylzoekers

Stichting Vakopleiding Candidaat-Deurwaarder

Vereniging van medewerkers van Bureaus Rechtshulp/LOK

Vereniging voor Rechtshulp

Vereniging Bond van Personeel, werkzaam in de Rechtspraak en van Candidaat-Deurwaarders "Jupeca"

Vereniging van Letselschade Advocaten

Vereniging Sociale Advocatuur Nederland

Vereniging Vluchtelingenwerk

Werkgeversvereniging Buro's voor rechtshulp

Werkgroep Rechtsbijstand in Vreemdelingenzaken

Wetswinkel (synoniem is rechtswinkel)

BIJLAGE 2. WETGEVING RECHTS (HULP) ORGANEN

In deze bijlage worden de belangrijkste wetten genoemd, die de diverse rechts(hulp)organen regelen. Bovendien worden uit de grondwet de hoofdstukken vermeld, die ingaan op de rechterlijke organisatie en op de rechtshulp.

De rechtspleging en rechtshulp lopen bij deze opsomming door elkaar. De lijst is geordend op alfabetische volgorde op naam van de wet.

Advocatenwet

Van 23 juni 1952 (Stbl.365), in werking getreden op 1 oktober 1952. Hiervoor bestond vanaf 1838 een KB (het zg. Reglement III). Deze wet stelde de Nederlandse Orde van Advocaten in en regelde de orde en discipline van de advocaten en procureurs.

Ambtenarenwet

Wet van 12-12-1929 (Stb.530), regelt de ambtenarengerechten. De wet bevat 1. naast een regeling van de absolute competentie ook die van de relatieve competentie (art.59) en 2. het procesrecht voor de procedure bij de ambtenarenrechter (artt.24 ev.)

Beroepswet,

Wet van 8-12-1902 (Stb. 208) en voorziet in het bestaan van Raden van Beroep en de Centrale Raad van Beroep. Deze wet gold tot 1-1-1957. Op die datum trad in werking de wet van 2 februari 1955 (Stb. 47)

In deze wet is geregeld: 1. de organisatie van de Raden en de Centrale Raad, (dwz. rechtsgebied, standplaats, samenstelling), 2. het procesrecht en 3. de relatieve competentie.

Deurwaardersreglement

Besluit van 27 december 1960 (Stb. 562), houdende wijziging van het Deurwaardersreglement 1934.

Dit reglement stelt voorschriften vast omtrent de taak van de deurwaarders bij de burgerlijke gerechten.

Een voorstel voor een Deurwaarderswet is in 1993 in behandeling bij de Tweede Kamer.

Grondwet wb. rechtspleging

In hoofdstuk 6 is de Rechtspraak geregeld, artikel 112 t/m 122.

Grondwet wb. rechtshulp

Sinds 1983 is in hoofdstuk I, art.18, het 2de lid opgenomen, inhoudende "de wet stelt regels omtrent het verlenen van rechtsbijstand aan minder draagkrachtigen".

Tariefcommissiewet

Bij de Tariefwet 1924 (Stb. 568) is de Tariefcommissie ingesteld voor de beslissing van geschillen inzake onder meer de invoerrechten. Voor de Tariefcommissie zelf is een wet ontworpen, namelijk die van 28 juni 1935 (Stb.381). Ingaande 1 januari 1976 is de commissie alleen bevoegd inzake geschillen betreffende invoerrechten en accijnzen.

Tijdelijke Wet Kroonverschillen (bekijken in samenhang met de Wet op de Raad van State)

Deze wet is van 18 juni 1987, Stb. 317.

art. 1: Indien in enig wettelijk voorschrift geschillen aan de beslissing van de Kroon zijn onderworpen, is de Afdeling voor de geschillen van bestuur van de Raad van State belast met de beslissing van de geschillen.

Wet Rechtsbijstand aan On- en Minvermogenden (WROM)

Deze wet is van 4 juli 1957 (Stb. 233) en ingevoerd per 1 januari 1958.

Hierin werd de rechtsbijstand aan on- en minvermogenden geregeld, waarbij de overheid het merendeel van de kosten betaalde. Deze wet kende alleen het Bureau voor Consultatie.

Te verwachten is de Wet op de rechtsbijstand (Regelen omtrent de door de overheid gefinancierde rechtsbijstand), die officieel per 1-1-1993 zou ingaan. Hiermee krijgen de Bureaus voor Rechtshulp (in de nieuwe wet anders geheten) een wettelijke basis.

Tussen 1957 en 1992 zijn er enkele wijzigingen geweest in de WROM. Deze waren niet van structurele en principiële aard. Zo werd bijvoorbeeld in 1981 een eigen bijdrage ingevoerd voor de hogere inkomenscategorieën en in 1983 ook voor de lagere inkomenscategorieën.

Wet op de Studiefinanciering

Deze wet is van 24 april 1986 (Stb. 252); hoofdstuk VII, Beroep (artt. 108-120). Hierin is het College van Beroep geregeld. Bij Wet van 19 december 1990 (Stb.658) is de wet onder meer gewijzigd in verband met de overdracht van het beheer over het College (nl. van de minister van O en W naar de minister van Justitie).

Wet AROB, Administratieve Rechtspraak Overheidsbeschikkingen

Deze wet is van 1 mei 1975 (Stb.284), houdende regels betreffende beroep op de Raad van State tegen overheidsbeschikkingen. Sinds 1 juli 1976 in werking getreden. De wet voorziet in een Afdeling Rechtspraak van de Raad van State. Bij deze Afdeling kan beroep worden ingesteld tegen vrijwel iedere beschikking van vrijwel ieder administratief orgaan (bepaalde organen uitge-

zonderd, zie art.1 Wet AROB)

Wet op de Raad van State (afdeling rechtspraak sinds 1976?)

Deze wet (1986, stb.670) regelt de procedure van het kroonberoep (zie art. 32 ev.).

Wet Administratieve Rechtspraak Bedrijfsorganisatie

Deze wet is van 1954 (stb.416) en heeft het College van Beroep voor het Bedrijfsleven ingesteld.

Op grond van art.4 beslist het College over beroepen ingesteld tegen besluiten en handelingen van lichamen van de publiek-rechtelijke bedrijfsorganisatie, geregeld in de Wet op de Bedrijfsorganisatie (i.c. de Sociaal Economische Raad en de produkt-, hoofdbedrijf- en bedrijfsschappen). Daarnaast voorzien tal van andere wetten op het terrein van de economische ordening of sturing in de mogelijkheid geschillen die ontstaan bij de uitvoering van de wetten, te laten beslechten door het College van Beroep voor het Bedrijfsleven.

Wet Administratieve rechtspraak Belastingzaken

Deze wet (17 mei 1956, Stb. 323) kan een gewone rechter krachtens bijzondere opdracht aanwijzen in geschillen mbt. belastingzaken.

Wetboek van militair strafrecht

Wet van 27-4-1903 (Stb.111). Het derde boek bestaat uit de Wet militaire strafrechtspraak (Rijkswet) van 14 juni 1990 (Stb.370). Hierin wordt de organisatie van de rechtspraak volgens de laatste herziening vastgelegd.

Wetboek van Strafvordering

In dit wetboek (15 januari 1921, Stb.14) wordt in 1949 de Raad van Rechtsbijstand in strafzaken ingesteld.

Wet op de Rechterlijke organisatie

Deze wet is van 1827 (Stb.20). De gewone rechterlijke macht, zoals wij die op dit moment nog kennen is gebaseerd op de wet van 1938 (Stb.200). In de wet op de Rechterlijke Organisatie worden de rechtsorganen, die behoren tot de gewone rechterlijke macht geregeld. De wet is zeer recentelijk op deelgebieden gewijzigd bij wet van 3 juni 1992. Een algehele herziening zal in de eerste helft van de jaren negentig worden doorgevoerd.

Wet op het Notarisambt

Deze wet is van 9 juli 1842 (Stbl.20), zoals gewijzigd bij Wet van 12 september 1984 (Stbl. 421). Hierin wordt de organisatie

van het notarisambt geregeld. Een nieuw wetsontwerp op het notarisambt ligt in 1993 bij de Raad van State.

Wet persoonsregistraties

Deze wet is van 28 december 1988 (Stb.665), houdende regels ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer in verband met persoonsregistraties. Hierbij is de registratiekamer ingesteld. Deze houdt toezicht op de registratie van persoonsgegevens.

**BIJLAGE 3. INDEX op de WETTENDOSSIEREN EN -FOLIO'S betreffende
RECHTSPLEGING EN RECHTSHULP (1945-1992)**

In deze bijlage zijn alle wetten met wijzigingen, aanpassingen ed. sinds 1945 opgenomen. De index is alfabetisch geordend op het eerste woord van de betiteling van de wet. De dossiers en folio's zijn aanwezig op de bibliotheek van het ministerie van Justitie. De taakgebieden rechtspleging en rechtshulp lopen in deze opsomming door elkaar.

1. Aanpassing van de bezoldiging van enige rechterlijke ambtenaren (Folio 3966, Kamerstukken nr.21506, vindplaats wet= stb.1990,470, datum wet= 19900905)
2. Aanpassing van de wet op het Notarisambt en andere wetten (invoeringswet Boek 8 B.W., derde gedeelte) (Fol.3946, Kamerstukken nr.20576, vindplaats wet= stb.1990,294, datum wet= 19900523)
3. Administratieve rechtspraak bedrijfsorganisatie (fol.2209, Kamerstukken nr.2493, vindplaats wet= stb.1954,416, datum wet= 19540916)
4. Algemene regeling van de rechtspleging in zaken die met een verzoekschrift worden ingeleid (fol.2921, Kamerstukken nr. 7753, vindplaats wet= stb.1969,200, datum wet= 19690516)
5. Bepalingen inzake de behandeling van en de beschikking op verzoekschriften om gratie van straffen of maatregelen, opgelegd door instanties belast met de militaire straf rechtspraak (fol.3814(2), Kamerstukken nr. 19079(R1287), vindplaats wet= stb.1987,599, datum wet= 19871217)
6. Enige wijzigingen in de wet op de rechterlijke organisatie en het beleid der justitie (fol.2407, Kamerstukken nr.4945, vindplaats wet= stb.1957,539, datum wet= 19571218)
7. Invoering van een leeftijdsgrens voor het notarisambt en oprichting van een notarieel pensioenfonds (fol.2208, Kamerstukken nr. 3045, vindplaats wet= stb.1954,407, datum wet= 19540916)
8. Invoering van enkelvoudige kamers bij de Hoge Raad en van de mogelijkheid dat dit college beslist in een beperkte samenstelling van drie raadsheren (fol.3742, kamerstukken nr.18978, vindplaats wet= stb.1986,285, datum wet= 19860521)
9. Invoeringswet Boeken 3-6 Nieuw B.W. eerste gedeelte, bevattende wijziging van het wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering, de Wet op de rechterlijke organisatie en de faillissementswet (fol.3736, kamerstukken nr. 16593, vindplaats wet= stb.1986,295, datum wet= 19860507)
10. Invoeringswet Boeken 3-6 Nieuw B.W., zevende gedeelte, bevattende de aanpassing van de boeken 3-5 van het geldende Burgerlijk Wetboek en van (oa.) de Wet op het Notarisambt (fol.3937, kamerstukken nr. 17896, vindplaats wet= stb.1989,616, datum wet= 19891228)
11. Nadere wijziging van de wet van 18 december 1947 (stb.H. 430) tot vaststelling van een nieuwe regeling van de samenstelling van de Hoge Raad, de gerechtshoven, de arrondissementen

- mentsrechtbanken en de kantongerechten en van de bezoldiging der rechterlijke ambtenaren (fol.2089, kamerstukken nr. 2562, vindplaats wet= stb.1952,653, datum wet= 19521217; fol.2202, kamerstukken nr. 3334, vindplaats wet= stb.1954, 347, datum wet= 19540805)
- 12.Nadere wijziging van de wet van 18 december 1957 (stb.534) tot vaststelling van een nieuwe regeling van de samenstelling der burgerlijke gerechten en van de bezoldiging van de rechterlijke ambtenaren (fol.2706, kamerstukken nr.6822, vindplaats wet= stb.1963,273, datum wet= 19630627; fol.2794, kamerstukken nr. 7725, vindplaats wet= stb.1965,307, datum wet= 19650714; fol.2892, kamerstukken nr.9077, vindplaats wet= stb.1968,279, datum wet=19680606; fol.2960, kamerstukken nr.10324, vindplaats wet= stb.1970,433, datum wet=19700930)
- 13.Nadere wijziging van de wet van 27 november 1947 (stb.H.394) houdende nieuwe regeling van de bezoldiging der militair-rechterlijke ambtenaren (fol.2205, kamerstukken nr. 3092, vindplaats wet= stb.1954,365, datum wet= 19540806)
- 14.Nieuwe regeling inzake belastingrechtspraak (citeertitel= wet admin.rechtspraak belastingzaken) (fol.2313F, kamerstukken nr.3704, vindplaats= stb.1956,323, datum wet= 19560517)
- 15.Nieuwe regeling van de organisatie en procedure van de Centrale Raad van Beroep en de raden van beroep (citeertitel= Beroepswet) (fol.2231A, kamerstukken nr.3349, vindplaats= stb.1955,47, datum wet= 19550202)
- 16.Nieuwe regeling van de samenstelling der burgerlijke gerechten en van de bezoldiging van de rechterlijke ambtenaren (fol.2406, kamerstukken nr.4777, vindplaats= stb.1957,534, datum wet= 19571218)
- 17.Nieuwe regels inzake de militaire strafrechtspraak (wet militaire strafrechtspraak) (fol.3953(1), kamerstukken nr. 17804 (R1228), vindplaats= stb.1990,370, datum wet= 19900614)
- 18.Nieuwe vaststelling van het rechtsgebied en de zetels der rechtbanken en kantongerechten (fol.2014, kamerstukken nr. 1030, vindplaats= stb.1951,347, datum wet= 19510810)
- 19.Nieuwe voorschriften omtrent de wijze van kennisgeving van gerechtelijke mededelingen in strafzaken (fol.3437, kamerstukken nr.15842, vindplaats= stb.1980,666, datum wet= 19801211)
- 20.Openstelling van rechterlijke betrekkingen, advocatuur en notariaat voor bepaalde groepen van Indische juristen, notarissen en candidaat-notarissen (fol.2023A, kamerstukken nr.2094, vindplaats wet= stb.1951,386, datum wet= 19510816)
- 21.Opheffing van de bijzondere gerechtshoven, de Bijzondere Raad van Cassatie en de tribunalen (wet overgang bijzondere rechtspleging) (fol.1734, kamerstukken nr.627, vindplaats= stb.1948,I.186, datum wet= 19480513)
- 22.Partiële wijziging van het Wetboek van Strafrecht, het Wetboek van strafvordering, de Wet op de rechterlijke organisatie en de wet op de econ.delicten (fol.3574, kamerstukken nr. 17377, vindplaats= stb.1983,135, datum wet= 1983 0324)
- 23.Regeling van de bezoldiging van de militair-rechterlijke

- ambtenaren (fol.2281, kamerstukken nr.4101, vindplaats= stb.1955,515, datum wet= 19551116; fol.2888, kamerstukken nr. 9070, vindplaats= stb.1968,180, datum wet=1 9680403)
- 24.Regeling van de rechtsbijstand aan on- en minvermogenden (fol.2366, kamerstukken nr.3266, vindplaats= stb.1957,233, datum wet= 19570704)
- 25.Regeling van de strafvordering buiten het rechtsgebied van een rechtbank en enige daarmee verband houdende voorzieningen (fol.2861, kamerstukken nr. 7979, vindplaats= stb.1967,152, datum wet= 19670316)
- 26.Regels betreffende beroep op de Raad van State tegen overheidsbeschikkingen (Wet admin.rechtspraak overheidsbeschikkingen (fol.3162, kamerstukken nr.11279, vindplaats= stb.1975,284, datum wet= 19750501)
- 27.Tuchtrechtspraak bedrijfsorganisatie (fol.2209, kamerstukken nr. 2493, vindplaats= stb.1954,417, datum wet= 19540916)
- 28.Uitbreiding van de werking van enige wetswijzigingen op het gebied van de militairrechterlijke organisatie tot Suriname en de Nederlandse Antillen (fol.3084, kamerstukken nr.12019, vindplaats= stb.1973,24, datum wet= 19730117)
- 29.Uitstel van de wijziging van rechtswege door indexering van de bedragen voor levensonderhoud tot 1 april 1983 en afwijking daarbij van de aanpassingsmethodiek, alsmede achterwegelating van de wijziging van rechtswege door indexering van de inkomensgrenzen en eigen bijdragen van de Wet rechtsbijstand aan on- en minvermogenden per 1-1-1983 (fol.3561, kamerstukken nr.17671, vindplaats= stb.1982,704, datum wet= 19821222)
- 30.Vaststelling van de begroting van de uitgaven en de ontvangsten van hoofdstuk VI (ministerie van Justitie) voor het jaar 1980-1981, 1983-1990 (dossier nrs. B.6)
- 31.Verandering in de Grondwet van bepalingen inzake de Hoge Raad der Nederlanden (fol.3570(28x), kamerstukken nr.16929, vindplaats= stb.1983,42, datum wet= 19830119)
- 32.Verhoging van de grens van de bevoegdheid van de kantonrechters en van de grens van appellabiliteit van vonnissen van deze rechters in burgerlijke zaken, alsmede van de grens, gesteld voor het doen van een verzoek tot een rechterlijk bevel tot betaling (fol.3579, kamerstukken nr.17615, vindplaats= stb.1983,182, datum wet= 19830420; fol.3280, kamerstukken 14320, vindplaats= stb.1977,578, datum wet= 1977 1019; fol.2961, kamerstukken nr.9648, vindplaats= stb. 1970,435, datum wet= 19700930)
- 33.Verlaging van de leeftijd waarop aan notarissen ontslag wordt verleend (fol.3602, kamerstukken nr. 17545, vindplaats= stb. 1983,595, datum wet= 19831207)
- 34.Verlenging van de werkingsduur van enige artikelen van de Wet rechtsbijstand aan on- en minvermogenden (fol.3816, kamerstukken nr. 20245, vindplaats= stb.1987,597, datum wet= 19871223; fol.3926, kamerstukken nr.21275, vindplaats= stb.1989,526, datum wet= 19891115)
- 35.Verruiming van de mogelijkheid van behandeling van burgerlijke zaken door enkelvoudige kamers (fol.3844, kamerstukken

- nr.19099, vindplaats= stb.1988,204, datum wet= 19880428)
- 36.Voorlopige voorziening inzake geschillen waarvan de beslissing aan de Kroon is opgedragen (Tijdelijke wet Kroonverschillen) (fol.3787, kamerstukken nr. 19497, vindplaats= stb.1987,317, datum wet= 19870618)
- 37.Voorziening bij de kroon tegen administratieve beschikkingen (wet beroep administratieve beschikkingen) (fol.2702, kamerstukken nr. 5363, vindplaats= stb.1963,268, datum wet= 19630620)
- 38.Wet op de Raad van State (fol.2615a, kamerstukken nr.5378, vindplaats= stb.1962,88, datum wet= 19620309)
- 39.Wijziging artikel 51 advocatenwet (fol.2414, kamerstukken nr.4918, vindplaats= stb. 1958,32, datum wet= 19580123)
- 40.Wijziging in de rechterlijke organisatie (fol.2326, kamerstukken nr.4244, vindplaats= stb.1956,377, datum wet= 19560628)
- 41.Wijziging Regtspleging bij de Zeemagt (fol.2176 (4x), kamerstukken nr. 2511, vindplaats= stb.1954,218, datum wet= 19540519)
- 42.Wijziging Regtspleging bij de landmagt (fol.2176(1x), kamerstukken nr. 2511, vindplaats= stb.1954,217, datum wet= 19540519)
- 43.Wijziging van artikel 6 van de Wet tot invoering van een leeftijdsgrens voor het notarisambt en oprichting van een notarieel pensioenfonds (stb.1954,407), zoals gewijzigd bij de Wet van 26 maart 1980 (stb.165) (fol.3453, kamerstukken nr. 16554, vindplaats= stb.1981,49, datum wet= 19810218 en fol.3402, kamerstukken nr.15698); en zoals gewijzigd bij de wet van 18 februari 1981 (stb.49) (fol.3863, kamerstukken nr.20442, vindplaats = stb.1988,467, datum wet= 19880929)
- 44.Wijziging van de advocatenwet (vervallen van de vereiste Nederlandse nationaliteit) (fol.3124, kamerstukken nr.12405, vindplaats= stb.1974,382, datum wet= 19740703)
- 45.Wijziging van de Advocatenwet (nieuwe regeling tuchtspraak) (fol.3642, kamerstukken nr. 16094, vindplaats= stb.1984,417, datum wet= 19840912)
- 46.Wijziging van de Advocatenwet (fol.3872A, kamerstukken nr. 20488, vindplaats= stb.1988,515, datum wet= 19881110; fol. 3663A, kamerstukken nr.18742, vindplaats= stb.1985,4, datum wet= 19850109)
- 47.Wijziging van de Advocatenwet (beroepsopleiding advocaten) (fol.3891, kamerstukken nr.19996, vindplaats= stb.1989,15, datum wet= 19890202)
- 48.Wijziging van de Advocatenwet (stb.1952,365) en, in verband daarmee, van artikel 435 van het Wetboek van Strafrecht (fol. 2886, kamerstukken nr. 8447, vindplaats= stb.1968,161, datum wet= 19680316)
- 49.Wijziging van de artikelen 28 en 30 van de Wet van 9 juli 1842, stb.20, op het Notarisambt (fol.3022, kamerstukken nr. 11380, vindplaats= stb.1971,718, datum wet= 19711208)
- 50.Wijzigingen van de begrotingen van Justitie voor 1983, 1987-1991 (zie index op pag. 860-864 voor meer informatie)
- 51.Wijziging van de Beroepswet (fol.3797, kamerstukken nr. 19146, vindplaats= stb.1987,358, datum wet= 19870707; fol. 3225, kamerstukken nr. 13387, vindplaats= stb.1976,321, datum wet= 19760602)

52. Wijziging van (oa.) de Wet op de rechterlijke organisatie (fol.3955B, kamerstukken nr.19405, vindplaats= stb.1990,426, datum wet= 19900621)
53. Wijziging van (oa.) de Wet op het Notarisambt (fol.2452, kamerstukken nr.4768, vindplaats= stb.1958,494, datum wet= 19581030)
54. Wijziging van de Wet administratieve rechtspraak bedrijfsorganisatie (fol.3728, kamerstukken nr.18798, vindplaats= stb.1986,99, datum wet= 19860312; fol.38459(2), kamerstukken nr.18835, vindplaats= stb.1988,216, datum wet= 19880428; fol. 2775, kamerstukken nr.6038, vindplaats= stb.1965,106, datum wet= 19650303)
55. Wijziging van de Wet administratieve rechtspraak belastingzaken (mondelinge uitspraak en griffierechten) (fol.3568A, kamerstukken nr.17379, vindplaats= stb.1983,52, datum wet= 19830113)
56. Wijziging van de Wet administratieve rechtspraak belastingzaken (fol.3568A(1x), kamerstukken nr.16848, vindplaats= stb.1983,60, datum wet= 19830113; fol 3845, kamerstukken nr.18835, vindplaats= stb.1988,215, datum wet= 19880428)
57. Wijziging van de wet administratieve rechtspraak overheidsbeschikkingen, vaststelling van een nieuwe bijlage als bedoeld in artikel 6 van die wet en wijziging van de onteigeningswet inzake het horen van de Raad van State (fol.3865, kamerstukken nr.16945, vindplaats = stb.1988,473, datum wet= 19880929)
58. Wijziging van (oa.) de Wet administratieve rechtspraak bedrijfsorganisatie (fol.3638A, kamerstukken nr.17988, vindplaats= stb.1984,379, datum wet= 19840705)
59. Wijziging van de wet op de bezoldiging van de rechterlijke ambtenaren (fol.3771, kamerstukken nr. 19126, vindplaats= stb.1987,24, datum wet= 19870129)
60. Wijziging van de Wet op de Raad van State (etc) (fol.3161 kamerstukken nr.11280, vindplaats= stb.1975,283, datum wet= 19750501; fol.3507, kamerstukken nr.16324, vindplaats= stb.1981,426, datum wet= 19810701)
61. Wijziging van de Wet op de Raad van State, de Wet administratieve rechtspraak overheidsbeschikkingen (etc.) (fol. 3767, kamerstukken nr.18803, vindplaats= stb.1986,668, datum wet= 19861218)
62. Wijziging van de Wet op de rechterlijke organisatie (etc) (fol.3953(3), kamerstukken nr.17804(R1228), vindplaats= stb.1990,372, datum wet= 19900614)
63. Wijziging van de Wet op de rechterlijke organisatie en het beleid der justitie (fol.2135, kamerstukken nr.3008, vindplaats= stb.1953,412, datum wet= 19530807)
64. Wijziging van de Wet op de rechterlijke organisatie en enkele andere wetten ter regeling van de deeltijdarbeid van rechterlijke ambtenaren (fol.3922, kamerstukken nr. 20301, vindplaats= stb.1989,420, datum wet= 19890928)
65. Wijziging van de Wet op de rechterlijke organisatie en het Wetboek van Strafvordering (Hoger beroep in strafzaken bij een enkelvoudige kamer) (fol.3778, kamerstukken nr.19033, vindplaats= stb.1987,162, datum wet= 19870401)
66. Wijziging van de Wet op de rechterlijke organisatie (ver

- korte uitspraak Hoge Raad) (fol.3852, kamerstukken nr.19953, vindplaats= stb.1988,286, datum wet= 19880616)
67. Wijziging op de Wet op de rechterlijke organisatie en van de Wet op de Raad van State (fol.3476, kamerstukken nr.16298, vindplaats= stb.1981,311, datum wet= 19810514)
68. Wijziging van de Wet op de rechterlijke organisatie, de Ambtenarenwet 1929, de Beroepswet, de Wet op de samenstelling van de burgerlijke gerechten, de Wet op de bezoldiging van de rechterlijke ambtenaren en de Wet van 3 april 1968 (stb.180) houdende de regeling van de militair-rechterlijke ambtenaren (fol.3328, kamerstukken nr.14988, vindplaats= stb.1978,564, datum wet= 19781017)
69. Wijziging van de Wet op de rechterlijke organisatie en enkele andere wetten (fol.3631, kamerstukken nr.17991, vindplaats= stb.1984,302, datum wet= 19840627)
70. Wijziging van de Wet op de samenstelling van de burgerlijke gerechten (fol.3820, kamerstukken nr.19877, vindplaats= stb.1987,647, datum wet= 19871223; fol.3898, kamerstukken nr.20975, vindplaats wet= stb.1989,106, datum wet= 19890419)
71. Wijziging van de Wet op het Notarisambt (fol.3643, kamerstukken nr.17404, vindplaats= stb.1984,421, datum wet= 19840912)
72. Wijziging van de Wet rechtsbijstand aan on- en minvermogenden en van enkele artikelen van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering (fol.3484, kamerstukken nr.16493, vindplaats= stb.1981,317, datum wet= 19810515)
73. Wijziging van de Wet rechtsbijstand aan on- en minvermogenden, van het Wetboek van Burgerlijke rechtsvordering en van de Wet tarieven in burgerlijke zaken (Wet tijdelijke voorzieningen rechtsbijstand) (fol.3608, kamerstukken nr.17769, vindplaats = stb.1983,642, datum wet= 19831222)
74. Wijziging van de Wet van 1 mei 1975 (stb.283) tot wijziging van de Wet op de Raad van State en een aantal andere wetten en van de Wet van 1 mei 1975 (stb.284) houdende regels betreffende beroep op de Raad van State tegen overheidsbeschikkingen (Wet administratieve overheidheidsbeschikkingen) (fol.3213, kamerstukken nr.13797, vindplaats= stb. 1976, 231, datum wet= 19760420)
75. Wijziging van (oa.) de Wet op de bezoldiging van de rechterlijke ambtenaren (stb.1972,464) (fol.3441, kamerstukken nr.16488, vindplaats= stb.1980,709, datum wet= 19801217)
76. Wijziging van (oa) de Wet op de bezoldiging van de rechterlijke ambtenaren (fol.3990, kamerstukken nr. 21936, vindplaats= stb.1991,380, datum wet= 19910418)
77. Wijziging van de wet van 18 december 1947 (stb.H.430) tot vaststelling van een nieuwe regeling van de samenstelling van de Hoge Raad, de gerechtshoven, de arrondissementsrechtbanken en de kantongerechten en van de bezoldiging der rechterlijke ambtenaren (fol.1946(1x), kamerstukken nr. 1584, vindplaats= stb.1950,K.547, datum wet= 19501130)
78. Wijziging van de wet van 27 november 1947 (stb.H.394) houdende nieuwe regeling van de bezoldiging der militair-rechterlijke ambtenaren (fol.1946, kamerstukken nr.1583, vindplaats= stb.1950,K.546,

datum wet= 19501130)

79. Wijziging van enige artikelen van (oa) de Wet op de rechterlijke organisatie en het beleid der justitie, de Advocatenwet, de Beroepswet, de Wet op de justitiële documentatie, de Wet op de Raad van State, de Wet inhoudende regeling van de bezoldiging van de militair-rechterlijke ambtenaren (fol. 2918, kamerstukken nr. 9638, vindplaats= stb.1969,191, datum wet= 19690508)
80. Wijziging van enige artikelen van (oa.) het Wetboek van burgerlijke Rechtsvordering, de Beroepswet, de Wet op de samenstelling van de burgerlijke gerechten, de Wet tucht rechtspraak bedrijfsorganisatie (fol.3050, kamerstukken nr. 11804, vindplaats= stb.1972,391, datum wet= 19720705)
81. Wijziging van enige artikelen van (oa.) de Advocatenwet, (de noodwet rechtspleging) (fol.3182, kamerstukken nr.13235, vindplaats= stb.1975,340, datum wet= 19750626)
82. Wijziging van enige artikelen van (oa) de Wet op de rechterlijke organisatie en het beleid der justitie, de Wet administratieve rechtspraak belastingzaken, de Wet beroep administratieve beschikkingen (fol.2781, kamerstukken nr.7911, vindplaats= stb.1965,238, datum wet= 19650602)
83. Wijziging van enige artikelen van (oa) de Wet op de rechterlijke organisatie en het beleid der Justitie (fol.2721, kamerstukken nr.7101, vindplaats= stb.1963,485, datum wet= 19631120)
84. Wijziging van enige bepalingen van de Wet op de rechterlijke organisatie, de Wet op de samenstelling van de burgerlijke gerechten, de Wet op de bezoldiging van de rechterlijke ambtenaren, de Wet houdende regeling van de bezoldiging van de militair-rechterlijke ambtenaren (fol.3226, kamerstukken nr.13625, vindplaats= stb.1976,322, datum wet=19760602)
85. Wijziging van enige bepalingen van de (oa) Wet van 8 april 1971 (stb.220) houdende administratieve rechtspraak inzake omzetbelasting (fol.3103, kamerstukken nr.11247, vindplaats= stb.1973,471, datum wet= 19730926)
86. Wijziging van enige bepalingen betreffende de rechterlijke organisatie (fol.3054, kamerstukken nr. 10808, vindplaats= stb.1972,461, datum wet= 19720907)
87. Wijziging van enige bepalingen in het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering (fol.3808, kamerstukken nr.19358, vindplaats= stb.1987,542, datum wet= 19871126; fol.3105, kamerstukken nr.12134, vindplaats wet= stb.1973,553, datum wet= 19731026)
88. Wijziging van enige bepalingen van (oa) het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering, de Wet op het Notarisambt van 9 juli 1842, Stb.20 (fol.3021, kamerstukken nr.10924, vindplaats= stb.1971,717, datum wet= 19711208)
89. Wijziging van (oa) het Wetboek van Burgerlijke rechtsvordering, de Wet van 2 dec. 1965 (stb.527) houdende wijziging van de bepalingen inzake het geding van de kantonrechter in burgerlijke zaken, de Advocatenwet (fol.2991A, kamerstukken nr. 11162, vindplaats= stb.1971,397, datum wet= 19710331)

90. Wijziging van het Wetboek van Militair strafrecht in verband met de nieuwe regels inzake de militaire strafrechtspraak (fol. 3953(2), kamerstukken nr. 17804(R1228), vindplaats= stb.1990,371, datum wet= 19900614)
91. Wijzigingen van hoofdstuk IV der Rijksbegroting voor diverse jaren, zie pag. 1180-1193 van de index
92. Wijziging Wet administratieve rechtspraak bedrijfsorganisatie (fol. 2245A, kamerstukken nr. 3785, vindplaats= stb.1955, 206, datum wet= 19550520)

BIJLAGE 4. COMMISSIES, WERKGROEPEN ed. RECHTSPLEGING EN RECHTS HULP

De bron voor de informatie over de commissies ed. is "Register Werkgroepen, Commissies ed.: instellings- en opheffingsbesluiten. Afd. Documentatie en Archieven, ministerie van Justitie. Hiernaast is in sommige gevallen als bijkomende bron de staatsalmanak van het jaar, waarin de commissie cq. werkgroep ontstond, gebruikt. Zijn er andere bronnen dan de bovengenoemde gebruikt, dan staat dit vermeld.

Alle commissies zijn buitenministerieel, tenzij anders is aangegeven.

De volgorde is die van de begindatum van de commissie.

Bij de opmerkingen staat vaak vermeld onder welk nummer de archiefstukken betreffende de commissie, werkgroep ed. zich bevinden.

Het formuliernummer verwijst naar het databestand waaruit deze commissies zijn gehaald.

Allereerst worden de commissies ed. genoemd, die behoren bij het onderdeel rechtspleging. Vervolgens die, welke geplaatst moeten worden bij rechtshulp.

Aan het eind van deze bijlage is een samenvatting in tabelvorm opgenomen, waarin de mate van betrokkenheid van de ministeriële organisatie van de rechtspleging en de rechtshulp in een commissie gekoppeld is aan het soort commissie.

RECHTSPLEGING

1. COMMISSIE ECONOMISCHE RECHTSPRAAK
van 1946- onbekend; ingesteld bij Besluit (van de Minister van Justitie?) van 23 oktober 1946, nr. 176a, gearr. 30-10-46, nr. 176c.
Opmerkingen: de desbetreffende gearresteerde stukken zijn op 1 december 1990 overgedragen aan de Tweede Afdeling van het ARA. (nr. formulier 10920)
2. COMMISSIE TER BEZUINIGING VAN DE RIJKSUITGAVE OP DE RECHTERLIJKE MACHT
van 1947- onbekend; ingesteld bij Besluit (van de Minister van Justitie?) van 9 juni 1947, nr. 6810.
Opmerkingen: in het chronologisch archief (Afd. 8) liggen stukken betreffende deze commissie.
(nr. formulier 10879)
3. COMMISSIE TER VOORBEREIDING VAN DE WET OP DE ECONOMISCHE DELICTEN
Van 1947- onbekend; ingesteld bij Besluit (van de minister

van Justitie?) van 7 maart 1947, nr. 6810.
Wat betreft de samenstelling alleen bekend dat per 17 februari 1947, nr. 6810, is toegevoegd Jhr. mr. A. Reigersman.

Taken: de voorbereiding van de Wet op de Economische Delicten.

Opmerkingen : Afd. 8; de stukken zijn op 1 december 1990 overgebracht naar de Tweede Afdeling van het ARA.

Formulierenr. 10924

4. PERMANENTE COMMISSIE VOOR DE ADMINISTRATIEN DER GERECHTEN
Van 1949- heden; ingesteld bij Besluit van de minister van Justitie van 15 juni 1949, 8e Afd. C nr. 2578.

Samenstelling:

Voorzitter/lid: oud-proc.-gen. bij het Hof in Arnhem.

Ondervoorzitter/lid: advocaat-gen. bij het Hof in den Haag.

Secretaris/lid: referendaris bij de Vierde Afdeling van het Ministerie van Justitie.

Leden: griffier van het Hof te Den Bosch, vice-president van de rechtbank te Zwolle, officier van justitie bij de rechtbank te Maastricht, griffier van de rechtbank te Leeuwarden, ambtenaar van het OM bij de gerechten in het arrondissement Rotterdam, griffier bij het gerecht te Zwolle, **hoofd van de Achtste Afdeling van Justitie**, rechter in de rechtbank te Leeuwarden, rechter in de rechtbank te Rotterdam en kantonrechter te Middelburg.

Taken: Nagaan in hoeverre en door welke maatregelen het mogelijk is te bevorderen en in stand te houden een efficiënte en doelmatige organisatie en werkwijze van de administratiën der burgerlijke gerechten, zomede van de Centrale Raad van Beroep en de Raden van Beroep (Sociale Verzekering), ter vervulling van de aan die administratiën opgedragen en op te dragen taken.

Opmerkingen: Afd. 8, dossiernr. A 59/0526. De samenstelling en de taken zijn in de loop der tijd veranderd. Deze veranderingen zijn echter niet in een nieuw besluit bekrachtigd.

Formulierenr. 10690.

5. COMMISSIE BEZETTING ARRONDISSEMENTSPARKETTEN
Van 1961-1965?; ingesteld bij Besluit van de Minister van Justitie van 9 november 1961, HA Rechterlijke Organisatie nr. 2086 P 861.

Samenstelling:

Voorzitter: procureur-generaal bij het Hof te Den Haag.

Secretaris: **plv. hoofd van de Hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie van het ministerie van Justitie.**

Leden: radv. in buitengewone dienst bij Justitie, hoofd van het arrondissementsparket te Rotterdam, hoofd van het arrondissementsparket te Arnhem, hoofd van het arrondissementsparket te Almelo, **hoofd van de Hoofdafdeling Rechter**

lijke Organisatie van het ministerie van Justitie.

Taken: De Minister van Justitie van advies dienen omtrent het vaststellen van normen voor de kwantitatieve bezetting van de arrondissementsparketten en omtrent de vraag of, in het kader van de verschillende formaties der parketten, voor de leden van de staande magistratuur (OM) een carrière is weggelegd die voldoende aantrekkelijk

is.

Opmerkingen: Afd. 8, dossiernr. 07.58 G 081.

Eerste rapport september 1963. Aanvullend rapport januari 1965.

Formulierenr. 10775.

6. COMMISSIE KINDERRECHTSPRAAK

Van 1964-onbekend; ingesteld bij Besluit van de Minister van Justitie van 10 juni 1964, Hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie nr. 1282 P 864.

Samenstelling:

Voorzitter/lid: een hoogleraar aan de GU te Amsterdam.

Secretaris: medew. bij het bureau van de Algemeen Adviseur Wetenschappelijk Werk van het Ministerie van Justitie.

Leden: de president van de rechtbank te Middelburg, een kinderrechtter te Rotterdam tevens buitengewoon hoogleraar in het kinderrecht aan de RU Utrecht, een kinderrechtter te Maastricht, het hoofd van de Afdeling Contacten en Personeel van de Directie Kinderbescherming van het Ministerie van Justitie en **het hoofd van de Hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie van het ministerie van Justitie.**

Taken: De minister van Justitie adviseren omtrent de volgende vragen: 1. hoe moet in de Nederlandse verhoudingen de taak van de kinderrechtter worden gezien als lid van de rechtbank en t.o.v. de organen van kinderbescherming. 2. aan welke bijzondere eisen dient een rechtter te voldoen om kinderrechtter te worden. 3. hoe en uit welke kringen kunnen kandidaten voor het ambt van kinderrechtter het best worden geselecteerd. 4. op welke wijze waren deze kandidaten in de gelegenheid te stellen zich voor het ambt van kinderrechtter te bekwamen.

Opmerkingen: Afd. 8, dossiernr. A 63/0304. Depot 0130.

Formulierenr. 10236.

7. ARCHIEF ADVIES COMMISSIE

Van 1965-onbekend; ingesteld bij Besluit van de minister van Justitie van 1 september 1965, Hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie, nr. 335/865.

Samenstelling:

Voorzitter/lid: griffier van de arrondissementsrechtbank te Den Haag.

Secretaris/lid: **een medew. van het Bureau Administratieve Organisatie, afdeling Organisatie en Materieel van de Hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie van het Ministerie van Justitie.**

Leden: een griffier van het gerecht te Haarlem, een substituu-officier van justitie te Haarlem, **het hoofd van de Sectie Organisatie van het Stafbureau van de Hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie** en het hoofd van de Onderafdeling Post- en Archiefzaken van de Afdeling Algemene Zaken van het Ministerie van Justitie.

Taken: Van advies dienen inzake een algemene regeling (of bijzondere regelingen) voor vernietiging van archiefstukken als bedoeld in art. 1 van het KB van 7 oktober 1919 (Stb 596), zoals dit gewijzigd is bij KB van 14 juni 1929 (Stb 316), i.v.m. het gestelde in art. 5 van de Archiefwet 1918, t.a.v. de burgerlijke, administratieve en militaire gerechten, alsmede van die met name te noemen andere archieven waarvan blijkt dat die vallen onder direct of in-direct beheer van de Hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie van het Ministerie van Justitie, zulks met inachtneming van het bepaalde in art. 22 van het KB van 2 oktober 1950 (Stb 425) en van de mogelijkheden voor archiefbeheer geschapen door moderne wijzen van reproductie.
Opmerkingen: Afd. 8, dossiernr. A 65/0212.
Formulierenr. 10767.

8. COMMISSIE VASTSTELLING NORMEN T.A.V. FUNCTIEVERVULLING DOOR VOORZITTERS EN ONDERVOORZITTERS VAN DE RADEN VAN BEROEP

Van 1965-onbekend; ingesteld bij Besluit van de minister van Justitie van 1 november 1965, Hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie, nr. 2254 P 865.

Samenstelling:

Voorzitter/lid: de voorzitter van de Centrale Raad van Beroep te Utrecht.

Secretaris/lid: **het hoofd van de Sectie Organisatie van het Stafbureau van de Hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie van het Ministerie van Justitie.**

Leden: de voorzitters van de raden van beroep te Zwolle, Rotterdam en Roermond, een raadsheer in het hof te Arnhem tevens oud-voorzitter van de raad van beroep aldaar en **het hoofd van de Hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie van het ministerie van Justitie.**

Taken: De minister van Justitie van advies dienen met betrekking tot de vaststelling van de normen ten aanzien van de functievervulling door voorzitters en ondervoorzitters van de raden van beroep, alsmede ten aanzien van de aan dezen te verlenen bijstand door griffiers en/of gerechtssecretarissen. Beslissingen ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 van de Beroepswet dienen op deze normen gebaseerd te zijn.

Opmerkingen: Afd. 8, dossiernr. -1.877.62:08.47.
Formulierenr. 10247.

9. ADVIESCOMMISSIE UITREIKING GERECHTELIJKE STUKKEN

Van 1966-ongeveer 1970; ingesteld bij Besluit van de Minister van Justitie van 6 december 1966, Hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie, nr. 8/2590.

Samenstelling:

Voorzitter/lid: een substituut-officier van justitie bij het arrondissementsparket te Breda.

Secretaris: een medew. van het Bureau Administratieve Organisatie, Afdeling Organisatie en Materieel, Hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie van het Ministerie van Justitie.

Leden: het hoofd van de Onderafdeling Algemene Aangelegenheden van de Hoofdafdeling Staats- en Strafrecht van het Ministerie van Justitie en de bureelchef van het arrondissementsparket te Dordrecht.

Adviseurs: een medew. van het Stafbureau Juridische Zaken van de Directie Politie van het Ministerie van Justitie, de adjunct-directeur van het postdistrict Den Haag en een medew. van de Afdeling Politie van het Ministerie van Binnenlandse Zaken.

Taken: De Minister van Justitie adviseren omtrent te nemen maatregelen ter verbetering van de gang van zaken m.b.t. de uitreiking van gerechtelijke stukken.

Opmerkingen: Afd. 8, dossiernr. A 59/0335.

Formulierenr. 10253.

10. COMMISSIE OPLEIDING RECHTERLIJKE MACHT

Van 1967-1970?; ingesteld bij Besluit van de minister van Justitie van 9 maart 1967, Hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie, nr. 8 P 5167.

Samenstelling:

Voorzitter/lid: de president van de rechtbank te Haarlem.

Secretaris/lid: medew. van de Sectie Werving en Opleiding van Jonge Juristen van het Stafbureau, Hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie van het ministerie van Justitie.

Leden: het hoofd van het arrondissementsparket te Utrecht, een kantonrechter uit Den Haag en **het hoofd van de Hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie van het ministerie van Justitie.**

Taken: De minister van Justitie van advies dienen omtrent de vraag: a. of en, zo ja, op welke punten de opleiding voor de rechterlijke macht dient te worden gewijzigd of aangevuld; b. of door een mogelijk doelmatiger indeling van de opleidingstijd een verkorting daarvan zou kunnen worden bereikt.

Opmerkingen: Afd. 8, dossiernr. -1.877.1:08.21.

Eindrapport maart 1970.

Formulierenr. 10256.

11. COMMISSIE VAN ADVIES INZAKE HET AANTREKKEN VAN BUITEN STAANDERS VOOR BENOEMING IN EEN AMBT BIJ DE RECHTERLIJKE MACHT

Van 1968-1970?; ingesteld bij Besluit van de minister van

Justitie van 16 augustus 1968, Hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie, nr. 1198 P 868.

Samenstelling:

Voorzitter/lid: de president van de rechtbank te Den Haag.

Secretaris: **het hoofd van de Sectie Werving en Opleiding van Jonge Juristen van het Stafbureau van de Hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie van het Ministerie van Justitie.**

Leden: de president van de rechtbank te Amsterdam, de president van de rechtbank te Zwolle, de president van de rechtbank te Rotterdam, de president van de rechtbank te Breda, het hoofd van het arrondissementsparket te Utrecht, een kantonrechter te Den Haag, een medew. van de Stafafdeling Wetgeving Publiekrecht van het ministerie van Justitie en **het hoofd van de Hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie van het ministerie van Justitie.**

Taken: De minister van Justitie van advies dienen omtrent de mogelijkheden tot het aantrekken van meer buitenstaanders die bekwaam en geschikt zijn voor benoeming in een ambt bij de rechterlijke macht.

Opmerkingen: Afd. 8, dossiernr. -1.877: 08.23. Depotnr. 0265.

Eindrapport maart 1970. Zie ook de "Commissie, die zal trachten te bevorderen, dat onder de juristen, die buiten de rechterlijke macht werkzaam zijn, meer kandidaten voor het aanvaarden van een functie in de zittende magistratuur bereid worden gevonden" ingesteld op 16 april 1970, Afd. 8, dossiernr. -1.877: 08.23, n.a.v. het eindrapport van bovenstaande commissie.

Formulierenr. 10828.

12. WERKGROEP UNIFORME REGISTRATIE VAN PROCESSEN-VERBAAL BIJ ARRONDISSEMENTSPARKETTEN

Van 1968-1973; ingesteld bij Besluit van de minister van Justitie van 26 september 1968, Hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie, nr. 368/868.

Samenstelling:

Voorzitter/lid: advocaat-generaal bij het hof te Den Bosch.

Secretaris/lid: **het hoofd van het Bureau Administratieve Organisatie van de Afdeling Organisatie en Materieel van de Hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie van het ministerie van Justitie.**

Adjunct-secretaris: **een medew. van de Hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie van het ministerie van Justitie.**

Leden: het hoofd van de Afdeling Toezicht Recherchediensten van de Algemene Inspectie van het Korps Rijkspolitie, een commissaris van de gemeentepolitie te Den Haag, een commissaris van de Rijkspolitie te Den Bosch, een medew. van het Stafbureau Juridische Zaken van de Hoofdafdeling Staats- en Strafrecht van het ministerie van Justitie en het hoofd van het Wetenschappelijk Onderzoeks- en Documentatiecentrum van het ministerie van Justitie.

Taken: De minister van Justitie van advies dienen omtrent:

a. de wijze, waarop een landelijk uniforme registratie van processen-verbaal, opgemaakt in zaken, waarvan de arrondissementenrechtbanken in eerste aanleg kennis nemen (m.u.v. die in economische zaken), kan worden bereikt; b. de aanwijzingen, welke - rekening houdende met de mogelijkheden voor de opsporingsinstanties - daartoe aan die opsporingsinstanties kunnen worden gegeven t.a.v. de wijze van indeling van processen-verbaal, in het bijzonder in die gevallen, waarin door één verdachte of een zelfde groep van verdachten meerdere delicten zijn gepleegd.

Opmerkingen: Afd. 8, dossiernr. A 68/0351.

Eindrapport 5 februari 1971.

Formulierenr. 10777.

13. COMMISSIE TOT HET ONTWIKKELEN VAN NORMEN VOOR DE BEZETTING VAN DE GERECHTSHOVEN

Van 1969-onbekend; ingesteld door de minister van Justitie in overleg met de presidenten van de gerechtshoven, vergaderd op 9 december 1968. Een instellingsbesluit is niet gevonden. Melding van de instelling in de brieven van de minister van Justitie van 24 februari 1969, Hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie, nr. 299 P 869.

Samenstelling:

Voorzitter: mr. L. Hollander, president van een gerechtshof.

Secretaris: **het hoofd van het Bureau Administratieve Organisatie van de Afdeling Organisatie en Materieel van de Hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie van het ministerie van Justitie**

Leden: de president van het hof te Den Bosch, de president van het hof te Arnhem, de president van het hof te Den Haag, de president van het hof te Amsterdam, een medew. van de Stafafdeling Wetgeving Publiekrecht van het Ministerie van Justitie en **het hoofd van de Hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie van het ministerie van Justitie.**

Taken: Normen ontwikkelen voor de bezetting van de gerechtshoven.

Opmerkingen: Afd. 8, dossiernr. -1.877.33:08.47 G 08.

Formulierenr. 10273.

14. COMMISSIE VAN ADVIES INZAKE TOELATING VAN KANDIDATEN TOT OPLEIDING VOOR HET VERRICHTEN VAN LEIDINGGEVENDE EN BUREAU-JURIDISCHE TAKEN BIJ DE GERECHTEN (B-OPLEIDING)

Van 1969-onbekend; ingesteld bij Besluiten van de ministerie van Justitie van 23 april 1969, Hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie, nr. 760 P 869 (studierichtingen: de griffie van de rechtbank en de griffie van het kantongerecht) en van 16 september 1969, Hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie, nr. 1732 P 869 (studierichting: de griffies van de Centrale Raad van Beroep en de raden van beroep).

Samenstelling:

23 april 1969:

Voorzitter/lid: de president van de rechtbank te Arnhem.

Plv. voorzitter/lid: de president van de rechtbank te Utrecht.

Leden: een kantonrechter te Harderwijk en een griffier van de rechtbank te Alkmaar.

Plv. leden: een kantonrechter te Breda en een griffier van de kantongerechten te Haarlem en Zaandam.

16 september 1969:

Voorzitter/lid: de voorzitter van de raad van beroep te Den Haag.

Plv. voorzitter/lid: de voorzitter van de raad van beroep te Zwolle.

Lid: een griffier van de raad van beroep te Roermond.

Plv. lid: een griffier van de raad van beroep te Den Haag.

Beide perioden:

Secretaris: een medew. van de Hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie van het ministerie van Justitie.

Lid: het hoofd van de Hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie.

Plv. lid: het hoofd van de Afdeling Administratief en Bedienend Personeel alsmede Gerechtsdeurwaarders van de Hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie.

Taken: Advies uitbrengen omtrent de toelating van kandidaten tot de opleiding voor het verrichten van leidinggevende en bureau-juridische taken bij de gerechten (B-opleiding), studierichting de griffies van de rechtbank en het kantongerecht (23 april 1969) en studierichting de griffies van de Centrale Raad van Beroep en de raden van beroep (16 september 1969).

Opmerkingen: Afd. 8, dossiernr. -1.877:08.862.4.

Formulierenr. 10280.

15. COMMISSIE BEOORDELING ZITTENDE MAGISTRATUUR (COMMISSIE STHEEMAN)

Van 1970-onbekend; ingesteld bij vergadering van rechtbankpresidenten van 6 juni 1970, taakuitbreiding bij brief de minister van Justitie van 9 november 1970, nr. 2025 P 870.

Samenstelling:

Voorzitter/lid: de president van de rechtbank te Amsterdam (mr. U.W.H. Stheeman).

Secretaris: het hoofd van de Sectie Vorming en Opleiding Administratief Personeel van het Stafbureau van de Hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie van het ministerie van Justitie.

Leden: de president van de rechtbank te Arnhem en de president van de rechtbank te Almelo.

Adviserende leden: de directeur van de Rijks Psychologische Dienst en het hoofd van de Hoofdafdeling Rechterlijke

Organisatie.

Taken: Onderzoeken op welke wijze het bestaande beoordelingsbeleid t.a.v. de rechters in de arrondissementsrechtbanken zou kunnen worden aangepast aan de ontwikkelingen. Zich bezinnen op het probleem van het landelijk openstellen van vacatures van vice-presidenten van rechtbanken.

Opmerkingen: Afd. 8, dossiernr. -1.877: 08.85.

De Minister van Justitie vroeg bij brief van 9 november 1970 aan het Bestuur van de Vergadering van Presidenten van Arrondissementsrechtbanken of de commissie zich tevens zou kunnen bezinnen op het probleem van het landelijk openstellen van vacatures van vice-presidenten van rechtbanken.

Formulierenr. 10831.

16. COMMISSIE, DIE ZAL TRACHTEN TE BEVORDEREN, DAT ONDER DE JURISTEN, DIE BUITEN DE RECHTERLIJKE MACHT WERKZAAM ZIJN, MEER KANDIDATEN VOOR EEN FUNCTIE IN DE ZITTENDE MAGISTRATUUR BEREID WORDEN GEVONDEN

Van 1970-onbekend; ingesteld bij Besluit van de minister van Justitie van 16 april 1970, Hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie, nr. 735 P 870.

Samenstelling:

Voorzitter/lid: raadsheer in de Hoge Raad.

Leden: de president van de rechtbank te Breda, de vice-president van de rechtbank te Amsterdam, een kantonrechter te Hilversum, een lid van de S.E.R., een advocaat en procureur te Amsterdam en een hoogleraar aan de Katholieke Universiteit te Nijmegen.

Adviserend lid: **Hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie van het minister van Justitie**

Taken: Ten behoeve van het overleg met de colleges, die bevoegd zijn aanbevelingen voor benoeming tot plaatsvervangende leden van de gerechten op te stellen, bevorderen dat onder de juristen die buiten de rechterlijke macht werkzaam zijn, meer kandidaten tot het aanvaarden van een functie in de zittende magistratuur bereid worden gevonden, zich over hun geschiktheid een oordeel worden en bij voorkomende vacatures kandidaten kunnen noemen.

Opmerkingen: Afd. 8, dossiernr. -1.877: 08.23.

Formulierenr. 10286.

17. WERKGROEP ORGANISATIE RECHTERLIJKE MACHT (werkgroep-Wiersma)

Van 1971-1972; ingesteld bij Beschikking van de minister van Justitie van 23 december 1971, nr. 687/671, SA

Wetgeving Publiekrecht, Stcrt 253

Samenstelling:

Voorzitter: prof.mr.K. Wiersma, hoogleraar bij de Faculteit der Rechtsgeleerdheid van de RU Leiden.
Secretaris: de ondervoorzitter van de Raad van Beroep te Den Bosch.

Leden: een medewerker van de Stafafdeling Wetgeving Publiekrecht, een medewerker van de Stafafdeling Wetgeving Privaatrecht, **de directeur van de Hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie.**

Taken: De minister van Justitie van advies dienen over de taakomschrijving van een Staatcommissie die voorstellen zal moeten doen tot vernieuwing van de wetgeving betreffende de organisatie van de rechterlijke macht. De werkgroep moet 1. zich terzake oriënteren bij allen die werkzaam zijn bij de rechterlijke macht of door hun beroep regelmatig te maken hebben met de rechtspleging of anderszins geïnteresseerd zijn. 2. de militair-rechterlijke macht en organen van de administratie waarbij in beroep kan worden gegaan, alsmede de Raad van State buiten beschouwing laten. 3. het gevraagde advies voor 1 oktober 1972 of zo mogelijk eerder uitbrengen.

Bronvermelding: Gedachten over de toekomst van de rechtspleging. Rapport van de werkgroep herziening rechterlijke organisatie ingesteld bij beschikking van de minister van Justitie van 23 december 1971, p. 13. (Bibl.nr. Jus 24Ad74 F).

Formulierenr. 10675.

18. ADVIESCOMMISSIE VOORLICHTINGSMATERIAAL RECHTSPLEGING
Van 1971-onbekend; ingesteld bij Besluit van de minister van Justitie van 22 april 1971, Hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie, nr. 814 P 871.

Samenstelling:

Voorzitter/lid: een raadsheer in het hof te Amsterdam.

Secretaris: **de secretaris van de Hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie van het ministerie van Justitie.**

Leden: een hoogleraar aan de RU Groningen en het hoofd van het arrondissementsparket te Utrecht.

Adviserend lid: het hoofd van het Stafbureau Voorlichting van het ministerie van Justitie.

Taken: Voorstellen doen over in voorlichtingsmateriaal te behandelen onderwerpen betreffende de rechtspleging, aangeven voor wie het materiaal moet worden bestemd, suggesties doen over de vormgeving ervan en adviseren over de keuze van auteurs.

Opmerkingen: Afd. 8, dossiernr. A 71/0159.

Formulierenr. 10291.

19. COMMISSIE VERKEERSSCHOUTEN
Van 1974-1979; ingesteld bij Besluit van de minister van Justitie d.d. 20-6-1974, Hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie nr. 1189 P 874
Samenstelling:

Voorzitter/lid :off. van Justitie,hoofd van het arrondis
sementsparket te Haarlem

**Secretaris: medew. Hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie,
ministerie van Justitie**

Leden: arrondissementsoff. van justitie in het arrondisse
ment Den Bosch, arrondissementsoff. van justitie in het
arrondissement Utrecht (Plv.lid), kantonrechter te Leiden
, kantonrechter te Tilburg (Plv. lid), hoogleraar aan de
Rijksuniversiteit te Utrecht, idem dito te Groningen
(Plv.lid), **hoofd van de Afdeling Personeel van de Hoofd-
afdeling Rechterlijke Organisatie van het ministerie van
Justitie, sectiehoofd vorming opleiding administr. perso
neel bij het Stafbureau van de Hoofdafdeling Rechterlijke
Organisatie**

Opmerkingen: Afd. 8, dossiernr. -1.877:07.58
(formuliernr. 10564 is hetzelfde, 5 jaar later)
Formuliernr. 10337.

20. ADVIESCOMMISSIE AFBETALING EN COLPORTAGE

Van 1975-onbekend; instelling onbekend, alleen Koninklijk
Besluit tot benoeming van een lid d.d. 11-12-1975, Dir.
W.J.A. nr.675/701

Samenstelling:

Voorzitter : (voorgedragen door de minister van Justitie)
raadsheer in het gerechtshof van Den Haag
(plv.Voorzitter) kantonrechter te Alphen a/d Rijn

Secretaris : ???

Leden: A.Verburg voorgedragen door de Financieringsonder
nemingen in Nederland, W.H.Neefjes voorgedragen door het
Hoofdbedrijfschap Detailhandel i.v.m. de detailhandel in
het algemeen, H.J.M. Nelissen voorgedragen door genoemd
Hoofdbedrijfschap i.v.m. de colportagehandel in het alge
meen, mr.N.R. van Ravesteijn voorgedragen door de Consu
mentenbond, drs. C.Tj. Zelvelder-v.d.Laan voorgedragen
door de Consumentenbond, mr. L. Dommering-van Rongen
voorgedragen door het Konsumenten Kontakt, L. Donia voor
gedragen door het Konsumenten Kontakt, plus een tiende lid
welke door het Hoofdbedrijfschap i.v.m. met Colporteurs in
het algemeen zal worden voorgedragen.

Opmerkingen: Afd. 8, dossiernr. -1.877: 07.851

Besluit ingevolge art.2,tweede lid,van de Colportage
wet(stb. 1973, 438), hieruit volgt dat telkens voor perio
de van 4 jaar bij Koninklijk besluit tenminste 9 leden in
de adviescommissie afbetaling en colportage te worden be
noemd.

Formuliernr. 10714.

21. SELECTIECOMMISSIE (ADJUNCT-)ARRONDISSEMENTSGRIFFIERS

Van 1976-onbekend; ingesteld bij Besluit van de minister
van Justitie d.d. 12-4-1976, Hoofdafdeling Rechterlijke
Organisatie nr. 610 P 876

Samenstelling:

Voorzitter/lid : president van de arr.rechtbank te Roermond (plv.) president van de arr.rechtbank te Alkmaar
Secretaris: ?

Leden: kantonrechter te Haarlem, (plv.) kantonrechter te Utrecht, **hoofd van de Afdeling Personeel van de Hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie, (plv.) hoofd van het Bureau Werving en Selectie van de Hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie, hoofd van de Afdeling Organisatie, Gebouwen en Materieel van de Hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie, (plv) hoofd Stafbureau Beleidsontwikkeling van de Hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie.**

Taken:Advies uitbrengen omtrent de geschiktheid van kandidaten voor de functie van arrondissementegriffier.

Opmerkingen: Afd. 8, dossiernr. A 76/0609.

22. STAATSCOMMISSIE HERZIENING RECHTERLIJKE ORGANISATIE
1976-1987; ingesteld bij KB van 1-4-1976, no. 71 (Stcrt 1976), op voordracht van de minister van Justitie van 25 maart 1976, Stafafdeling Wetgeving Publiekrecht, nr. 147/ 676. Opgeheven bij KB, dd. 11 -6-1987, nr. 47 en per kennisgeving gedistribueerd dd. 16-7-1987, nr. 1262/887 Samenstelling:

Voorzitter: mr.C.J. van Zeben, lid van de Raad van State.

Secretaris: mr. A.H. van Delden, vice-president van de arrondissementsrechtbank te Utrecht;

Leden: prof. dr. A. van Braam, hoogleraar aan de Rijks universiteit te Leiden; jhr. mr. J.A.E. van der Does, lid van de Raad van State; prof.mr. J.C.M.Leyten, advocaat-generaal bij de Hoge Raad der Nederlanden, tevens buiten gewoon hoogleraar aan de KU Nijmegen; mr. J.W.Meyer, advocaat en procureur te Den Haag; prof. mr. M.R. Mok,advocaat-generaal bij de Hoge Raad der Nederlanden, tevens buitengewoon hoogleraar aan de RU te Groningen; mr.

F.J.M.Nivard, president van de arrondissementsrechtbank te Rotterdam; prof.mr. M.G.Rood, hoogleraar aan de RU te Leiden; drs. H.W.M. van Run, journalist; mr. W.H.Schipper, voorzitter van de Centrale Raad van Beroep; mevr. mr. C.Venzelaar-De Boer, voorheen lid van Gedeputeerde Staten van de provincie Utrecht.

Adviserende leden: mr.J.A.M. van Angeren, raadadviseur bij het ministerie van Justitie; **mr. J.M.J.A. Dieteren, hoofd van de Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechts hulp**

Taken: A. Met inachtneming van het door de Werkgroep Herziening Rechterlijke Organisatie, ingesteld bij beschikking van de minister van Justitie van 23 december 1971 (zie commissie nr. 17), verzamelde materiaal en het daarop door deze werkgroep geleverde commentaar.

A.a. advies uit te brengen over de maatregelen die getroffen moeten worden om de organisatie van de rechtspraak in ruime zin, de samenstelling van de rechterlijke macht daaronder begrepen, zodanig te vernieuwen, dat de rechtspleging aangepast zal zijn aan de maatschappelijke omstan

digheden en inzichten.

A.b. voorstellen te doen omtrent in verband daarmee te treffen wettelijke voorzieningen.

B. Advies uit te brengen over de instelling en samenstelling van sub-commissies, die onderzoeken kunnen doen, waaronder begrepen het horen van deskundigen, en pre-

adviezen aan de Staatscommissie kunnen uitbrengen over deelgebieden van de onder A genoemde onderwerpen.

C. De werkzaamheid van de subcommissies te stimuleren en te coördineren.

D. Indien mogelijk interim-rapporten uit te brengen over maatregelen waarvan het naar de mening van de Staatscommissie wenselijk is dat zij op korte termijn verwezenlijkt worden.

Opmerkingen: Het secretariaat van de staatscommissie wordt gevoerd door de secretarissen: mevr. mr. C.J. Blok-Bitter; B.V.L. Ottens; mevr. mr. A.L. Veltman, adjunct-secretarissen.

Tijdens haar werkzaamheden heeft de staatscommissie door vervanging en uitbreiding de volgende wijzigingen in haar samenstelling ondervonden: de voorzitter van Zeven volgde per 1-1-1979 mr. H.E.Ras op; mr. A.H. van Delden volgde m.i.v. 1-6-1980 mr. A.G.Bosch op als secretaris; mr. A.M. Donner maakte tot 30-11-1981 deel uit van de commissie; mr. A.G. Bosch werd m.i.v. 1-6-1980 benoemd tot gewoon lid; jhr.mr. J.A.E. van der Does maakte vanaf 1-2-1980 deel uit van de commissie; mr. J.W.Meyer werd m.i.v. 1-10-1981 benoemd tot lid van de commissie; prof. mr. M.R. Mok werd m.i.v. 1-7-1978 ontheven van zijn functie van adviseerend lid en benoemd tot gewoon lid van de commissie; prof. mr. M.G. Rood heeft van 29-5-1982 tot 10-2-1983 zijn lidmaatschap van de commissie onderbroken i.v.m. zijn

benoeming tot minister van Binnenlandse Zaken; mr. H.W. van Hijlkema werd m.i.v. 1-10-1976 ontheven van zijn functie van adviseerend lid en opgevolgd door mr. J.M.J.A.

Dieteren; mr. P.Neleman vervulde van 1-7-1978 tot 1-9-1982 de functie van adviseerend lid; mr. dr. J.A.M. van Angeren werd m.i.v. 1-9-1982 benoemd tot adviseerend lid; mr. W.D.H. Asser werd m.i.v. 1-11-1977 benoemd tot adjunct-secretaris van de commissie en werd per 1-1-1980 opgevolgd door mr. W. van Veen; mr. A.B. Vast werd m.i.v. 1-1-1982 benoemd tot adjunct-secretaris en vervulde deze functie tot 1-3-1983.

Het Eindrapport van de Staatscommissie Herziening Rechterlijke Organisatie verscheen in twee delen, het eerste in juni 1984 en het tweede in mei 1985. Het archief van de commissie is te vinden bij het ministerie van Justitie, (het Rijks Bedrijven Centrum (RBC), dat ressorteert onder de Afdeling Documentatie en Archieven) en heeft Depotnummer 276.

Bronvermelding: Eindrapport van de Staatscommissie Herzie

ning Rechterlijke Organisatie, deel I en II (juni 1984 resp. mei 1985)
Formuliernr.: Deze commissie was niet opgenomen in het databestand van commissies.

23. WERKGROEP OPLEIDING TOT GERECHTSSECRETARIS BIJ DE GE RECHTSHOVEN
Van 1977-onbekend; ingesteld bij Besluit van de minister van Justitie d.d. 23-3-1977, Hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie nr. 586 P 877
Samenstelling:
Voorzitter : president van het gerechtshof te A'dam
Secretaris: **hoofd Bureau Opleidingsvraagstukken, Afdeling Personeel, Hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie**
Leden: raadsheer in het gerchtshof te Den Haag, **plv. hoofd Hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie, Stafbureau Beleidsontwikkeling, Hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie**
Taken: Het opstellen van een advies m.b.t. de opleiding tot gerechtssecretaris bij de gerechtshoven.
Opmerkingen: Afd. 8, dossiernr. A 77/0661
Formuliernr. 10388
24. COMMISSIE NORMEN BEZETTING ARRONDISSEMENTSPARKETTEN
Van 1977-onbekend; ingesteld bij Besluit van de minister van Justitie d.d. 3-1-1977, Hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie nr.2226 P 876
Voorzitter: mr. W.A. Baron van der Feltz (Den Haag)
Secretaris: **Hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie**
Leden: mr. J.J.Th. Corsten (Breda), mr. Ph.M. Schenkenberg van Mierop (Groningen), mr.R.A.Schimmel (Den Haag), mr. F.Th. Boerwinkel (Arnhem), stafafd. Wetgeving Publiekrecht , **stafbureau Beleidsontwikkeling, Hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie, hoofd van de afdeling Organisatie, Gebouwen en Materieel, Hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie.**
Taken: De minister van Justitie adviseren omtrent de vaststelling van nieuwe normen voor de kwantitatieve bezetting van de arrondissementsparketten met leden van het openbaar ministerie, waarbij in ieder geval rekening wordt gehouden met de veranderingen in de taak van die leden, de invoering van de functie van verkeerschout en de mogelijkheden van delegatie aan het parketsecretariaat.
Opmerkingen: Afd. 8, dossiernr. A 76/0618.
Formuliernr. 10776.
25. COMMISSIE WERKWIJZE EN NORMEN BIJ DE ARRONDISSEMENTSRECHT BANKEN
Van 1979-onbekend; ingesteld bij Besluit van de minister van Justitie d.d. 11-10-1979, Directie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp, nr. 1682 P 879

Samenstelling:

Voorzitter/lid: president van de arr.rechtbank te Den Haag

Secretaris/lid: **hoofd van het Stafbureau, Directie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp**

adj.Secretaris: **medew. van het Stafbureau, Directie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp**

Leden: president van de arrondissementenrechtbank te Zutpen, te Zwolle, te Breda, vice-president van de arrondissementenrechtbank te Arnhem, rechter in de arrondissementenrechtbank te A'dam, **hoofd van de Directie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp, hoofd van de Hoofdafdeling Personeel, Directie Organisatie Rechtspleging en Rechts** **hulp**, griffier van de gerechten in het arr. Almelo

1983:

Secretaris/lid: Onderafdeling Organisatie en Formatie zaken, Afdeling Organisatie, Hoofdafdeling Organisatie en Materieel, Directie Organisatie Rechtspleging en Rechts hulp

adj.Secretaris: **idem**

Taken: Van advies dienen m.b.t.:

a. De mogelijkheden tot verhoging van de ondersteuning van of de verlening van assistentie aan de rechters in de arr.rechtbanken.

b. De mogelijkheden tot vereenvoudiging resp.verbetering van de werkwijzen bij de arr.rechtbanken.

c. Een eventuele wijziging van de normen, zoals deze ontwikkeld zijn door de in aanhef dezes genoemde commissie, voor de bezetting van de arr.rechtbanken.

Opmerkingen: Afd. 8, dossiernr. A 79/0664.

Formulierenr. 10778.

26. COMMISSIE WERKWIJZE EN NORMEN BIJ DE BELASTINGKAMERS VAN DE GERECHTSHOVEN

Van 1979-onbekend; ingesteld bij Besluit van de minister van Justitie d.d. 11-10-1979, D.O.R.R. nr. 1682 P 879

Samenstelling:

Voorzitter/lid: raadsheer in de Hoge Raad der Nederlanden

Secretaris/lid: **hoofd van het stafbureau, Directie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp**

Leden: vice-president van het gerechtshof te Den Haag, voorzitter van de Tariefcommissie te A'dam, vice-president van het gerechtshof te A'dam, idem dito te Leeuwarden, raadsheer in het gerechtshof te Arnhem, **plv.hoofd Directie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp**, raadadviseur bij het Ministerie van Justitie/mr. J. Nicaise (1980: SA Harmonisatie Wetgeving)

1983:

Secretaris/lid: **Onderafdeling Organisatie en Formatie zaken, afdeling Organisatie, Hoofdafdeling Organisatie en Materieel, Directie Organisatie Rechtspleging en Rechts**

hulp

Leden: hoofd van de Afdeling Wettelijke en Administratieve Voorschriften, Hoofdafdeling Organisatie en Materieel, Directie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp, hoofd van de hoofdafdeling Personeel, Directie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp.

Taken: Het van advies dienen m.b.t.:

a. De mogelijkheden tot vereenvoudiging resp. verbetering van de werkwijzen bij de gerechtshoven op het terrein van de belastingrechtspraak.

b. Eventuele wijziging van de normen, zoals deze ontwikkeld zijn door de in aanhef dezès genoemde commissie, voor de bezetting van de belastingkamer(s) van de gerechtshoven.

Opmerkingen: Afd. 8, dossiernr. A 79/0664.

Formulierenr. 10824

27. WERKGROEP VOORBEREIDING ENQUETE GERECHTEN

Van 1980-onbekend; ingesteld bij Besluit van de minister van Justitie d.d. 29-9-1980, DORR nr.1041/880

Samenstelling:

Voorzitter/lid: hoofd Afdeling Wettelijke en Administratieve Voorschriften, Directie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp

Secretaris: hoofd Onderafdeling Kwantitatieve Gegevens, Afdeling Wettelijke en Administratieve Voorschriften, Directie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp

Leden: arr.griffier te Assen, lid-secretaris van de Staatcommissie Herziening Rechterlijke Organisatie, hoofd Afdeling Organisatie, Directie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp, h.afd. Statistieken van Criminaliteit en Rechtspleging van het Centraal Bureau voor de Statistiek, staf WODC, hoofd stafbureau Directie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp, off.van Justitie te Assen, staf WODC

Taken: a. Inventariseren aan welke beleidsrelevante informatie m.b.t. de omvang, de aard en het verloop van de bij de gerechten behandeld wordende zaken behoefte bestaat.

b. Adviseren over de wijze waarop de gegevens nodig voor die informatie kunnen worden verkregen en verwerkt.

Opmerkingen: Afd. 8, dossiernr. A 80/674

Formulierenr. 10436

28. COMMISSIE FRIESE TAAL

Van 1981-onbekend; ingesteld bij Besluit van de ministers van Binnenlandse Zaken en Justitie d.d. 29-5-1981, DGBB/B B/BOW nr. B91/U1471 (van Binnenlandse Zaken).

Samenstelling:

Voorzitter/lid : directeur Binnenlands Bestuur van bij het Ministerie van Binnenlandse Zaken

Secretaris : Secretaris-coördinator dir.soc. cult.werk, van Cultuur, Recreatie en Maatschappelijk Werk, hoofdafd.

Bestuurlijke Zaken Org. en Wetgeving (van Binnenlandse Zaken)

Leden : oud-plv. directeur Kleuter- en Lager Onderwijs van Onderwijs en Wetenschappen, adv. Kabinet van de Minister-President/bij Algemene Zaken, chef h.afd. bestuurlijke org. en wetgeving bij het ministerie van Binnenlandse zaken, **plv. hoofd Directie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp**, hoofd stafafd. wetgeving privaatrecht, plv. directeur-generaal maatschappelijke ontwikkeling bij het Ministerie van Cultuur, Recreatie en Maatschappelijk Werk
adv. leden : Secretaris Commissie Wetenschappelijk Onderwijs in Friesland, ambtenaar ter provinciale griffie van Friesland, burgemeester van de gemeente Rauwerderhem
plv. adv. leden: Wetenschappelijk medewerker bij het instituut voor geschiedenis

van de R.U. Groningen, griffier van de Staten van Friesland
27-8-1981 aanvulling leden:

Secretaris commissie Wetenschappelijk Onderwijs in Friesland, ambtenaar ter provinciale griffie van Friesland, burgemeester van de gemeente Rauwerderhem, mevr. A.A. Vondeling-'t Hof te Leeuwarden

27-8-1981 aanvulling plv. leden:

wetensch. medew. bij het instituut voor geschiedenis R.U. Groningen, griffier van de Staten van Friesland,

4-7-1989 wijziging leden:

Secretaris : stafafd. wetgeving privaatrecht, afd.

bestuur en

wetgeving bij het Ministerie van Binnenlandse Zaken

Voorzitter/lid: president van het gerechtshof te Leeuwarden

Leden: voormalig hoofd van de stafafd. wetgeving privaatrecht, **hoofd van de Hoofdafdeling Algemeen Beleid Rechtspleging, Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechts-**

shulp, chef stafafd. constitutionele zaken en

wetgeving bij het Ministerie van Binnenlandse zaken, adv. Kabinet van de minister-president bij het ministerie van Alg. Zaken, voormalig griffier van de staten van Friesland, hoofdgroep-directeur van de hoofdgroep Bestuurlijke Economische en Welzijns Zaken van de Provincie Friesland, raadsheer in het gerechtshof te Leeuwarden, ad vocaat en procureur, notaris (mr. Th.Y. de Boer)

plv. leden: ambtenaar van de Provinciale dienst van Friesland, wetenschappelijk medew. Fryske Academie, hoofd van de afd. bestuur en wetgeving bij het Ministerie van Binnenlandse Zaken

29-10-1990 wijziging:

lid : notaris, (mr. L.A. Detmar, ter vervanging van mr. Th.Y. de Boer)

Taken: De commissie heeft tot taak om, gelet op de ontwikkelingen sinds de jaren vijftig, de Ministers van Binnenlandse Zaken en van Justitie te adviseren omtrent de vraag, of en zo ja, in welke gevallen en onder welke voorwaarden, in meer gevallen dan thans is toegestaan, de Friese taal zou kunnen worden gebruikt in het bestuurlijk

verkeer en rechtsverkeer en daarbij: a. acht te slaan op de hieromtrent door de provincie Friesland en anderen aangedragen en nog aan te dragen ideeën en voorstellen en b. voorzover mogelijk en onderscheid aan te brengen tussen op korte termijn te realiseren mogelijkheden en mogelijkheden op langere termijn.

Opmerkingen: Afd. 6, dossiernr. A 54/0104
Formulierenr. 10454

29. WERKGROEP FINANCIËLE FUNCTIE (deze ook genoemd bij rechts hulp)

Van 1981-onbekend; ingesteld bij Besluit van de SG van het Ministerie van Justitie, d.d. 17-11-1981, Secretariaat Veranderingsorg.(SVO) nr. 010 SVO 81. Deze werkgroep is binnenministerieel.

Samenstelling:

Voorzitter: h. centrale h.afd. financieel econ. zaken

Secretaris: stafb. org. en efficiency

Leden : Bur. begeleiding en formatie zaken

- h. van de afd. financieel-econ. adv.

- h. HA pers.- en beheerszaken/ Dir. Pol.

- hoofd van de Afdeling Financiële en Beheerszaken, Hoofd afdeling Algemene Rechtshulp, Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp

- A.M. van der Meer

- **hoofddirectie-secretariaat Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp**

- HA Personeels- en Beheerszaken/ Dir. Gevangeniswezen

- stafb. financiële zaken/ Dir. KB

- afd. begrotingszaken/ Centr. HA Fin.-ec. Zaken

Taken: Het inventariseren van de taken op het gebied van de financiële functie die op centraal niveau en op decentraal niveau dienen te worden uitgevoerd, en van de daaraan verbonden verantwoordelijkheden en bevoegdheden;

Het ontwikkelen van voorstellen m.b.t. de organisatie structuur van de centrale beheersafd. op het gebied van de financiële functie ,alsmede m.b.t. de kwantitatieve en kwalitatieve formatie hiervan;

Het aangeven van inhoud en vorm van de functionele relaties tussen de centrale beheersafd. en de decentrale beheers afd. op het gebied van de financiële functie;

Het ontwikkelen van voorstellen m.b.t. een op het voor gaande afgestemde beheersings-, besluitvormings- en communicatiestructuur;

Het opstellen van een werkplan en tijdplanning, welke binnen een maand vanaf heden aan de Centrale Stuurgroep Veranderingsorganisatie voorgelegd dienen te worden.

Opmerkingen: Afd. AL, A 81/001

Formulierenr. 10459

30. WERKGROEP GEBOUWEN/MATERIEEL FUNCTIE

Van 1981-onbekend; ingesteld bij Besluit van de Secreta

ris-Generaal van het ministerie van Justitie d.d. onbekend. De werkgroep is binnenministerieel.

Samenstelling:

Voorzitter: Hoofdafdeling Organisatie en Materieel, Hoofd directie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp

Secretaris: stafb. org. en efficiency

Leden :-h. Afd. Bouwzaken en -Subsidies, HA Instellingen en Particuliere Inrichtingen/ Dir. KB

- h. HA Personeel en Beheerszaken/ Dir. Gev.w. - H. Afd.

Vervoer Gebouwen en Interne Dienst - J.F.M. Lindsen

- afd. financieel-economische adv./centrale afd. financ. econ. zaken

- R. Schreuders

- Afdeling Gebouwen en Materieel, Hoofddirectie Organisatie en Materieel, Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp

- HA personeels- en beheerszaken/ Dir. Pol.

- Bureau Begeleiding en Formatiezaken/ Afd. Personeel ministerie

- F.P.Zijlstra

Taken: a. een onderzoek instellen naar de noodzakelijkheid c.q. wenselijkheid om een centrale afd. op het gebied van de gebouwen/ materiaalfunctie in het leven te roepen;

-bij dit onderzoek concreet aan te geven wat er onder materieel verstaan wordt;

-formuleren van voorstellen m.b.t. voorgaande punten en deze voor 1 februari 1982 aan de Centrale Stuurgroep

Veranderingsorganisatie voor te

leggen.

b. Indien wordt besloten tot instelling van een centrale afd. op het gebied van de gebouwen/materieelfunctie krijgt de werkgroep bovendien tot taak:

- Het inventariseren van de taken op het gebied van de gebouwen/materieelfunctie die op centraal niveau en op decentraal niveau dienen te worden uitgevoerd, en van de daaraan verbonden verantwoordelijkheden en bevoegdheden;

-Het ontwikkelen van voorstellen m.b.t. de organisatie structuur van de centrale beheersafd. op het gebied van de gebouwen/materieelfunctie, alsmede m.b.t. de kwantitatieve en kwalitatieve formatie daarvan.

-Het aangeven van vorm en inhoud van de functionele relaties tussen de centrale beheersafd. op het gebied van de gebouwen/materieelfunctie;

-Het ontwikkelen van voorstellen m.b.t. een op het voorgaande afgestemde beheersings-, besluitvormings- en communicatiestructuur;

-het opstellen van een werkplan en tijdplanning, welke binnen een maand vanaf het moment van het verstrekken van de aanvullende opdracht, aan de Centrale Stuurgroep Veranderingsorganisatie voorgelegd dienen te worden.

Opmerkingen: Afd. AL, dossiernr. 81/001

Formulierenr. 10458.

31. WERKGROEP "LOOPBAANPROGNOSE ZITTENDE MAGISTRATUUR"
 Van 1981-1983; Ingesteld bij Besluit van de minister van
 Justitie d.d. 8-9-1981, D.O.R.R. nr. 1592 P 881
 Samenstelling:
 Voorzitter/lid: president arr.rechtbank te R'dam
Secretaris: **plv. hoofd Afdeling Rechterlijke Macht en
 Notarissen, Directie Organisatie Organisatie Rechtspleging
 en Rechtshulp**
Leden :
 - vice-president arr. te A'dam
 - rechter in de arr.rechtbank te Utrecht
 - **hoofd Hoofd afdeling Personeel, Directie Organisatie
 Rechtspleging en Rechtshulp**
 - **hoofd Afdeling Rechterlijke Macht en Notarissen, Direc
 tie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp**
Taken: Het formuleren van voorstellen welke kunnen leiden
 tot: a. Een aanvaardbaar loopbaanprognose systeem
 (belangstellingsregistratie en loopbaanindicatie) voor
 rechters in en vice-presidenten van arr.rechtbanken; de
 procedure, de frequentie, de bewaring van gegevens en de
 beschikbaarstelling daarvan in geval van sollicitatie,
 daaronder begrepen;
 b. Een aanvaardbaar systeem van periodieke rapportage aan
 de minister van Justitie, gebaseerd op loopbaanprognose-
 gegevens als bedoeld onder a., zulks met het oog op een
 verantwoorde personeelsplanning;
 c. Een passing van de arr.rechtbanken, met inachtneming
 van de onder a en b bedoelde voorstellen;
 Opmerkingen: Afd. 8, dossiernr. A 81/0704
 Formuliernr. 10456.
32. WERKGROEP "FUNCTIONEREN GERECHTSSECRETARIAAT"
 Van 1982-onbekend; ingesteld bij Besluit van de minister
 van Justitie d.d. 3-11-1982, H.D.O.R.R. nr. 1922 P 882
 Samenstelling:
 Voorzitter/lid: president van de arr.rechtbank te R'dam
 Secretaris/lid: hoofd van het gerechtssecretariaat bij de
 arr.rechtbank te R'dam
Leden : raadsheer in de belastingkamer van het gerecht
 hof te A'dam
 - kantonrechter te A'dam
 - voorzitter van de raad van beroep te R'dam
 - **hoofd Afdeling Organisatie, Hoofddirectie Organisatie
 Rechtspleging en Rechtshulp**
 - **hoofd Afdeling Werving, Selectie, Vorming en Opleiding,
 Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp**
 - **hoofd Onderafdeling Organisatie en Formatiezaken, Afde
 ling Organisatie, Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging
 en Rechtshulp**
 - **hoofd Onderafdeling Contacten en Personeelsbegeleiding
 Afdeling Administratieve Diensten en Deurwaarders, Hoofd
 directie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp**

- arr. griffier te Dordrecht
- hoofd van het gerechtssecretariaat bij de arr. rechtbank te Den Bosch
- gerechtssecretaris bij de Centrale Raad van Beroep

Taken: a. De taken, die thans aan het gerechtssecretariaat zijn opgedragen te beschrijven, waarbij aangegeven dient te worden welke wijzigingen zich in de taakstelling en eisen hebben voorgedaan en welke factoren op die wijzigingen van invloed zijn geweest;

b. De knelpunten aan te geven, welke in kwantitatief en/of kwalitatief opzicht bestaan in het secretariaat, waarbij aangegeven dient te worden welke de oorzaken zijn van die knelpunten; c. Voorstellen te doen voor maatregelen ter wegneming van de onder b. geconstateerde knelpunten, waar bij in elk geval rekening dient te worden gehouden met:

1. De algemene eisen van personeelsbeleid (m.n. loopbaan beleid);
2. De ontwikkeling op het gebied van automatisering bij gerechten (w.o. tekstverwerking)
3. De ontwikkelingen m.b.t. de assistentie-verlening in ruimere zin aan leden van de rechterlijke macht.

Opmerkingen: Afd. 8, dossiernr. A 82/704
Formulierenr. 10487.

33. WERKGROEP "FUNCTIONEREN PARKETSECRETARIAAT"

Van 1982-onbekend; ingesteld bij Besluit van de minister van Justitie d.d. 3-11-1982, H.D.O.R.R . nr. 1922 P 882
Samenstelling:

Voorzitter/lid: off.van Justitie ,hoofd arr.parket te Arnhem

Secretaris/lid: parketsecretaris bij het arr.parket te Arnhem

Leden: advocaat generaal bij het gerechtshof te Den Haag

- **hoofd Afdeling Organisatie, Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp**

- **hoofd Afdeling Werving, Selectie, Vorming en Opleiding, Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp**

- **hoofd Onderafdeling Organisatie -en Formatiezaken,**

Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging

en Rechtshulp

- **hoofd Onderafdeling Contacten en**

Personegeleiding,

Afdeling

Administratieve Diensten en Deurwaarders, Hoofd directie

Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp

- off.van Justitie in het arr. Zutphen, - kabinetchef van de procureur-generaal te Den Bosch

- hoofd van het parketsecretariaat bij het arr.parket te Den Bosch

- parketsecretaris te Utrecht

Taken: a. De taken, die thans aan het parketsecretariaat zijn opgedragen te beschrijven, waarbij aangegeven dient te worden welke wijzigingen zich in de taakstelling en eisen hebben voorgedaan en welke factoren op die wijzigingen van invloed zijn geweest; b. De knelpunten aan te geven, welke in kwantitatief en/of kwalitatief opzicht bestaan in

het secretariaat, waarbij aangegeven dient te worden welke de oorzaken zijn van die knelpunten; c. Voorstellen te doen voor maatregelen ter wegneming van de onder b. geconstateerde knelpunten, waarbij in elk geval rekening dient te worden gehouden met:

1. De algemene eisen van personeelsbeleid (m.n. loopbaanbeleid);
 2. De ontwikkeling op het gebied van automatisering bij gerechten (w.o. tekstverwerking)
 3. De ontwikkelingen m.b.t. de assistentie-verlening in ruimere zin aan leden van de rechterlijke macht.
- Opmerkingen: Afd. 8, dossiernr. A 82/704
Formulierenr. 10488.

34. WERKGROEP ORGANISATIE, AUTOMATISERING EN ADMINISTRATIEVE ORGANISATIE

Van 1982-onbekend; ingesteld bij Besluit van de SG van het ministerie van Justitie d.d. 7-1-1982, Secretariaat Veranderingsorganisatie nr. 001 SVO 82. Deze werkgroep is binnenministerieel.

Samenstelling:

Voorzitter: hoofd stafb. org. en eff.

Secretaris: stafb. org. en eff.

Leden :

-stafb. alg. vraagstukken/ afd. personeel ministerie

-stafb. org. en eff.,

-centrale afd. automatisering,

-accountantsdienst,

-hoofd Afdeling Wettelijke en Administratieve Voorschriften, Hoofdafdeling Organisatie en Materieel, Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp,

-afd. beleidsvoorbereiding en toezicht uitvoering/ H A Toezicht Vreemdelingen en Grensbewaking/Dir. Vreemdelingenzaken,

-Afdeling Organisatie, Hoofdafdeling Organisatie en Materieel, Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechts hulp,

-stafb. Prestatiebegroting/centrale HA FEZ

-Politieel informatie beleid/ HA Alg.Beleids- en Jur.

Zaken/ dir. pol.,

-hoofd onderafd. beheer/ Afd. Bouwzaken/ dir. gevangeniswezen,

-hoofd afd. administratieve org./dir. TBRR,

-hoofd stafb. financiële zaken/ Dir. KB

Taken: Het inventariseren van de taken op het gebied van de organisatieadviesfunctie, de automatiseringsfunctie en de administratieve organisatie, die op centraal niveau en op decentraal niveau dienen te worden uitgevoerd, en van de daaraan verbonden verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

- Het ontwikkelen van voorstellen m.b.t. de organisatie structuur van de centraal uit te voeren taken op het gebied van de organisatie-adviesfunctie, de automatiseringsfunctie en de administratieve organisatie, alsmede m.b.t. de kwantitatieve

en de kwalitatieve formatie hier van.

-Het aangeven van de inhoud en de vorm van de relaties tussen de op centraal en op decentraal niveau bestaande of te vormen organen die zijn of zullen worden belast met taken op de gebieden van de organisatie-adviesfunctie, de automatiseringsfunctie en de administratieve organisatie.

-Het ontwikkelen van voorstellen m.b.t. een op het voor gaande afgestemde beheersings-, besluitvormings- en communicatiestructuur.

-Het opstellen van een werkplan met een tijdplanning, welke binnen twee maanden vanaf heden aan de Centrale Stuurgroep Veranderingsorganisatie voorgelegd dienen te worden.

-Vanwege het voorbereiden van een te ontwikkelen informatiebeleid, dient de werkgroep aandacht te besteden aan de vormgeving van de informatievoorziening en de plaats van de statistiek daarin.

-Het doen van voorstellen aan de Centrale Stuurgroep Veranderingsorganisatie.

Opmerkingen: Afd. AL, dossiernr. A 81/0001.

Formulierenr. 10705.

35. BELEIDSGROEP ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN ARBO

Van 1982-onbekend; ingesteld bij Besluit van de minister van Justitie (a.i.) d.d. 27-7-1982, st afb. alg. pers.be leid nr. 24 APB 82. Deze beleidsgroep is binnenministe riel.

Samenstelling:

Voorzitter 1982: DGJD

Secretaris 1982: STAFB. ALG. PERS. BELEID

1986: CDPZ (T/M 1989)

1986: PLV. SG

1987: CDPZ (T/M 1989)

Leden

1982: DGJD, **Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp**, DG, AFD. PERS. ZAKEN/ DIR.POL.,

RGD, STAFB. O&E, H. EN MEDEW. STAFB ALG. PERS. BELEID

1986: plv. S.G., centrale dienst personeels zaken,

CD O&I, RBB, 3 leden van het DGJD, **Hoofddirectie Organisa tie Rechtspleging en Rechtshulp** , DG Politie en Vreem delingenzaken

1987: DG Politie en Vreemdelingenzaken, 3 leden DGJD, RBB, CD O&I, **Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechts hulp**,

1989: CD O&I, dir. J&R, dir. D&J, DG Politie en Vreemde lingenzaken, **Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp**, RBB, CDPZ.

Taken: Het begeleiden van en richting geven aan de uitvoering van de Arbeidsomstandighedenwet (Arbo-wet). In het bijzonder houdt dit in:

- Stimuleren van de te verrichten activiteiten ter uitvoering van de Arbo-wet.

- Afstemmen van werkzaamheden ter uitvoering van de Arbo-

wet.

- Evalueren van ondernomen activiteiten ter uitvoering van de Arbo-wet, in het bijzonder de effecten daarvan gelet op het doel van de wet.

Opmerkingen: Afd. CDPZ, dossiernr. A 82/0709.

Formulierenr. 10765

36. ADVIESCOMMISSIE INZAKE REGELING BEZWAARPROCEDURE IN HET KADER VAN DE ALGEMENE DIENSTEN BIJ DE GERECHTEN
Van 1982-onbekend; ingesteld bij Besluit van de minister van Justitie (gelet op de regeling Bezwarenprocedure d.d. 22-2-1982) d.d. 19 april 1982, H.D.O.R.R. nr. 675/882
Samenstelling:
Voorzitter/lid : griffier van de arr.rechtsbank te Den Haag van de kantongerechten te Brielle, Gouda, Rotterdam, Schiedam en Sommelsdijk, alsmede van de Raad van Beroep te R'dam
Secretaris : gerechtssecretaris bij de raad van beroep te R'dam, idem dito van de raad van beroep te R'dam
Leden:
(De leden en plv. leden worden door de minister van Justitie aangewezen).
Bijzondere Commissie G.O. gerechten, **Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp**,
plv.leden : griffier van de arr.rechtsbank te Den Haag, van de kantongerechten Alphen a/d Rijn, Bijzondere Commissie G.O. gerechten, **Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp**.
Taken: Het adviseren (op verzoek) van het ministerie van Justitie ingeval van bezwaar van een personeelslid tegen een te zijnen aanzien voorgenomen beslissing in het kader van de invoering van de alg. dienst bij de gerechten, die ligt op het gebied van: a. De plaats en functie van de betrokkene in de nieuwe organisatiestructuur;
b. De inhoud van de functie bedoeld onder a.;
c. De aan betrokkene toe te kennen rang en salarisanciënniteit;
d. De ingangsdatum van een eventuele bevordering;
e. De opleidingseisen die voor betrokkene als voorwaarde worden gesteld voor het verkrijgen van een concrete functie of het verkrijgen van een bevordering.
-De commissie geeft haar zienswijze op de beslissing en geeft indien nodig en mogelijk haar voorstellen voor een vervangende beslissing.
Opmerkingen: Afd. 8, dossiernr. A 81/0675.
Formulierenr. 10802.

37. COMMISSIE STANDAARDISERING GERECHTSBIBLIOTHEKEN
Van 1982-onbekend; ingesteld bij Besluit van de minister van Justitie d.d. 28-10-1982, OA arch. en biblio.H.D.O.R.R. nr. 1801/882
Samenstelling:

Voorzitter/lid: vice-president van het gerechtshof te A'dam

Secretaris/lid: **hoofd Onderafdeling Archieven en Bibliotheken, Afdeling Organisatie, Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp**

adj.secretaris: (later toegevoegd)

Leden : raadsheer in het gerechtshof te Den Haag, onder voorzitter van de Raad van Beroep te Den Haag, griffier van de Arrondissementsrechtbank te R'dam, bibliothecaris van het Paleis van Justitie te Den Haag, vice-president van de arr. rechtbank te Arnhem.

Taken: Van advies dienen inzake het tot stand brengen c.q. het in stand houden van een standaardpakket van rechtsliteratuur voor de gerechtsbibliotheken.

Opmerkingen: Afd. 8, dossiernr. A 82/674

Formulierenr. 10485.

38. WERKGROEP HERZIENING BEZWAREN DUBBELEN VAN DE REGISTERS VAN DE BURGERLIJKE STAND

Van 1983-onbekend; ingesteld bij Besluit van de staats secretaris van Justitie d.d. 13-1-1983, h.afd. Privaat recht nr. 636/182

Samenstelling:

Voorzitter: plv. hoofd HA privaatrecht

Secretaris: HA privaatrecht

Leden : **hoofd van de Onderafdeling Archieven en Bibliotheken, Afdeling Organisatie, Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp**

- ambtenaar van de burgerlijke stand bij de gemeente A'dam
- hoofd afd. Burgerlijke stand, bevolking en militaire zaken Den Haag

- stafafd. wetgeving privaatrecht

- stafb. O&E

- off.van Justitie te Den Haag

- stafb. O&E

Taken: Het voorbereiden van een herziening van de regelingen inzake het bewaren van de dubbelen van de registers van de burgerlijke stand en de bijlagen van deze registers, met inachtneming van de door het stafb. O&E van het ministerie van Justitie gedane voorstellen.

Opmerkingen: Afd. 1, dossiernr. A 82/0020.

Formulierenr. 10915.

39. WERKGROEP TER UITWERKING RAPPORT INTERDEPARTEMENTALE WERKGROEP JURIDISCHE CONSEQUENTIES OMBUIGINGSPROBLEMATIEK

Van 1983-1983?; ingesteld bij Besluit van de Secretaris-Generaal van Justitie d.d. 27-1-1983 , Alg. Leiding nr. 028/682. Deze werkgroep is binnenministerieel.

Samenstelling:

Voorzitter: Stafafd. Wetgeving Publiekrecht

Secretaris: Onbekend.

Leden : hoofdafd.privaatrecht, centrale h.afd. FEZ, **Hoofd directie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp (2 medw.)**, DG jeugdbescherming en delikwentenzorg (2 medew.)

Taken: Het uitwerken van de algemene conclusies en aanbevelingen van de interdepartementale werkgroep.

Opmerkingen: Afd. ? , dossiernr. A 82/524 Wetgeving
Formulierenr. 10493.

40. WERKGROEP TOT ONDERZOEK VAN HET VERSCHIJNSEL VAN DE ASSOCIATIE EN DE ASSOCIATIEVE STANDPLAATS IN HET NOTARIAAT. Van 1983-onbekend; ingesteld bij Besluit van de staatssecretaris van Justitie d.d. 21-3-1983, HDORR nr. 562 P 883

Samenstelling:

Voorzitter/lid: president arr.rechtbank te Utrecht, voorzitter van de Kamer van Toezicht over de notarissen en de kandidaat-notarissen aldaar

Secretaris/lid: griffier arr.rechtbank te Utrecht, secretaris van de Kamer van Toezicht over de notarissen en de kandidaat-notarissen aldaar

Leden: president arr.rechtbank te Den Bosch, voorzitter van de Kamer van Toezicht over de notarissen en de kandidaat-notarissen aldaar, notaris te Hellendoorn, te R'dam, kandidaat-notaris te Hardenberg, Burgemeester van de gemeente Roosendaal en Nispen, stafafd. wetg.

priv.recht,

plv. hoofd Afdeling Rechterlijke Macht en Notarissen, Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp

Taken: a. Het onderzoeken van het verschijnsel van de associatie en de associatieve standplaats tegen de achtergrond van zowel de huidige als een toekomstige wettelijke structuur van het notariaat.

b. Het onderzoeken van de juridische aspecten en de praktische consequenties van de associatie in het notariaat.

c. Voorstellen te formuleren die kunnen leiden tot het aangaan van associaties.

Opmerkingen: Afd. ?, dossiernr. A 82/673
Formulierenr. 10496.

41. COMMISSIE VAN ADVIES INZAKE NORMEN KWANTITATIEVE BEZETTING COLLEGE VAN BEROEP VOOR HET BEDRIJFSLEVEN.

Van 1984-onbekend; ingesteld bij Besluit van de minister van Justitie d.d. 6-9-1984, HDORR nr. 1485/884

Samenstelling:

Voorzitter/lid: Voorzitter voor het College van Beroep voor het bedrijfsleven

Secretaris : **Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp (mr. P.M. van der Horst)**

Leden :-hoofd Onderafdeling Voorschriften, Afdeling
Organisatie en Materieel, Hoofddirectie
Organisatie Recht splinging en Rechtshulp, plv. hoofd
Hoofddirectie Organisa tie Rechtspleging en Rechtshulp,

-lid van het College van Beroep voor het bedrijfsleven, -
stafafd. wetg. publ.recht

Taken: Het adviseren van de minister van Justitie omtrent de vaststelling van normen voor de kwalitatieve bezetting van het College van Beroep voor het Bedrijfsleven.

Opmerkingen: Afd. 8, dossiernr. A 84/0742.

Formulierenr. 10807

42. WERKGROEP AFSTEMMING AUTOMATISERINGSPLAN

Van 1984-onbekend; ingesteld bij Besluit van de minister van Justitie d.d. 28-3-1984, CDOI/ sector automat. nr. 028 O&I 84. Deze werkgroep is binnenministerieel.

Samenstelling:

Voorzitter/lid: hoofd centr. dir. O&I

Secretaris/lid: sector automatisering, centr. dir. O&I

Leden: 2 medew. centr. dir. O&I, dir. GW /onderafd. administratieve org., h.afd. privaatrecht, stafb. APB, directie Vreemdelingen Zaken, dir. TBRR, centrale dienst PAZ, WODC, centrale dir. FEZ, dir. Pol., h.afd. staats- en strafrecht, dir. kb, **Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp**

Taken: Tijdens de totstandkoming van het automatiseringsplan de nodige afstemming met de in haar vertegenwoordigde departementsonderdelen te bereiken m.b.t.:

- De uitvoering van het werkplan

- De inschakeling van medew. uit de departementsonderdelen bij de uitvoering van onderdelen van het plan

Opmerkingen: Afd. AL, dossiernr. A 68/0289.

Formulierenr. 10723.

43. PROJECT- EN STUURGROEP COMMUNICATIESYSTEEM O.M. - PARKET ADMINISTRATIESYSTEEM (C.O.M.P.A.S.); (PROJECTGROEP)

Van 1984-onbekend; ingesteld bij Besluit van de minister van Justitie d.d. 25-6-84

Samenstelling:

algemeen projectleider : **Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp (ing. W.H. Wagenaar)**

gebruikersprojectleider: verkeersschout bij het arr.parket te Utrecht

technisch projectleider: Computer Centrum Limburg

Taken: Het realiseren van een geautomatiseerd-administratieve systeem voor het strafrechtelijk bedrijf welke aan de volgende volwaarden moet voldoen:

- a. Het moet aan het Openbaar Ministerie bij de uitvoerende taken op het terrein van opsporing, vervolging en straf toemeting een zodanige ondersteuning leveren dat bij onge wijzigd beleid op dit terrein geen personeelsuitbreiding noodzakelijk is voor die uitvoerende taken gedurende de eerste vijf jaar na het in werking treden van het systeem;
- b. Het moet aan het Openbaar Ministerie de mogelijkheid verschaffen om de uitvoerende taken zo te sturen en te

controleren dat de uit te voeren taken zoveel mogelijk bijdragen aan het bereiken van de doelstellingen van het Openbaar Ministerie;

c. Voorzover niet strijdig met de onder a. en b. genoemde voorwaarden, moet het aan het Openbaar Ministerie gegevens leveren waarmee het een adequaat opsporings-, vervolgings- en straftoemettingsbeleid kan voeren;

d. Het systeem moet een levensduur hebben van tenminste vijf jaar.

Opmerkingen: Afd. 8, dossiernr. A 84/0669.

(zie nr.10512 voor de stuurgroep)

Formulierenr. 10788.

44. PROJECT- EN STUURGROEP COMMUNICATIESYSTEEM O.M. - PARKET ADMINISTRATIE- SYSTEEM. (C.O.M.P.A.S.); (STUURGROEP)

Van 1984-onbekend; ingesteld bij Besluit van de minister van Justitie d.d. 25-6-1984, HDORR nr. 883/884

Samenstelling:

Voorzitter: (off. van Justitie, hoofd van het arr.parket te Leeuwarden)

Secretaris: **Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp (R.B.C.M. de Ruijter)**

Leden : een nader aan te wijzen lid van het Openbaar Ministerie, computer centrum Limburg, **hoofd van de Afdeling Organisatie, Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp**, CD O&I /hoofd van de sector automatisering, **plv. hoofd van de Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp**, **ing. W.H.Wagenaar van Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp**.

Taken: Het begeleiden van de projectgroep (zie naam stuurgroep). In het bijzonder:

a. De Minister te dienen van advies omtrent de bij de ontwikkeling van het project te stellen prioriteiten;

b. Het bewaken van de hoofdlijnen van de projectontwikkeling en in het bijzonder die van de organisatie en de voortgang van het project;

c. Het stimuleren van de contacten van de projectgroep en de afdelingen van dit ministerie en van andere instanties die bij het project betrokken zijn;

d. Het begeleiden van de introductie van het Project en het nieuwe systeem bij de gebruikers.

Opmerkingen: Afd. 8, dossiernr. A 84/0669

(zie nr.10788 voor de projectgroep)

Formulierenr. 10512.

45. PROJECTGROEP AUTOMATISERING FINANCIËLE ADMINISTRATIE VAN DE GERECHTEN

Van 1984-1987?; ingesteld bij Besluit van de minister van Justitie d.d. 13-12-1984, HDORR nr. 2066/884

Samenstelling:

Voorzitter: onbekend

Secretaris: **Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en**

Rechtshulp (H.J. Rowel)

Leden : Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechts hulp(R.J. Kemper), Onderafdeling Personeelsvoorziening en -Beheer Administratieve Diensten en Deurwaarders (Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechts hulp), CD O&I / J.R. Kluin, hoofd centr. financiële dienst van de gerechten in het arr. Den Haag tevens rekenplichtige, hoofd centr. financiële dienst van de gerechten in het arr. R'dam.

Taken: a. Het ontwikkelen van een geautomatiseerd systeem voor de financiële diensten van de gerechten;
b. Het invoeren van een dergelijk systeem bij de centrale financiële diensten van de gerechten;
Opmerkingen: Afd. 8, dossiernr. A 84/0767.
Formulierenr. 10691.

46. COMMISSIE VAN ADVIES BRUIKBAARHEID NORMERINGSVOORSTEL BEZETTING RESSORTSPARKETTEN MET ADVOCATEN-GENERAAL Van 1985-onbekend; ingesteld bij Besluit van de minister van Justitie d.d. 19-3-1985, HDORR nr. 463 P 885
Samenstelling:
Voorzitter : Procureur bij het gerechtshof te Leeuwarden
Secretaris : kabinetchef van de procureur-generaal bij het gerechtshof te Leeuwarden
Leden : advocaat-generaal bij het gerechtshof te Arnhem, te Den Haag, te A'dam, te Den Bosch; **Stafbureau, (Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechts hulp); hoofd en medewerker Onderafdeling Organisatie- en Formatiezaken (Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechts hulp)**
Taken: Het adviseren omtrent de bruikbaarheid van het normeringsvoorstel, zoals dat destijds is geformuleerd door de werkgroep begeleiding proefparketten en zo nodig nieuwe normen te ontwikkelen voor een doelmatige bezetting van de ressortparketten met de advocaten-generaal, waarbij ondermeer ook rekening zal worden gehouden met de deelname van de advocaten-generaal aan boven ressortelijke commissies.
Opmerkingen: Afd. 8, dossiernr. -1.877.3:08.47
Formulierenr. 10529.

47. SELECTIECOMMISSIE ALS BEDOELD IN ARTIKEL 16 LID 3 VAN HET BESLUIT OPLEIDING RECHTERLIJKE AMBTENAREN RO (RAIO-SELECTIECOMMISSIE)
1985-1991; ingesteld bij Besluit van de minister van Justitie van 24 oktober 1985, Stb. 555 (Besluit opleiding rechterlijke ambtenaren), krachtens Wet op de RO art. 59 i.
Samenstelling:
Voorzitter/lid : arr.rechtbank Groningen
plv.voorzitter/lid: arr.rechtbank Alkmaar
Secretaris : M. Groeneveld (Justitie)
Leden: twee vertegenwoordigers van kantongerechten, twee

van arrondissementsparketten, een van een Raad van Beroep, drie van het Ministerie van Justitie (**Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp**) en een lid op per soonlijke titel.

Taken: Adviseert de minister van Justitie over de geschiktheid van sollicitanten betreffende de toelating tot de opleiding voor rechterlijk ambtenaar.

Opmerkingen: Permanent extern adviesorgaan. Opvolger van de selectiecommissie als bedoeld in artikel 2 van het opleidings- en vormingsbesluit rechterlijke organisatie.

Afd. 8. dossiernr. ?

Bronvermelding: behalve de voor alle commissies ed. geldende bron nog het "Overzicht adviesorganen van de centrale overheid, 1986, p. D3"

Formulierenr. 10613 en 10549.

48. WERKGROEP DEFINITIE STUDIE JUSTITIELE DOCUMENTATIE

Van 1986-31-12-1986; ingesteld bij Besluit van de minister van Justitie d.d. 4-3-1986, HDORR nr. 1041/886

Samenstelling:

Voorzitter: arr.griffier te R'dam

Secretaris: **Afdeling Administratieve Organisatie, Hoofdafdeling Organisatie en Informatievoorziening, Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp**

Leden: organisatie-adviseur van het bureau Bakkenist, Spits Co. Organisatie adviseurs te R'dam; sectiechef van de afd. van de justitiële documentatiedienst ter griffie van de arr.rechtbank te Arnhem; Hfd. parketsecretariaat arr. parket te Breda; **hoofd Afdeling Administratieve Organisatie, Hoofdafdeling Organisatie en Informatievoorziening, Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp**; sectiechef van de afd. van de Justitiële documentatiedienst bij het ministerie van Justitie te Almelo; **Twee medewerkers van de Hoofdafdeling Organisatie en Informatievoorziening, Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp**

Taken: Het verrichten van een definitie studie op basis van het rapport "Vooronderzoek naar de mogelijkheden van automatisering van de Justitiële documentatie".

Opmerkingen: Afd. 2, dossiernr. A 86/066

Formulierenr. 10560

49. COÖRDINATIECOMMISSIE VEREENVOUDIGDE OPROEPING

Van 1986-1991; ingesteld bij Besluit genomen door de vergadering van procureurs-generaal d.d. 11-7-1986, Staats- en Strafrecht nr.859/286

Samenstelling:

Voorzitter: h.afd. Staats- en Strafrecht

Secretaris: h.afd. Staats- en Strafrecht

Leden : hfd. stafb. voorlichting; Stafafd. Wetgeving Publiekrecht; **hoofd Onderafdeling Coördinatie Administratieve Voorschriften, Afdeling Administratieve Organisatie,**

**Hoofdafdeling Organisatie en Informatievoorziening,
Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp**
; arr.off. van justitie te Utrecht; Hoofdinspecteur van
gemeentepolitie te Utrecht.

Taken: De coördinatie van de voorbereidende maatregelen
van de landelijke invoering van het door de begeleidings
commissie "Experiment met het vereenvoudigde oproepings
systeem" ontwikkelde en beproefde systeem.

Opmerkingen: Afd. 2, dossiernr. A 86/172.

Formulierenr. 10561.

50. WERKGROEP WERKLAST METING

1986-1992 e.v.; ingesteld bij Besluit van de Hoofddirectie
Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp d.d. (onbekend),
HDORR/1336/886

Samenstelling:

Voorzitter: plv. hfd. HDORR

Secretaris: staf/ HDORR

Leden: hfd. HA organisatie en informatievoorziening/ HDORR

- hfd. van de afd. FEZ/ HDORR

- hfd. HA personeelszaken/ HDORR

- hfd. afd. algemene zaken/ HDORR

- HA alg. beleid rechtspleging/ HDORR

- HA organisatie en informatievoorziening/ HDORR

- arr.griffier te Breda

- arr.griffier te Arnhem

- Voorzitter van de Raad van Beroep te Utrecht

- president van de arr.rechtbank te Breda

- hoofd off. van Justitie

Taken: Het bezien op welke wijze het systeem van de werk
lastgeving en daarop te baseren toedeling van middelen kan
worden herzien .De herziening van het huidige normenstel
sel en de toekomstige rol daarvan komen ook aan de orde.

Opmerkingen: Afd. 8, dossiernr. A 86/0070. Deze werkgroep
heet in 1992 Centrale Commissie Werklastmeting.

Formulierenr. 10562.

51. PROJECTGROEP HERINRICHTING PERSONEELSBELEID/DECENTRALISA
TIE FORMATIEBELEID MINISTERIE VAN JUSTITIE

1986-onbekend; ingesteld bij Besluit van de secretaris-
generaal van het ministerie van Justitie d.d. 5-2-1986,
nr. CDPZ nr. 034 CDPZ 86

Samenstelling:

Voorzitter: hfd. CD personeelszaken

Secretaris: afd. formatiezaken en personeelsplanning/ CD
personeelszaken

Leden : hfd. HA personeelszaken/ Dir. Pol.

- plv. hfd. CD personeelszaken

- commandant district Nijmegen van het korps rijkspo l.

- directeur TBRR

- directeur gevangenis Den Haag

- **interim-hoofd Afdeling Formatiezaken en Personeelsplan**

ning, Hoofddirectie Organisatie Rechtsplegingen Rechtshulp

- griffier arr.rechtbank te Roermond
- hfd. HA personeel ministerie/ CDPZ
- **hoofd Hoofdafdeling Personeelszaken, Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp**
- hfd. HA personeelszaken/ DGJD

Taken: 1. De voorbereiding van de decentralisatie van het formatiebeleid. In dit kader is de projectgroep belast met het formuleren van een streefbeeld uitmondend in een concept-Statuut decentralisatie formatiebeleid af te sluiten tussen de ministeries van Binnenlandse Zaken en Justitie zowel als een afgeleid Statuut af te sluiten tussen de departementsleiding en sectorleiding. Een en ander dient tevens gepaard te gaan aan het ontwerpen van een gespecificeerd stappenschema en tijdspad, waarin de achtereenvolgende condities in het decentralisatieproces worden onderscheiden.

2. De projectgroep kan mij gevraagd en ongevraagd van advies dienen over de aangelegenheden de herinrichting van het personeelsbeleid betreffende:

3. Periodiek rapport uitbrengen.

Opmerkingen: Afd. AL, dossiernr. -1.870:08

Formulierenr. 10553.

52. **STUURGROEP AUTOMATISERING CIVIELE SECTOR**

Van 1987-onbekend; ingesteld bij Besluit van de minister van Justitie d.d. ?-2-1987, HDORR

Samenstelling:

Voorzitter/lid: president van de arr.rechtbank te Den Bosch

Secretaris/lid: hfd. secretariaat arr.rechtbank te Den Bosch

Leden: hfd. adm. arr.rechtbank te Roermond; plv. hfd. WODC; kantonrechter te Haarlem; raadsheer bij het gerechtshof te A'dam; hfd. van de adm. kantongerecht te A'dam; **hoofd Hoofdafdeling Personeelszaken, Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp; Hoofdafdeling Algemeen Beleid Rechtspleging, Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp; griffier van het gerechtshof te Leeuwarden; Hoofdafdeling Organisatie en Informatie voorziening, Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp** ; arr.griffier arr.rechtbank te Dordrecht

Taken: a. Het bewaken van de hoofdlijnen van de ontwikkeling van het automatiseringsproject en in het bijzonder die van de organisatie en de voortgang ervan;

b. Het adviseren omtrent de bij de ontwikkeling van het project te stellen prioriteiten;

c. Het begeleiden van de voor de realisatie van de geautomatiseerde systemen in te stellen projectgroep(en).

Opmerkingen: Afd. 8, dossiernr. A 87/0055.

Formulierenr. 10792

53. PROJECTGROEP INVOERING AROB-RECHTSPRAAK IN TWEE INSTANTIES
1987-onbekend; ingesteld bij Besluit van de ministers van
Justitie en Binnenlandse Zaken d.d. 15-1-1986, HDORR nr.
016/687

Samenstelling:

Voorzitter/lid: **plv. hoofd Hoofddirectie Organisatie**

Rechtspleging en Rechtshulp

Secretaris/lid: **Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en
Rechtshulp (mr. P.J. Hengeveld)**; stafafd. constitutionele
zaken en wetgevingsaangelegenheden (Min. BZ)

Leden : stafafd. wetgeving publiekrecht

- hfd. CD FEZ

- **afdeling Algemeen Beleid, Hoofddirectie Organisatie**

Rechtspleging en Rechtshulp

- **Hoofdafdeling Organisatie en Informatievoorziening,**

Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp

- **Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp**

(A. van Egmond)

- stafafd. constitutionele zaken en wetgevingsaangelegenheden
(Min. BZ)

- DG Binnenlands Bestuur (Min. BZ)

- directie FEZ (Min. BZ)

- directie organisatie en informatievoorziening (Min. BZ)

- voorzitter van de Raden van Beroep te Utrecht

- 2 maal een vertegenwoordiger van de Raad van State

Taken: Het doen van onderzoek naar de financiële, organi-
satorische en personele consequenties van de invoering van
de Arob-rechtspraak in twee instanties en de voorstellen

terzake die uiterlijk medio 1987 door de
regering moeten worden uitgebracht voor te
bereiden.

Opmerkingen: Afd. 6, dossiernr. A 86/091

Formulierenr. 10566

54. BEGELEIDINGSGROEP UNITVORMING

Van 1987-onbekend; ingesteld bij Besluit van de minister
van Justitie d.d. onbekend.

Samenstelling:

Voorzitter/lid : vice-president bij de rechtbank te Zut-
phen

Secretaris : hoofd van het secretariaat bij de rechtbank t
e Zutphen

Leden : adm. arr.parket te A'dam; Berenschot (drs. W.J.M.
Claus, drs. D.H. Houthoff, F. Klutzow MBA); hoofd secreta-
riaat arr.parket Den Haag; **Afdeling Personeelszaken Ge**

rechtelijke Diensten en Bureaus voor Rechtshulp, Hoofdaf

deling Personeelszaken, Hoofddirectie Organisatie Rechts

pleging en Rechtshulp; hoofd secretariaat rechtbank te

Breda; hoofd van de adm. rechtbank te A'dam; **Hoofdafdeling**

Organisatie en Informatievoorziening, Hoofddirectie Orga

nisatie Rechtspleging en Rechtshulp

Taken: a. Het begeleiden van de in te stellen unitorgani-
saties (parket A'dam, rechtbank A'dam en rechtbank Zutp

hen) m.n. in de zin van het mede signaleren van knelpunten in de uitvoering, als mede het aangeven van oplossingsrichtingen terzake. Het toezien op een evenwichtige ontwikkeling (naar vorm en inhoud) van de in te voeren unitorganisaties.

b. Het op basis van de ervaringen met lokale unitorganisaties aangeven van bij elders in te voeren organisaties te hanteren uitgangspunten m.b.t. aspecten van organisatie , formatie, opleiding en vorming, gebouwen en materieel.

c. Het dienen als klankbord voor de externe adviseur bij het ontwikkelen van adviezen m.b.t. posities van hoofden adm. en secretariaat in het kader van invoering van in stellingsbrede unitvorming.

Opmerkingen: Afd. 8, dossiernr. A 87/0067.

Formulierenr. 10569

55. INSTELLING WERKGROEP ARRONDISSEMENT REKENCENTRA

Van 1987-onbekend; ingesteld bij Besluit van de minister van Justitie d.d. 6-3-1987.

Samenstelling:

Voorzitter/lid: **Hoofdafdeling Organisatie en Informatie voorziening, Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp**

Secretaris/lid: **Hoofdafdeling Organisatie en Informatie voorziening, Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp**

Leden: arrondissementsgriffier arr. Arnhem

- ,, arr. Breda

- hfd.officier van Justitie te Den Bosch

- **hoofd Afdeling Personeelszaken Gerechtelijke Diensten en Bureaus voor Rechtshulp, Hoofdafdeling Personeelszaken, Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp**

- **Afdeling Gebouwen en Materieel, Hoofdafdeling Organisatie en Informatievoorziening, Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp**

Taken: Het dienen van advies inzake de hierna te noemen vraagpunten en een plan uit te werken inzake de mogelijke wijze van verwezenlijking van de uit het advies voortvloeiende voorstellen. a. De personele invulling van het technisch systeembeheer inzake geautomatiseerde informatiesystemen bij de gerechten in de arrondissementen (taak, rangniveau, plaats in de organisatie gelet op het eindrapport van de Stuurgroep Onderzoek functioneren Rechterlijke Organisatie)

b. De localisering van de apparatuur binnen een arrondissement (centrale localisering van de apparatuur binnen een arrondissement (centrale localisering i.v.m. de beheersbaarheid versus spreiding van apparatuur i.v.m. de dislocatie, afwegingsfactoren)

c. De mogelijkheden om het technisch beheer als bedoeld sub a te doen uitgroeien tot een voorlichtingsfunctie inzake de toepassingsmogelijkheden van tekstverwerkers en personal computers (informatie-centrum).

Opmerkingen: Afd. 8, dossiernr. A 87/0057.
Formulierenr.10773.

56. COMMISSIE CONSEQUENTIES INVOERING NBW VOOR DE RECHTERLIJKE MACT

Van 1989-onbekend; ingesteld bij Besluit van de minister van Justitie van 7 juli 1989, HDORR nr . 742/889.

Samenstelling:

Voorzitter/lid: een raadsheer in het hof te Amsterdam.

Secretaris: **een medewerker van de Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp van het Ministerie van Justitie.**

Leden: een rechter in de rechtbanken te Haarlem, te Rotterdam, kantonrechters te Breda en te Rotterdam.

Adviserende leden: het hoofd van de Stafafdeling Nieuw Burgerlijk Wetboek van het Ministerie van Justitie, een vice-president van de Hoge Raad tevens Regeringscommissaris Nieuw Burgerlijk Wetboek (valt gedeeltelijk onder de minister van Justitie), het hoofd van de Afdeling Juridische Zaken, **Hoofdafdeling Algemeen Beleid Rechtspleging van de Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp van het Ministerie van Justitie.**

Taken: Nagaan welke gevolgen de invoering van de Boeken 3, 5 en 6 van het Nieuw Burgerlijk Wetboek voor de werklust van de rechterlijke macht heeft.

Opmerkingen: Afd. HDORR, dossiernr. A 89/0084. De commissie brengt voor 31 maart 1990 verslag uit en daarna tot 30 juni 1994 telkens uiterlijk op 30 juni van het desbetreffende jaar.

Formulierenr. 10601.

57. COMMISSIE VAN ADVIES EN BEGELEIDING LEX MULDER

Van 1989-onbekend; ingesteld bij Besluit van de minister van Justitie van 14 juli 1989, HDORR nr. 713/889

Samenstelling:

Voorzitter/lid: een procureur-generaal te Leeuwarden.

Secretaris: **een medewerker van de Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp.**

Leden: de hoofdofficier van justitie te Groningen, een kantonrechter te Den Haag, een arrondissementsgriffier te Middelburg , een advocaat-generaal bij het hof te Leeuwarden tevens voorzitter van de verkeerscommissie Openbaar Ministerie, de voorzitter van de Centrale Politie Verkeerscommissie, het hoofd van de Afdeling Verkeersrecht van het Directoraat-Generaal Rijkswaterstaat van het ministerie van Verkeer en Waterstaat, een medewerker van

de Hoofdafdeling Politiële
Bedrijfsvoering van de Directie Politie van het Ministerie
van Binnenlandse Zaken, **het** **plv.**
hoofd van de Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging
en Rechtshulp van het Ministerie van
Justitie en het hoofd van de Afdeling Algemene

Politievraagstukken van de Hoofd afdeling Beleid van de Directie Politie van het Ministerie van Justitie.

Taken: De minister van Justitie adviseren over de invoering van de Wet administratief-rechtelijke handhaving verkeersvoorschriften en de in dat verband noodzakelijk geachte maatregelen, waarbij de beoordeling van de onder verantwoordelijkheid van de minister van Justitie in projectverband ontwikkelde voorstellen een centrale plaats inneemt. De commissie adviseert over en bevordert de verwezenlijking van de coördinatie tussen de politie, de arrondissementsparketten, de kantongerechten en de Hoge Raad der Nederlanden. De commissie zal in dit kader bevoor deren dat er twee klankbordgroepen worden ingesteld, waarin vertegenwoordigers van diverse geledingen zullen plaatsnemen. De commissie zal in haar beschouwingen be trekken de samenhang met de te verwachten (invoering van) nieuwe verkeerswetgeving.

Opmerkingen: Afd. HDORR, dossiernr. A 89/0080.
Formulierenr. 10602.

58. BEGELEIDINGSCOMMISSIE INVOERING WET MILITAIRE STRAFRECHT SPRAAK

Van 1989-onbekend; ingesteld bij Besluit van de minister van Justitie van 15 maart 1989, HDORR nr. 270/889.

Samenstelling:

Voorzitter/lid: **het hoofd van de Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp van het Ministerie van Justitie.**

Secretaris/lid: **een medewerker van de Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp van het ministerie van Justitie.**

Leden: **het hoofd van de Hoofdafdeling Personeelszaken van de Hoofddirectie Rechtspleging en Rechtshulp van het ministerie van Justitie, het hoofd van de Hoofdafdeling Algemeen Beleid Rechtspleging van het ministerie van Justitie, een medewerker van de Stafafdeling Wetgeving Publiekrecht van het ministerie van Justitie, de Directeur Juridische Zaken van het ministerie van Defensie, de president van de Arrondissementskrijgsraad te Arnhem, een lid van het Hoog Militair Gerechtshof, de vice-president van het hof te Arnhem, de hoofdofficier van Justitie te Arnhem, de Advocaat-Fiscaal voor de Krijgsmacht te Den Haag, de substituut Auditeur-Militair bij het Arrondissementsparket te Arnhem en de Arrondissementsgriffier te Arnhem.**

Taken: a. Adviseren omtrent de organisatie van de militaire strafrechtspleging binnen de burgerlijke gerechten en parketten en daar bij rekening houden met de belangen van het functioneren van de krijgsmacht.

- b. Adviseren omtrent de voorzieningen die waren te treffen voor de rechtspositie van de zittende leden van de huidige militairrechterlijke colleges en voor de rechtspositie van de leden van het militaire openbaar ministerie.
 - c. Bezien op welke wijze de overgang van het ondersteunend personeel van de militairrechterlijke colleges naar de burgerlijke gerechten en parketten dient plaats te vinden.
 - d. Een inventarisatie geven van het werk dat door de militairen die thans als ondersteunend personeel in de militaire strafrechtspleging werkzaam zijn wordt verricht en aan te geven op welke wijze en door wie dit werk na de integratie zal moeten worden verricht.
 - e. Onderzoeken welke problemen de integratie van de militaire strafrechtspleging met zich brengt voor de huisvesting en aan te geven welke oplossingen hiervoor kunnen worden gevonden.
 - f. Bezien op welke wijze de overdracht van administraties, archieven, inbeslaggenomen voorwerpen en lopende zaken dient te worden georganiseerd.
 - g. Adviseren inzake de integratie van de militaire strafrechtspleging op de Nederlandse Antillen en Aruba.
 - h. Aandacht geven aan de kosten die aan de integratie van de militaire strafrechtspleging zijn verbonden.
 - i. Adviseren omtrent het tijdstip van inwerkingtreding van de Wet militaire strafrechtspraak.
- Opmerkingen: Afd. HDORR, dossiernr. A 89/0064.
Formulierenr. 10597.

RECHTSHULP

1. COMMISSIE TARIEVEN DEURWAARDERS EN NOTARISSEN BIJ VEILINGEN

Van 1951-1954; ingesteld bij Besluit van de minister van Justitie van 27 december 1951, 1ste Afd A nr. 151/5991

Samenstelling:

Voorzitter/lid: hoofd van de Eerste Afdeling van Justitie

Secretaris: **Hoofdcommissies Achtste Afdeling**

Leden: deurwaarder bij de rechtbank in Rotterdam; secretaris van de vakgroep "houders van vrijwillige veilingen van roerende goederen en tussenpersonen in antiquiteiten en meubilair"; notaris te Arnhem; beherend vennoot van de firma Frederik Muller en Co te Amsterdam; hoofd van de Afdeling Middenstandswetten van het ministerie van Economische Zaken.

Taken: Van advies dienen nopens de vraag in hoeverre en op welke wijze een meer bevredigende regeling kan worden getroffen tav. de honorering van notarissen en deurwaarders voor hun verplichte tussenkomst bij het houden van openbare verkopeningen bij opbod van roerende lichamelijke zaken.

Opmerkingen: Afd.1, dossiernr. 151/1871; Eindverslag is van 20 juli 1954; de commissie is opgeheven bij besluit van de minister van Justitie van 26 augustus 1954, eerste afdeling A nr. 410/154.

2. COMMISSIE TWEEDELIJNS RECHTSHULP IN SOCIALE VERZEKERINGSZAKEN

Van juli 1979- augustus 1980; ingesteld bij brief van de minister van Justitie van 10-7-1979.

Samenstelling:

Voorzitter: **mr. W.F.G.Meurs, Directie Rechtshulp ministerie van Justitie**

Leden: Orde van Advocaten in het arrondissement Amsterdam; Vereniging De Jonge Balie te Amsterdam; Federatie Nederlandse Vakbeweging; Christelijk Nationaal Vakverbond; Bureau voor rechtshulp Amsterdam; voorzitter Raad van Beroep Amsterdam; rechtswinkel Amsterdam; rechtshulp Vrije Universiteit; ministerie van Sociale Zaken;

Taken:

Er dient een onderzoek plaats te vinden naar drie zaken, te weten: a. welke personen en instanties in het gebied van het Bureau voor rechtshulp te Amsterdam bijstand verlenen bij administratieve geschillen voortvloeiend uit sociale verzekeringswetten; b. of en zo ja welke leemten er zijn in de rechtsbijstand die rechtzoekenden bij deze geschillen behoeven; c. hoe in een door haar vastgestelde leemte zou kunnen worden voorzien, zowel binnen de balie als daarbuiten, waarbij aangegeven zal moeten worden wat de kosten kunnen zijn van de onderscheidene mogelijkheden.

Opmerkingen: het eindrapport van deze commissie verscheen in augustus 1980. Deze commissie was niet opgenomen in het

databestand en heeft derhalve geen formuliernummer.

3. COMMISSIE VAN ADVIES INZAKE TOEVOEGINGS-AANGELEGENHEDEN
(commissie-Schaafsma)
Van 1980-onbekend; ingesteld bij Besluit van de minister van Justitie d.d. 11-9-1980, Directie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp, nr 1 031 R 880 (Stcrt. 1980, nr. 177)
- Samenstelling:
Voorzitter/lid: mr.J.Schaafsma, president van de arr.rechtbank te Arnhem
Secretaris: **Hoofdafdeling Algemene Rechtshulp, (Hoofd-)Directie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp**
Leden : vice-president arr.A'dam
- kantonrechter te Den Haag
 - inspecteur van Financiën bij het Ministerie van Financiën
 - advocaten en procureur (3x)
 - deurwaarder
 - bureau voor rechtshulp te A'dam
 - SA Wetgeving Publiekrecht (L.A. Geelhoed zit daar in 1978)
 - **hoofd van de Hoofdafdeling Algemene Rechtshulp, (Hoofd-)Directie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp**
 - **plv. hoofd van de Hoofdafdeling Algemene Rechtshulp, (Hoofd-)Directie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp**
- Taken: Adviseren betreffende de volgende vragen:
- Is het gewenst de door de bureaus van consulatie en raden van rechtsbijstand te hanteren financiële toevoegingsnormen te uniformeren? Zo ja, wat zijn de inkomens- en vermogensmaxima om, al dan niet onder oplegging van een eigen bijdrage, in aanmerking te komen voor kosteloze rechtsbijstand?
 - Welke factoren dienen in aanmerking genomen te worden bij de vaststelling van het inkomen en vermogen in de zin van de wet rechtsbijstand aan on- en minvermogenden? Is het gewenst aansluiting te zoeken bij andere wettelijke regelingen?
 - Door wie, op welke wijze, en volgens welke criteria dienen deze normen te worden vastgesteld?
 - Is het gewenst m.b.t. het belang of de gegrondheid als genoemd in art. 9 van de wet rechtsbijstand aan on- en minvermogen de nadere regels te stellen? Zo ja, dient dit landelijk uniform te gebeuren?
2. Dient het systeem van schriftelijk aanvragen van een toevoeging, gezien de omvang die dit verschijnsel heeft gekregen, en in aanmerking genomen de taak en werkwijze van de bureaus voor rechtshulp, te worden gewijzigd? Hoe kunnen zwaardere motiveringseisen worden gesteld?
3. Is het gewenst de vergoedingen, genoemd in de art. 2 t/m 4c van het Besluit vergoedingen kosteloze rechtsbijstand, of onderdelen daarvan nader te differentieren?
- Is het gewenst een onderscheid in honoring te maken voor

de behandeling van een zaak in eerste aanleg en in hoger beroep? - Is het gewenst voor administratiefrechtelijke procedures een apart vergoedingssysteem te creëren? Zo ja, welke criteria zouden daarbij kunnen gelden?

- Is het gewenst een nadere of andere omschrijving te geven van de navolgende begrippen uit het Besluit vergoedingen kosteloze rechtsbijstand:

-zaak

-behandelen

-dienen

-instantie?

- Is het gewenst het systeem van forfaitaire vergoedingen krachtens het besluit vergoedingen toegevoegde raadslieden in strafzaken te vervangen door een vergoedingensysteem gebaseerd op verrichtingen? Is het gewenst een onderscheid in honorering te maken voor de behandeling van een straf zaak in eerste aanleg en in hoger beroep?

Opmerkingen: Afd. 8, dossiernr. A 80/667

Formulierenr. 10435.

4 . WERKGROEP FINANCIËLE FUNCTIE (opm. ook genoemd bij RECHTS PLEGING, nr. 29)

Van 1981-onbekend; ingesteld bij Besluit van de secretaris-generaal van het ministerie van Justitie, d.d. 17-11-1981, Secretariaat Veranderingsorg.(SVO) nr. 010 SVO 81. Deze werkgroep is binnenministerieel.

Samenstelling:

Voorzitter: h. centrale h.afd. financieel econ. zaken

Secretaris: stafb. org. en efficiency

Leden : Bur. begeleiding en formatie zaken

- h. van de afd. financieel-econ. adv.

- h. HA pers.- en beheerszaken/ Dir. Pol.

- **hoofd van de Afdeling Financiële en Beheerszaken, Hoofd afdeling Algemene Rechtshulp, Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp**

- A.M. van der Meer

- **hoofddirectie-secretariaat Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp**

- HA Personeels- en Beheerszaken/ Dir. Gevangeniswezen en

- stafb. financiële zaken/ Dir. KB

- afd. begrotingszaken/ Centr. HA Fin.-ec. Zaken

Taken: Het inventariseren van de taken op het gebied van de financiële functie die op centraal niveau en op decentraal niveau dienen te worden uitgevoerd, en van de daaraan verbonden verantwoordelijkheden en bevoegdheden;

Het ontwikkelen van voorstellen m.b.t. de organisatie structuur van de centrale beheersafd. op het gebied van de financiële functie ,alsmede m.b.t. de kwantitatieve en kwalitatieve formatie hiervan;

Het aangeven van inhoud en vorm van de functionele relaties tussen de centrale beheersafd. en de decentrale beheers afd. op het gebied van de financiële functie;

Het ontwikkelen van voorstellen m.b.t. een op het voor

gaande afgestemde beheersings-, besluitvormings- en communicatiestructuur;
Het opstellen van een werkplan en tijdplanning, welke binnen een maand vanaf heden aan de Centrale Stuurgroep Veranderingsorganisatie voorgelegd dienen te worden.

Opmerkingen: Afd. AL, A 81/001
Formulierenr. 10459

5. EVALUATIECOMMISSIE MODUULBESLUIT

Van 1984-1986; ingesteld bij beschikking van de minister van Justitie op 17-2-1984 (HDORR, nr. 194 R 884)

Samenstelling:

Voorzitter: president van de arrondissementsrechtsbank te Utrecht.

Secretaris: medewerker van de Hoofdafdeling Algemene Rechtshulp van het ministerie van Justitie

Leden: ondervoorzitter van de raad van beroep en van het ambtenarengerecht te 's-Gravenhage; arrondissementsgriffier te Rotterdam; advocaten en procureurs te 's-Gravenhage, Rotterdam en Amsterdam; medewerker bij het Bureau voor rechtshulp te Roermond; raadadviseurs bij het ministerie van Justitie; **hoofd van de hoofdafdeling Algemene Rechtshulp van het ministerie van Justitie**

Taken: De commissie heeft tot taak na te gaan: a. of er ten gevolge van het moduulbesluit kwantitatieve effecten te constateren zijn, zoals: .toe- of afneming van het aantal toevoegingen in bepaalde categorieën zaken of rechtsgebieden; .verschuivingen in de wijze van afdoening van de zaak in bepaalde categorieën of rechtsgebieden; .eventuele wijzigingen in de werklast van de rechterlijke macht en griffiers, belast met de toepassing van het moduulbesluit; b. of zich bij de toepassing van begrippen in het moduulbesluit problemen voordoen bij de interpretatie van die begrippen, in het bevestigende geval, tot welke aanpassingen van het besluit dit aanleiding geeft; c. of er, mede gelet op de gemiddeld per soort zaak aan de zaak bestede tijd, grond is de in hoofdstuk A van de bijlage bij het moduulbesluit vastgestelde wegingsfactoren te herzien; d. of zich tussen de arrondissementen verschillen voordoen in de toepassing van het moduulbesluit door de rechterlijke macht en griffiers en in hoeverre dit aanleiding geeft tot een aanpassing van het moduulbesluit; e. of het gewenst is nadere administratief-organisatorische procedures vast te stellen ter uitvoering van het moduulbesluit.

Opmerkingen: deze commissie bracht haar eindrapport op 31 december 1986 uit. Deze commissie was niet opgenomen in het databestand en heeft derhalve geen formulienummer.

6. COMMISSIE DRAAGKRACHTVASTSTELLING GEFINANCIERDE RECHTSHULP

Van 1989-1989; ingesteld bij Besluit van de minister van
Justitie van 15 februari 1989,
HDORR nr. 188 R 889.

Samenstelling:

Voorzitter/lid: de president van de rechtbank te Alkmaar.

**Secretaris: een medewerker van de Hoofdafdeling Algemeen
Beleid Rechtshulp van de Hoofddirectie Organisatie Rechts
pleging en Rechtshulp van het ministerie van Justitie.**

Leden: een vertegenwoordiger van de Nederlandse Orde van
Advocaten, een vertegenwoordiger van de Vereniging voor
Rechtshulp, een vertegenwoordiger van de Landelijke Orga
nisatie Bureau's voor Rechtshulp, een
vertegenwoordiger van het Clara Wichmann Instituut te
Amsterdam.

Adviserende leden: twee radvs bij de Stafafdeling Wetge
ving Publiekrecht van het ministerie van Justitie en **het
plv. hoofd van de Hoofddirectie Organisatie rechtspleging
en Rechtshulp van het ministerie van Justitie.**

Taken: a. Nagaan in hoeverre het wenselijk is het huidige
systeem van draagkrachtberekening te vervangen door een
systeem van meer geïndividualiseerde draagkrachtvaststel
ling. b. Onderzoeken of het wenselijk is een dergelijk
stelsel toe te passen op alle terreinen van het recht dan
wel slechts op bepaalde nader door de commissie te benoe
men terreinen. c. Desgewenst aanbevelingen doen voor de
vormgeving van dat stelsel en aan te geven welke kosten
daarmee gemoeid zijn.

Opmerkingen: Afd. HDORR, dossiernr. A 88/0077.

De commissie moest voor 1 mei 1989 advies uitbrengen.

Formulierenr. 10595.

7. COMMISSIE TOEKOMSTIGE STRUCTUUR GEFINANCIERDE RECHTSHULP
Van 1988-1989?; ingesteld bij Besluit van de minister van
Justitie van 23 december 1988, HDO RR nr. 1869, R 888
Samenstelling:
Voorzitter: J.M. Polak, in 1991 lid van de Raad van State.
**Secretaris/adviserend lid: het hoofd van de Hoofdafdeling
Algemeen Beleid Rechtshulp van het Ministerie van Justi
tie.**
Leden: mevr. mr. A.M. Biegman-Hartogh, advocaat-generaal
bij de Hoge Raad (in 1991), dr. W. Drees, mevr. mr. E.A.
Haars, ex-Staatssecretaris van Justitie, mr. P.C. van den
Hoek, drs. H.J. van der Leek.
Adviserend lid: P. Hofstra, in 1991 hoofd van de Sectie
Justitie, Financiën en Algemene Zaken van de Sector I van
de Inspectie der Rijksfinanciën van het Ministerie van
Financiën.
Taken: a. Een analyse opstellen van de oorzaken van de
groei van de kosten van de gefinancierde rechtshulp;
b. Voorstellen ontwikkelen om te komen tot een budgettair
beheersbaar stelsel van gefinancierde rechtshulp alsmede
een oordeel geven over in het verleden daaromtrent reeds
gedane voorstellen;

c. Bij deze voorstellen een raming voegen van het ervan te verwachten financiële effect;

d. Een onderzoek verrichten naar de mogelijkheden van gehele of gedeeltelijke privatisering van de gefinancierde rechtshulp.

Opmerkingen: Afd. HDORR, dossiernr. 88/0093

De commissie moest binnen een half jaar klaar zijn met de werkzaamheden.

8. STUURGROEP WET OP DE RECHTSBIJSTAND

Van 1990-1990; ingesteld bij beschikking van de minister van Justitie van 2 mei 1990 (HDORR, nr. 16114/890)

Samenstelling:

Voorzitter: **hoofd van de Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp van het ministerie van Justitie**

Secretaris: **beleidsmedewerker bij de hoofdafdeling Algemeen Beleid Rechtshulp**

Leden: **hoofd van de Hoofdafdeling Algemeen Beleid Rechtshulp bij de Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp van het ministerie van Justitie**; raadadviseur bij de stafafdeling Wetgeving publiekrecht van het ministerie van Justitie; **hoofd van de Hoofdafdeling Economische Zaken bij de Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp van het ministerie van Justitie**; **plaatsvervangende hoofd van de Hoofdafdeling Algemeen Beleid Rechtshulp**; hoofd van de sectie Justitie, Financiën en Algemene Zaken van de Inspectie der Rijksfinanciën van het ministerie van Financiën; plaatsvervangend hoofd van de Centrale Directie Financieel-economische Zaken van het ministerie van Justitie.

Taken:

De voorbereiding van de besluitvorming inzake de nieuwe Wet op de rechtsbijstand te coördineren en de voortgang ervan te bewaken, waaronder begrepen het houden van toezicht op de door de hierna te noemen Technische Commissie te verrichten werkzaamheden.

Opmerkingen: de stuurgroep werd geacht op uiterlijk 1 december 1990 een voorstel van een Wet op de Rechtsbijstand aan de ministerraad te hebben voorgelegd. Deze commissie was niet in het databestand opgenomen en heeft derhalve geen formuliernummer.

9. TECHNISCHE COMMISSIE

Van 1990-1990; ingesteld bij beschikking van de minister van Justitie van 2 mei 1990 (HDORR, nr. 16114/890).

Samenstelling:

Voorzitter: raadsheer in het gerechtshof te 's-Gravenhage.

Secretaris, tevens adviserend lid: **beleidsmedewerker bij de Hoofdafdeling Algemeen Beleid Rechtshulp.**

Leden: vertegenwoordigers van de Nederlandse Orde van Advocaten, de Landelijke Organisatie van Buro's voor Rechtshulp, de Vereniging voor Rechtshulp, de Vereniging

Sociale Advocatuur Nederland, de Stichting Integraal
Rechtshulp Informatiesysteem (IRIS).

**Adviserende leden: namens de Hoofddirectie Organisatie
Rechtspleging en Rechtshulp: het plv. hoofd van de Hoofd
afdeling Algemeen Beleid Rechtshulp; een beleidsmedewerker
bij de Hoofdafdeling Algemeen Beleid Rechtshulp; finan
cieel sectorbeheerder rechtshulp bij de Hoofdafdeling
Economische Zaken.**

Taken:

De commissie heeft tot taak om voor 1 juli 1990: 1. de
globale voorstellen van de commissie Toekomstige Structuur
Gefinancierde Rechtshulp (zie nummer 7) inzake contracts
advocatuur op zodanige wijze te concretiseren, dat omzet
ting in wetteksten mogelijk is; 2. deze geconcretiseerde
voorstellen te vertalen in administratieve procedures; 3.
aan te geven welke knelpunten zich bij detoepassing van de
voorstellen kunnen voordoen en welke uitzonderingsgevallen
nadere regeling behoeven; 4. aan te geven of een over
gangsregeling nodig is en wat deze zou moeten inhouden; 5.
een voorstel te doen over de wijze van implementatie van
het uitgewerkte systeem.

Opmerkingen: deze commissie was niet opgenomen in het
databestand en heeft derhalve geen formuliernummer.

Tabulaire samenvatting commissies ed. RECHTSPLEGING wb. Handelingen.
1946-1992

Opm. de nummers verwijzen naar de in de tekst aangebrachte nummering van de commissies ed.

mate betrokkenheid ministeriele organisatie. _____ soort commissie	voorzitter	voorzitter en secretariaat	voorzitter en lid	secretariaat	lid	onbekend
advies		55		5, 7-12, 14, 18, 23-26, 31, 37, 41,	6, 16-17, 21-22, 28, 36, 46-47, 51	
cordineren					49	
cordineren/ advies				57		
kaderstellen	43			13, 48	38	
kaderstellen/uitvoeren				45		
onderzoek		50		15, 56	4	
onderzoek/ advies		27, 53, 58	30		29, 32-34, 40,	
toetsen					42	

toetsen/a- dvies				44	52	
uitvoeren					35, 39, 54	
onbekend				19		1-3, 20

**Tabulaire samenvatting commissies ed. RECHTSHULP
1946-1992**

Opm. de nummers verwijzen naar de in de tekst aangebrachte nummering van de commissies ed.

mate be- trokken- heid mi- nisterile organisa- tie. soort commissie	voorzitter	voorzitter en secre- tariaat	secretari- aat	lid
advies			1, 3	
coördine- ren/toe- zichthou- den		8		
kader- stel- len/uit- voeren			9	
onderzoek	2		5, 6	
onder- zoek/ad- vies			7	4

BIJLAGE 5. **ORGANOGRAMMEN 1956-1992.**

Hieronder staan wijzigingen in de ministeriële organisatiestructuur van de rechtspleging en rechtshulp. De bedoeling is om die besluiten weer te geven, waarin veranderingen op deelgebieden verwerkt zijn.
Per pagina volgt een organisatiebesluit.

1956.

...tekst..

bron: Organisatiebesluit van 8 juni 1956, afdeling Algemene en Kabinetszaken, bureau personeel/ stafbureau organisatie en efficiency, no. 1 P. 478.

1961.

...tekst..

bron: Organisatiebesluit van 27 januari 1961, afdeling Algemene Zaken, O.A.Personeel, Stafbureau Organisatie en Efficiency, nr. 173 P. 161.

1968.

...tekst..

bron: Organisatiebesluit van 29 april 1968, nr. 168 Stafbureau Organisatie en Efficiency 68.

1973.

...tekst..

bron: Organisatiebesluit van 22 november 1973, nr. 387 Stafbureau Organisatie en Efficiency 73.

1978.

...tekst..

bron: Organisatiebesluit van 30 januari 1978, Stafbureau Organisatie en Efficiency, nr. 177 P. 878

1982.

...tekst..

bron: Organisatiebesluit van 17 november 1982, nr. 011 Organisatie en Efficiency 82

1985.

...tekst..

bron: Organisatiebesluit van 30 oktober 1985, nr. 060 Organisatie en Efficiency 85

1992.

...tekst..

bron: Organisatiebesluit van 1 april 1992, AL/Kabinetszaken nr. 200207/92/Kab.

LITERATUUR

- .Advocaat, beroepenmonografieën ('s-Gravenhage, 1976)
- .Advocaat&procureur, uitgave van de algemene raad van de Nederlandse Orde van Advocaten ('s-Gravenhage, 1965)
- .Agenda voor de rechtspraktijk 1992 (Deventer, 1992)
- .Bijlage Recht Vooruit, inzake reorganisatie van Rechtspleging en Rechtshulp, maart 1992
- .De toekomst van de rechtshulp, bundel ter gelegenheid van het 25-jarig bestaan van de Nederlandse Orde van Advocaten (Zwolle, 1977)
- .Een nieuw systeem van gefinancierde rechtsbijstand, het wetsvoorstel Wet op de rechtsbijstand, Voorlichtingsbrochure, (ministerie van Justitie, juni 1992)
- .Eindrapport van de Staatscommissie Herziening Rechterlijke Organisatie, deel I en II (bij KB van 1-4-1976 ingesteld, en opgeheven bij KB van 11-6-1987), deel I= juni 1984 en deel II= mei 1985 ('s-Gravenhage, 1984 en 1985)
- .Enschede, Ch.J., De burger en het recht. Over macht, gezag en democratie (Amsterdam, 1988)
- .Faber, W., 90 jaren in beroep. Geschiedenis van de raden van beroep en de ambtenarengerechten (Zwolle, 1992)
- .Gerechtigd Wetboek-Wetteksten, bewerkt door H.Boonen (Antwerpen/Apeldoorn, 1991)
- .Gidsen voor de Rechterlijke Macht (Arnhem, diverse jaren)
- .Groenendijk, K, K.Schuyt en B.Sloot, De weg naar het recht. Een rechtssociologisch onderzoek naar de samenhangen tussen maatschappelijke ongelijkheid en juridische hulpverlening (Deventer, 1976)
- .Hoofdpunten van het regeringsbeleid 1973-1978, 1980-1981, 1987, 1991-1992, onderdeel Justitie ('s-Gravenhage, diverse jaren)
- .Introductieboek voor de gerechten (ministerie van Justitie, diverse jaren)
- .Jaarverslagen van de Hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie (HRO) 1976-1977, Directie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp (DORR) 1978-1980, Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp (HDORR) 1981-1982, 1985-1986
- .Jongh, C.F.J. de, Het recht op Rechtsbijstand , in: Jeukens-

bundel, Grondrechten. Commentaar op hoofdstuk 1 van de herziene grondwet (Nijmegen,1982), pag.367-390

.Juridisch woordenboek (Fockema Andreae's), red.N.E.Algra en H.R.W.Gokkel (Alphen aan den Rijn, 1985)

.Kleijn, A., Rechtshulp, onderzocht en overdacht. Theoretische reflectie en empirisch onderzoek omtrent rechtshulp in Nederland 1979-1989 (Arnhem, 1991)

.Komen, A.en A.Rutten-Roos (red.), Nederlands recht in kort bestek (Deventer, 1988)

.Kort overzicht van de rechtspraak in Nederland ('s-Gravenhage, 1980)

.Lid van de rechterlijke macht ('s-Gravenhage, 1980)

.Memorie van toelichting, concept, op voorstel van wet op de rechtsbijstand, 1 oktober 1990 (intern stuk, directie Rechts-hulp)

.Notitie, anonyme, aan de Commissie toekomstige structuur gefinancierde rechtshulp, 9-1-1989, nr.CTS-A.01 (= Commissie-Polak, eind 1988 ingesteld)

.Organisatiebesluit van 8 juni 1956 (nr. 1 P.478) (deel 1-V; Afd.Doc. en Arch.Just.)

.Organisatiebesluiten Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp 1981-nu (Hierin besluiten 17-11-1982, nr. 011 O&E 82; 20-12-1983, nr. 016 O&I 83; 30-10-1985, nr. 060 O&I 85) (deel 3-IV, Afd.Doc. en Arch. Just.)

.Organisatiebesluit Hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie 1956-1974 (Hierin besluiten 27-1-1961, nr. 173 P 161; 12-11-1963, nr. 2083 P.163; 23-11-1964, nr. 2407 P.164; 29-4-1968, nr.168 O&E 68; 22-11-1973, nr. 387 O&E 73; 17-5-1974, nr. 190 O&E 74) (deel 2-XI, Afd. Doc.en Arch.Just.)

.Organisatiebesluit van 1 april 1992 (nr.200207/92/Kab; Afd. Doc. en Archieven, Justitie)

.Organisatiebesluit van 30-12-1911-bijgewerkt t/m 1949(Afd. Doc. en Arch.Just.)

.Organisatiebesluiten Hoofdafdeling Privaatrecht, Stafbureau, van 17 mei 1974 (nr. 190 O en E 74) en van 27 februari 1979 (nr. 004 O en E 79)

.Organisatiebesluit Directie Organisatie Rechtspleging en Rechtshulp 1978-1981 (Hierin besluit 30-1-1978, nr. 177 P 878)

(deel 2-XI, Afd. Arch. en Doc. Just.)

.Overzicht op trefwoord van commissies en raden (interdepartementale en interne) (Afd. Doc. en Arch. Just.)

.Pyttersen-almanakken

.Recht in beweging, een beleidsplan voor Justitie in de komende jaren, aangeboden aan de Tweede Kamer, september 1990 (nr. 21 829)

.Recht Vooruit, informatieblad over veranderingen binnen de rechterlijke organisatie, 1989-1992 (uitgave Justitie)

.Reglementen op de inwendige dienst, 1915-1945 (Hierin besluit 21-11-1945, nr. Kab. 107 A) (deel 1-III; Afd. Doc. en Arch. Just.)

.Reglementen op de inwendige dienst, 1946-1956 (Hierin besluiten 10-11-1947, nr. 1060 A 16; 25-3-1949, nr. 1060 A 24; 29-8-1950, nr. 1060 B 1; 4-12-1954, nr. P 100/121) (deel 1-IV; Afd. Doc. en Arch. Just.)

.Schenk, W., Twintig jaar Hof van Discipline (Zwolle, 1975)

.Staatsalmanakken 1946-1991

.Stand van Zaken, Staatsbestel in feiten en cijfers. (Uitgave van Binnenlandse Zaken, vanaf 1988)

.Tak, P.J.P., Rechtsvorming in Nederland. Wederom een inleiding (Heerlen/Alphen aan den Rijn, 1991)

.Toegevoegd, periodiek van de Directie Rechtshulp (ministerie van Justitie, v.a. 1-9-1991)

.Van HDORR naar DGR, bulletin uitgegeven in verband met de reorganisatie van de ministeriële organisatie, juni-juli 1991, maart 1992

.Voorstel van wet. Regelen omtrent de door de overheid gefinancierde rechtsbijstand (Wet op de rechtsbijstand) (ministerie van Justitie, 1992)

.Wiersma, K.: Gedachten over de toekomst van de rechtspleging. Rapport van de werkgroep herziening rechterlijke organisatie, ingesteld bij beschikking van de minister van Justitie van 23 december 1971 (Den Haag, 1972)

.Wetten. Zie hiervoor de paragrafen I.B.4 en II.B.4 (bronvermelding), Bijlage 2 (wetgeving rechts(hulp)organen en Bijlage 3 (Index wettendossies- en folio's).

VERKLARENDE WOORDENLIJST

FASEN VAN HET BELEIDSPROCES

beleidsbepaling cq. -beslissing

Het nemen van beslissingen (de besluitvorming) over de inhoud van een beleid. Hiertoe behoort met name het kiezen en specificeren van de doeleinden, de middelen en de tijdstippen.

beleidsvoorbereiding

het verzamelen en analyseren van informatie en het formuleren van adviezen met het oog op het te voeren beleid. Hiertoe behoort ook het ontwerpen van een beleid, dat wil zeggen het uitdenken, formuleren en toelichten van een te voeren beleid.

beleidsondersteuning

Het zorgen voor de voorwaarden, zodat een beleid kan functioneren, met dien verstande, dat door middel van de ondersteuning het beleid secundair mede bepaald wordt.

beleidsuitvoering

Het toepassen van de gekozen middelen voor de gekozen doeleinden.

beleidsevaluatie

Het beoordelen van de inhoud, het proces en/of de effecten van een beleid.

HANDELINGEN

Adviseren: Schriftelijk of mondeling zijn mening mededelend over een bepaald beleid of een bepaalde zaak, ambtshalve of als deskundige.

Basisregistreren: Verzamelen en vastleggen van gegevens met het doel om gegevens te kwantificeren. Op basis van deze gegevens kan een andere handeling wordt uitgevoerd.

Coördineren: Een (actieve) bijdrage leveren aan de onderlinge afstemming van de werkzaamheden van twee of meer (overheids-) organen.

Documenteren: Verzamelen van voor een uitvoering van een taak noodzakelijke gegevens inclusief het beheer, bewerken en het verstrekken van inlichtingen.

Kaderstellen: De middelen of regels scheppen, die voorwaarde zijn voor een andere taak dan wel handeling.

Onderzoeken: Pogen een zaak meer in bijzonderheden of in haar

aard te leren kennen; zich bezighouden met de beantwoording dan wel oplossing van een bepaald vraagstuk.

Toetsen: Beoordelen, aan de hand van tevoren vastgestelde criteria, of een beleidsvoornemen (opgenomen in wet-en regelgeving, organisatiebesluiten, nota's ed) het beoogde effect heeft gehad.

Toeziethouden: waken, dat personen dan wel organisaties zich gedragen, zaken zijn ingericht, of handelingen worden uitgevoerd volgens de daarop betrekking hebbende taakopdracht (vermeld in wet- en regelgeving, organisatiebesluiten, nota's)

Uitvoeren: De handelingen of concrete activiteiten verrichten, waarbij de vormgeving nauwelijks interpretatie bevat.

NOTEN

1. Voor een nadere bestudering van de theoretische onderzoeksmethode, verwoord in het "Logisch Model Institutioneel Onderzoek (LMIO)" wordt verwezen naar de brochurereeks van het PIVOT, die ten tijde van de publicatie van dit rapport zal verschijnen.

2. Het gebied rechtshulp was voor 1978 ook ondergebracht bij een andere organisatie-eenheid. In dit geval lopen het taakgebied en de organisatie-indeling niet helemaal synchroon.

3. De keuze voor het beginjaar 1945 is ingegeven door het feit, dat ten tijde van de Tweede Wereldoorlog het Nederlandse rechtssysteem niet gold.

Bovendien worden die rechtsorganen, die ten behoeve van de verwerking van de oorlog in het leven geroepen buiten dit onderzoek gehouden (bijvoorbeeld de Raad voor het Rechtsherstel).

4. Enschede, pag. 118; Grondwet, artikelen 112 (lid 1 en 2) en 113 (lid 1 en 2)

5. Het eerste onderdeel van de eerste fase van de herziening van de rechterlijke organisatie is voltooid bij de wet van 3 juni 1992 (Stb.278), die op 1 juli 1992 in werking is getreden (Stb.299). Deze is een wijziging van de Wet op de rechterlijke organisatie, de Ambtenarenwet 1929, de Beroepswet en enkele andere wetten (integratie raden van beroep/Ambtenarengerechten en arrondissementsrechtbanken; vereenvoudiging regelingen vorming en bezetting kamers).

6. In verband met de herziening van de rechterlijke organisatie zullen de kantongerechten geïntegreerd worden met de arrondissementsrechtbanken. Verder zal een definitieve regeling worden geschapen voor het hoger beroep in civiele en strafzaken. Deze fase van de herziening zal duren van 1993-1994. (Uit: Hoofdpunten van het regeringsbeleid voor 1991, onderdeel Justitie, 18 september 1990; Nota "recht in beweging", 1990, pag. 47)

7. Tak, pag. 148-149; Enschede, pag. 122-123.

8. Per 1 juli 1992 (Wet van 3 juni 1992, Stb. 278) zijn de 10 Raden van Beroep opgeheven en geïntegreerd in de arrondissementsrechtbanken door middel van de instelling van administratiefrechtelijke kamers. De Centrale Raad van Beroep zal in de eerste fase van de herziening van de rechterlijke organisatie blijven fungeren als appelrechter voor sociale zekerheidszaken.

9. Per 1 juli 1992 (Wet van 3 juni 1992, Stb. 278) zijn de Ambtenarengerechten opgeheven en geïntegreerd in de arrondissementsrechtbanken door middel van de instelling van admini-

stratiefrechtelijke kamers. De Centrale Raad van Beroep zal in de eerste fase van de herziening van de rechterlijke organisatie blijven fungeren als appelrechter.

10. Per 1-1-1991 werd het College van Beroep overgeheveld van het ministerie van Onderwijs naar het ministerie van Justitie.

11. Vermoedelijk voor 1 januari 1995 zal bij de Raad van State een Afdeling Bestuursrechtspraak worden ingesteld die als appelrechter zal fungeren. (Nota: "Recht in beweging", pag. 47)

12. In de eerste fase van de herziening van de rechterlijke organisatie (tot 1-1-1993) zal de AROB-rechtspraak in eerste instantie worden overgedragen aan de administratiefrechtelijke kamers bij de arrondissementsrechtbanken. (Nota "Recht in beweging", pag. 47; Hoofdpunten regeringsbeleid voor 1991, onderdeel Justitie, sept.1990)

13. De administratiefrechtelijke kamers van de arrondissementsrechtbanken zullen in de toekomst de rechtspraak in kroongeschillen in eerste aanleg gaan verzorgen. (Nota "Recht in beweging", pag. 47)

14. Per 1-1-1991 is de militaire rechtspraak geïntegreerd in de gewone rechterlijke macht. De in de tekst genoemde organen houden hiermee op te bestaan. De militaire strafrechtspraak maakt nu deel uit van de gewone strafrechtpleging. Het burgerrecht en het burgerparket zullen zich voortaan buigen over delicten (Recht Vooruit, februari 1991, pag. 12-14)

15. Enschede, pag. 128-130. Wat betreft de Afdeling Rechtspraak van de Raad van State: de uitvoering ligt ook bij de minister van Justitie, echter na overleg met zijn ambtgenoot van Binnenlandse Zaken.

16. Nota "Recht in beweging", een beleidsplan voor Justitie in de komende jaren, pag.8.

17. Jaarverslag over 1981, pag.7

18. Een andere hoofdafdeling, namelijk Privaatrecht, hield zich voor 1978 een tijd bezig met rechtshulp en met de rechterlijke organisatie en wetgeving op het gebied van het privaatrecht.

19. Jaarverslag over 1978, pag. 7

20. Idem dito over 1985, pag.2 en 3; Organisatiebesluit van 30 oktober 1985, nr. 060 O&E 85.

21. Bulletin "Van HDORR naar DGR, nr.2, 3 juli 1991.

22. Ontwikkeling ministeriële topstructuur rechtspleging en rechtshulp vanaf 1945-1992.
1945-1947: geen aparte afdeling, diverse bureaus
1948-1950: Afdeling 8
1951-1956: 8ste Afdeling (Rechterlijke Macht)
1957-1977: Hoofdafdeling Rechterlijke Organisatie
1978-1981: Directie Organisatie Rechtspleging en Rechts
hulp
1982-1991: Hoofddirectie Organisatie Rechtspleging en
Rechtshulp
1992 : Directoraat-Generaal Rechtspleging
23. Jaarverslag over 1985, pag. 2,3
24. Interview met D.Hoefsmits, coördinator van het projektbureau, dat de reorganisatie-1992 moest begeleiden. Dit gesprek staat afgedrukt in Recht Vooruit, oktober 1991, pag. 12-13.
25. Hoofdpunten van het regeringsbeleid 1987-1988 en 1990-1991, onderdeel Justitie; Organisatiebesluit 1-4-1992.
26. Tot de reorganisatie van de rechtspleging en rechtshulp in april 1992 waren deurwaarders en notarissen in aparte bureaus ondergebracht bij afdelingen, behorende tot de rechtspleging/rechterlijke organisatie. Sinds 1992 worden ze organisatorisch geplaatst bij de directie rechtshulp.
27. Jongh, de, pag.372.
28. idem dito, pag.370.
29. idem dito, pag. 374
30. Hoofdpijnen van het regeringsbeleid 1973-1978, onderdeel Justitie; Voorstel van wet, juni 1992, pag. 41
31. Jaarverslagen 1976-1980.
32. Voorstel van Wet, juni 1992, pag.41; Hoofdpunten van het regeringsbeleid 1977, onderdeel Justitie.
33. Jongh, de, pag. 367; Memorie van Toelichting, concept, op voorstel van wet op de rechtsbijstand, 1-10-1990, pag.1.
34. Zie noot 16.
35. Zie noot 17.
36. Zie noot 18.

37. Zie noot 19.

38. Zie noot 20.

39. Zie noot 21.

40. Zie noot 22.

41. Toegevoegd, december 1991, nr. 3, pag.14; Voorstel van wet, pag. 53-55; Een nieuw systeem van gefinancierde rechtsbijstand, pag. 18-19. Bij het per perse gaan van dit rapport (april 1993) blijkt het wetsvoorstel te zijn gewijzigd op het punt van de inspectie. De informatie, zoals die in de tekst staat is aan die verandering al aangepast.

42. De handelingen die in de tekst worden genoemd, te weten: 1. de bewaking en het schoonhouden van rechtshulpbureaus; 2. de materiële uitrusting van de gesubsidieerde instellingen op het gebied van de rechtshulp; 3. de opstelling van programma's van eisen; 4. de verwerving van bouwterreinen; 5. nieuwbouw, aan- en verbouw; 6. aankoop en huur van panden; 7. de beveiliging van gerechtsgebouwen; 8. onderhouds- en exploitatievoorzieningen worden vanaf 1978 daadwerkelijk door een ambtenaar van het ministerie uitgevoerd. In de loop der tijd worden taken en handelingen van het ministerie gedecentraliseerd uitgevoerd. In ieder geval in 1992/1993 worden de bovengenoemde handelingen niet meer rechtstreeks door de Directie Rechtshulp uitgevoerd. Deze directie blijft wel invloed houden door middel van exploitatiesubsidies en door het geven van goedkeuring. Wanneer de omslag van centralisatie naar decentralisatie plaats vindt is op basis van de bronnen niet exakt te zeggen.